

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

TABLE DES MATIERES

OBJET :	3
PRE-REQUIS :	3
COMMENT Y ALLER ?	3
LISTE DES FICHIERS :	4
Familles :	4
Articles :	4
Clients :	4
Fournisseurs :	4
Vendeurs :	4
Apporteurs :	5
Fichiers personnes :	5
Clients :	5
Fournisseurs :	6
Vendeurs :	7
Apporteurs :	7
Fichiers articles :	9
Articles :	9
Tarifs articles par client :	10
Tarifs familles articles par client :	10
Promotions autres que celles du fichier articles :	11
Equivalences fournisseurs :	11
Garanties :	12
Fichiers divers :	13
Véhicules :	13
Marques :	13
Types de règlements :	14
Taux de TVA :	14
Rayons :	15
Sous-rayons :	15
Documents :	16
Généralités :	16
Noms des fichiers :	16
Format :	16
Règlements :	17

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

PROCEDURE D'IMPORTATION :	19
CAS PARTICULIERS :	19

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

Objet :

L'objet de cette documentation est de donner la liste des fichiers à exporter depuis un logiciel de gestion concurrent afin d'intégrer ses fichiers et historiques facilement.

Pré-requis :

Les fichiers exportés seront au format CSV dont le séparateur de champs sera une tabulation (code ASCII 9) et le séparateur de lignes sera un retour chariot (code ASCII 13). Ces fichiers seront stockés dans le répertoire **transfer** du répertoire du logiciel **aurelie**. Les noms des fichiers seront donnés dans les paragraphes suivants.

Les longueurs des champs sont variables, mais il est donné la longueur maximale si limitée dans le logiciel. Les champs à part les codes et libellés sont facultatifs, mais doivent être insérés mêmes vides.

Les dates seront stockées au format AAAAMMJJ

Les valeurs auront comme séparateur de décimales un point et pas d'espace pour les milliers

Les fichiers non traités seront automatiquement sautés lors de l'importation. Le suffixe des fichiers à importer sera **CSV**

Pour une question pratique de lecture, il sera mentionné en début de champ une lettre correspondant au nom de la colonne dans un logiciel comme Microsoft Excel

Dans le cas des codes TVA, si le logiciel concurrent utilise le code 0 pour les produits SANS TVA, ce code devra être converti en 9

Comment y aller ?

Pour lancer l'importation, depuis le menu général de la Gestion Commerciale AURELIE, procéder comme suit :

- Utilitaires
- Autres utilitaires
- Importations/Exportations
- Importation logiciel externe

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

Liste des fichiers :

Familles :

Articles :

Nom du fichier :

famart

Format :

- A - Code : 10 caractères
- B - Libellé : 30 caractères
- C/D/E/F/G/H/I/J - 8 codes comptables achat
- K/L/M/N/O/P/Q/R - 8 codes comptables vente
- S - Code sous-rayon associé

Clients :

Nom du fichier :

famcli

Format :

- A - Code : 10 caractères
- B - Libellé : 30 caractères

Fournisseurs :

Nom du fichier :

famfou

Format :

- A - Code : 10 caractères
- B - Libellé : 30 caractères

Vendeurs :

Nom du fichier :

famven

Format :

- A - Code : 10 caractères
- B - Libellé : 30 caractères

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

Apporteurs :

Nom du fichier :

famapp

Format :

- A - Code : 10 caractères
- B - Libellé : 30 caractères

Fichiers personnes :

Clients :

Nom du fichier :

cli

Format :

- 1/A - Code : 10 caractères
- 2/B - Nom
- 3/C - Responsable
- 4/D - Adresse 1 ligne 1
- 5/E - Adresse 1 ligne 2
- 6/F - Adresse 1 ligne 3
- 7/G - Adresse 1 code postal
- 8/H - Adresse 1 Ville
- 9/I - Adresse 1 Pays
- 10/J - Adresse 2 ligne 1
- 11/K - Adresse 2 ligne 2
- 12/L - Adresse 2 ligne 3
- 13/M - Adresse 2 code postal
- 14/N - Adresse 2 Ville
- 15/O - Adresse 2 Pays
- 16/P - Adresse 3 ligne 1
- 17/Q - Adresse 3 ligne 2
- 18/R - Adresse 3 ligne 3
- 19/S - Adresse 3 code postal
- 20/T - Adresse 3 Ville
- 21/U - Adresse 3 Pays
- 22/V - Téléphone
- 23/W - Télécopie
- 24/X - Portable
- 25/Y - Email
- 26/Z - Site internet
- 27/AA - Famille de client

