

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

1/ But :	2
2/ Sélecteur de lancement de logiciels :	2
2.1/ Généralités :	2
2.2/ Lancements multiples :	3
3/ Définition des différents modules accessibles en standard :	4
3.1/ Facture :	4
3.2/ Gestion des articles :	10
3.3/ Gestion des clients :	10
3.4/ Saisie de règlements clients :	11
3.5/ Changement de type de règlement :	14
3.6/ Fonds de caisse :	15
3.7/ Tableau de bord de gestion :	18
3.8/ Tableau de bord de visualisation à distance :	30
3.9/ Affluence temps réel :	31
3.10/ Hit parade temps réel :	32
3.11/ Journal de caisse :	33
4/ Différents modules pouvant être utilisables par le responsable :	37
4.1/ Généralités :	37
4.2/ Statistiques applications :	37
4.2.1/ But :	37
4.2.2/ Comment y aller ?	37
4.2.3/ Mode opératoire :	37
4.3/ Edition des promotions :	45
4.3.1/ But :	45
4.3.2/ Comment y aller ?	45
4.3.3/ Mode opératoire :	45
4.4/ Etats paramétrables :	48
4.4.1/ But :	48
4.4.2/ Comment y aller ?	48
4.4.3/ Mode opératoire :	48
4.5/ Edition des remises en banque :	49
4.5.1/ But :	49
4.5.2/ Comment y aller ?	49

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

1/ But :

Le but de cette documentation est de permettre à un responsable d'être autonome et de rappeler toutes les procédures et touches utilisables par ce dernier.

Il ne sera pas rappelé ici comment saisir un ticket, se référer au document correspondant (mode d'emploi caissier)

2/ Sélecteur de lancement de logiciels :

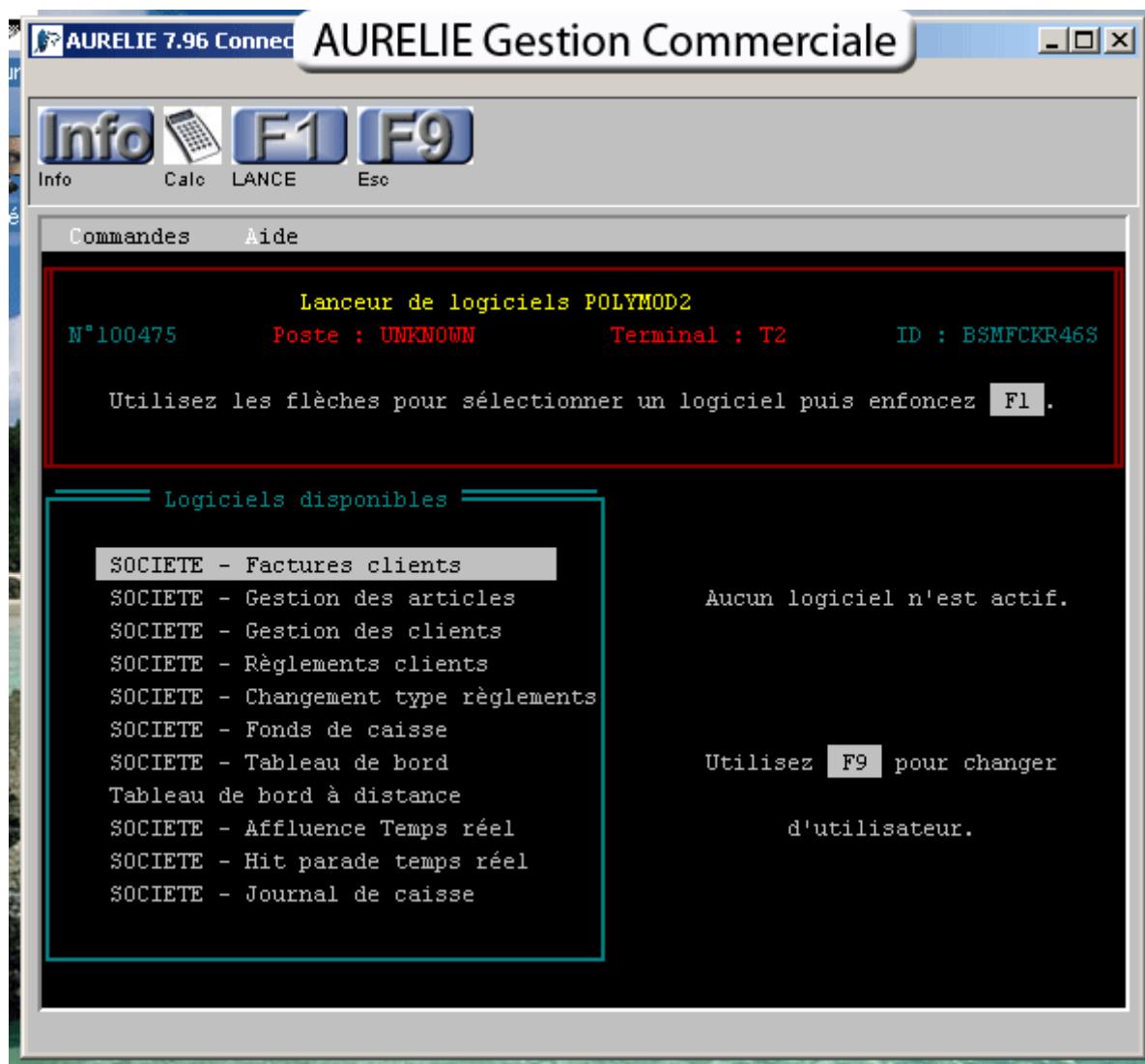
2.1/ Généralités :

Pour commencer à travailler, le responsable devra saisir son code utilisateur. Ce code étant en général RESPO. Il sera créé par l'administrateur du site.

Après avoir saisi son code utilisateur, il sera proposé dans le sélecteur en général les accès directs suivants :

- Facture
- Gestion des articles
- Gestion des clients
- Saisie de règlements clients
- Changement de type de règlement
- Fond de caisse
- Tableau de bord de gestion
- Tableau de bord pour visualisation à distance des terminaux
- Affluence temps réel
- Hit parade temps réel
- Journal de caisse

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



2.2/ Lancements multiples :

Il est possible de lancer plusieurs fois le logiciel simultanément. Les « tâches » lancées sont en général :

- facture
- gestion des articles
- gestion des clients
- affluence temps réel

Les touches à utiliser sont les suivantes :

- **Shift** **Esc** : Permet de lancer une nouvelle tâche
- **Shift** **F12** : Permet de basculer entre les tâches ouvertes
- **Alt** **F1** : Quitte sans confirmation la tâche courante

3/ Définition des différents modules accessibles en standard :

3.1/ Facture :

Ce module n'est pas là pour saisir des factures, mais seulement pour rééditer un ticket d'une des caisses soit sur une imprimante ticket, soit au format facture sur une imprimante laser soit afin de l'expédier par mail. Un responsable de magasin n'étant normalement pas habilité à saisir des factures clients. Ces dernières sont saisies par les commerciaux ou caissiers et caissières.

La procédure de réédition d'un ticket est la suivante. Après être entré dans le module facture, procéder comme suit :

Shift **F7**

- : donne la liste des factures triée par numéro
- Sélectionner la facture à rééditer et presser la touche « entrée »

F10

- (Menu)

C

- (Commande)

T

- (Réédition)