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

- 28/AB - Numéro tarif (1 à 9)
- 29/AC - Banque : Code guichet
- 30/AD - Banque : Code établissement
- 31/AE - Banque : Numéro de compte
- 32/AF - Banque : Clé RIB
- 33/AG - Banque : Domiciliation
- 34/AH - Code vendeur associé : 10 caractères
- 35/AI - Numéro type de règlement par défaut : 1 à 999
- 36/AJ - Code apporteur d'affaire associé : 10 caractères
- 37/AK - Date de naissance
- 38/AL - SIRET
- 39/AM - N° TVA Intracommunautaire
- 40/AN - APE
- 41/AO - Si client export, mettre **N** sinon champ vide
- 42/AP - Encours autorisé
- 43/AQ – Taux de remise
- 44/AR – Code comptable
- 45/AS – Client interdit de facturation (O/N)
- 46/AT – Client douteux (O/N)
- 47/AU – Chiffre d'affaire cumulé

Fournisseurs :

Nom du fichier :

fou

Format :

- A - Code : 10 caractères
- B - Nom : 30 caractères
- C - Responsable
- D - Adresse 1 ligne 1
- E - Adresse 1 ligne 2
- F - Adresse 1 ligne 3
- G - Adresse 1 code postal
- H - Adresse 1 Ville
- I - Adresse 1 Pays
- J - Adresse 2 ligne 1
- K - Adresse 2 ligne 2
- L - Adresse 2 ligne 3
- M - Adresse 2 code postal
- N - Adresse 2 Ville
- O - Adresse 2 Pays

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

- P - Adresse 3 ligne 1
- Q - Adresse 3 ligne 2
- R - Adresse 3 ligne 3
- S - Adresse 3 code postal
- T - Adresse 3 Ville
- U - Adresse 3 Pays
- V - Téléphone
- W - Télécopie
- X - Portable
- Y - Email
- Z - Site internet
- AA - Famille de fournisseurs
- AB - Si fournisseur étranger, mettre numéro de TVA à 0 % sinon mettre **N**
- AC - Si fournisseur interne, mettre **O** sinon **N**

Vendeurs :

Nom du fichier :

ven

Format :

- A - Code : 10 caractères
- B - Nom : 30 caractères
- C - Adresse 1 ligne 1
- D - Adresse 1 ligne 2
- E - Adresse 1 ligne 3
- F - Adresse 1 code postal
- G - Adresse 1 Ville
- H - Adresse 1 Pays
- I - Vendeur Actif O/N
- J - Téléphone
- K - Portable
- L - Email
- M - Code famille : 10 caractères
- N - Immatriculation véhicule

Apporteurs :

Nom du fichier :

app

Format :

- A - Code : 10 caractères

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

- B - Nom : 30 caractères

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

Fichiers articles :

Articles :

Nom du fichier :

art

Format :

- 1/A - Référence : 20 caractères (conseillé 13)
- 2/B - Désignation : 40 caractères
- 3-11 C/D/E/F/G/H/I/J/K - 9 lignes de suite de la désignation
- 12/L - GenCod : 13 caractères
- 13/M - Code famille : 10 caractères
- 14/N - Code fournisseur principal : 10 caractères
- 15/O - Code TVA : 1 à 9
- 16/P - Prix de revient HT
- 17/Q - Coefficient d'approche (Prix d'achat calculé depuis prix de revient)
- 18-26 R/S/T/U/V/W/X/Y/Z - Prix de vente HT 1 à 9
- 27-35 AA/AB/AC/AD/AE/AF/AG/AH/AI - Prix de vente TTC 1 à 9
- 36-44 AJ/AK/AL/AM/AN/AO/AP/AQ/AR - Quantité par tarif 1 à 9
- 45/AS - Prix de vente HT mini
- 46/AT - Alcool : Code droits consommation : 1 à 9
- 47/AU - Alcool : Code Taxe départementale : 1 à 9
- 48/AV - Alcool : Code sécurité sociale : 1 à 2
- 49/AW - Alcool : % d'alcool
- 50/AX - Alcool : Litrage en cl
- 51/AY - Stock : mini
- 52/AZ - Stock : maxi
- 53/BA - Stock : physique
- 54/BB - Casier de rangement
- 55/BC - Référence de remplacement
- 56/BD - Référence de regroupement
- 57/BE - Poids brut
- 58/BF - Poids net
- 59/BG - Volume brut
- 60/BH - Volume net
- 61/BI - Dimension 1 (Longueur)
- 62/BJ - Dimension 2 (Largeur)
- 63/BK - Dimension 3 (Hauteur)
- 64/BL - Gestion du stock : O/N

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

- 65/BM : Couleur
- 66/BN : Taille
- 67-75 BO/BP/BQ/BR/BS/BT/BU/BV/BW : Stock par dépôt
- 76/BX : Date début de promo
- 77/BY : Date fin de promo
- 78-86 BZ/CA/CB/CC/CD/CE/CF/CG/CH- Prix de vente HT 1 à 9 Promo
- 87-95 CI/CJ/CK/CL/CM/CN/CO/CP/CQ - Prix de vente TTC 1 à 9 Promo
- 96-104 CR/CS/CT/CU/CV/CW/CX/CY/CZ - Quantité par tarif 1 à 9 Promo
- 105/DA: Code cumul quantité (1 à 9)
- 106-114 DB/DC/DD/DE/DF/DG/DH/DI/DJ : Zones libres
- 115/DK : Article en sommeil (O/N)
- 116/DL : Numéro de balance (balance)
- 117/DM : Numéro de touche directe (balance)
- 118/DN : Numéro de rayon (balance)
- 119/DO : Numéro de PLU (balance)
- 120/DP : Origine (balance)
- 121/DQ : Table (0-4) (balance)

Tarifs articles par client :

Nom du fichier :

cra

Format :

- A – Type de fiche (O famille de client, N client)
- B – Code client
- C - Code article
- D – Taux de remise 1
- E – Taux de remise 2
- F – Taux de remise 3
- G – Prix TTC Net
- H – Prix HT Net
- I – Coefficient de majoration/minoration
- J – Date début de promotion
- K – Date de fin de promotion

Tarifs familles articles par client :

Nom du fichier :

crf

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

Format :

- A – Type de fiche (O famille de client, N client)
- B – Code client
- C - Code famille article
- D – Taux de remise 1
- E – Taux de remise 2
- F – Taux de remise 3
- G – Prix TTC Net
- H – Prix HT Net
- I – Coefficient de majoration/minoration
- J – Date début de promotion
- K – Date de fin de promotion

Promotions autres que celles du fichier articles :

Nom du fichier :

prm

Format :

- A – Date début
- B – Date fin
- C – Compteur (à incrémenter si plusieurs promotions pour la même période)
- D – Taux de remise
- E – Montant TTC
- F/G/H/I/J/K/L/M/N/O/P/Q/R – Condition en langage BASIC

Equivalences fournisseurs :

Nom du fichier :

equ

Format :

- A - Référence article interne
- B - Référence article chez le fournisseur
- C - Code fournisseur
- D - Prix d'achat en devise
- E - Code devise : 0 à 8 (0 étant la devise de base)
- F - Conditionnement (Quantité)
- G - Délai (en jours)

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

Garanties :

Nom du fichier :

gar

Format :

- A - Référence article
- B - Numéro de série
- C - Code client
- D - Code fournisseur
- E - Date début de garantie
- F - Durée en mois
- G - Numéro de facture client associé
- H - Numéro de facture fournisseur associé

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

Fichiers divers :

Véhicules :

Nom du fichier :

veh

Format :

- A - Numéro de série
- B – Code catalogue
- C - Immatriculation
- D - Modèle
- E - Couleur
- F – Nombre de chevaux
- G – Code client
- H – Type de véhicule
- I- Cylindrée
- J – Date de la carte grise
- K – Date de la mise en circulation
- L – Code famille
- M – Marque
- N – Type mine

Marques :

Nom du fichier :

mar

Format :

- A - Code
- B – Nom

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

Types de règlements :

Nom du fichier :

trg

Format :

- A - Numéro : 1 à 999
- B - Libellé
- C - Type : Espèces : O/N
- D - Type : Carte bancaire : O/N
- E - Type : Chèque : O/N
- F - Type : Ticket restaurant : O/ N
- G - Type : Bon d'achat : O/N
- H - Montant minimal d'autorisation de paiement
- I - Montant par défaut (si besoin)
- J - Montant minimal pour demande de numéro de pièce d'identité

Taux de TVA :

Nom du fichier :

tva

Format :

- A - Code : 1 à 9
- B - Taux : en pourcentage par exemple 8.5

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

Rayons :

Nom du fichier :

ray

Format :

- A - Code : Numérique exclusivement
- B – Libellé

Sous-rayons :

Nom du fichier :

sra

Format :

- A - Code :
- B – Libellé
- C – Numéro du rayon associé

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

Documents :

Généralités :

Les documents ayant le même format, ils respectent tous la même structure. Pour les besoins de l'importation, ils seront décomposés en deux fichiers distincts, un stockant les totaux et l'autre le détail des documents. Ils porteront respectivement les noms **NOMto.csv** et **NOMde.csv** où NOM sera le nom du fichier mentionné à exporter.

Dans le cas du code TVA 0, le basculer en valeur 9, le logiciel AURELIE gérant les TVA de 1 à 9

Dans le cas où la numérotation des documents recommence à zéro chaque année, il devra être mis l'année sur 4 chiffres en début de numéro

Dans le cas où la numérotation des documents recommence à zéro chaque mois, il devra être mis l'année sur 4 chiffres et le mois sur 2 chiffres en début de numéro

Les numéros ne peuvent contenir QUE des chiffres

Dans le cas des produits vendus SANS TVA, mettre le même montant dans les colonnes totaux HT et TTC

Noms des fichiers :

- Client : Devis : clidev
- Client : Commande : clicde
- Client : Livraison : cliliv
- Client : Facture : clifac
- Fournisseur : Devis : foudev
- Fournisseur : Commande : foudce
- Fournisseur : Livraison : fouliv
- Fournisseur : Facture : foufac

Format :

Fichier total :

- A - Date document
- B - Souche : numéro de 0 à 17
- C - Numéro
- D - Code client/fournisseur
- E - Code vendeur
- F - Adresse associée : 1 à 3

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

- G - Nom associé au document
- H - Adresse : ligne 1
- I - Adresse : ligne 2
- J - Adresse : ligne 3
- K - Adresse : code postal
- L - Adresse : ville
- M - Adresse : pays
- N - Date échéance
- O - Date facture (cas de la facture fournisseur)
- P - Référence (cas de la facture fournisseur, indiquer son vrai numéro)
- Q - Total TTC
- R /S/T/U/V/W/X/Y/Z - Totaux HT par taux de TVA : 1 à 9
- AA/AB/AC/AD/AE/AF/AG/AH/AI - Totaux TTC par taux de TVA : 1 à 9

Fichier détail :

- A - Souche
- B - Numéro
- C - Référence
- D - Désignation
- E - Prix unitaire HT Brut
- F - Taux de remise
- G - Prix unitaire HT Net
- H - Quantité
- I - Montant HT
- J - Montant TTC
- K - Numéro de série
- L – Code Taux de TVA (mettre 9 si pas de TVA)

Règlements :

Nom du fichier :

reg

Format :

- A - Type : 1 client – 2 fournisseur
- B - Date
- C - Souche
- D - Code client
- E - Code fournisseur
- F - Type de règlement : 1 à 999
- G - Libellé
- H - Montant

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

- I - Chèque impayé
- J – Numéro de facture client
- K – Numéro de facture fournisseur

AURELIE Gestion Commerciale

Format des fichiers pour importation suite à bascule

Procédure d'importation :

Après que les fichiers aient été exportés depuis le logiciel concurrent, ils devront être déposés dans le répertoire mentionné au début de ce manuel. La procédure d'importation terminée, il faut lancer une mise à jour des fichiers après modifications afin de recalculer tous les cumuls de tous les fichiers du logiciel AURELIE

Cas particuliers :

Si la procédure est lancée plusieurs fois afin d'effectuer des tests, il faudra entre chaque importation, effacer les fichiers PHYSIQUEMENT dans le logiciel AURELIE afin de les mettre à blanc. La liste de ces derniers étant expliquée sur le site <http://www.aurelie.net> dans la section AURELIE, recherche de variables

Le nombre de champs par fichier DOIT ETRE respecté faute de résultats erronés. Si un champ ne peut être renseigné, le mettre à blanc, mais il devra être existant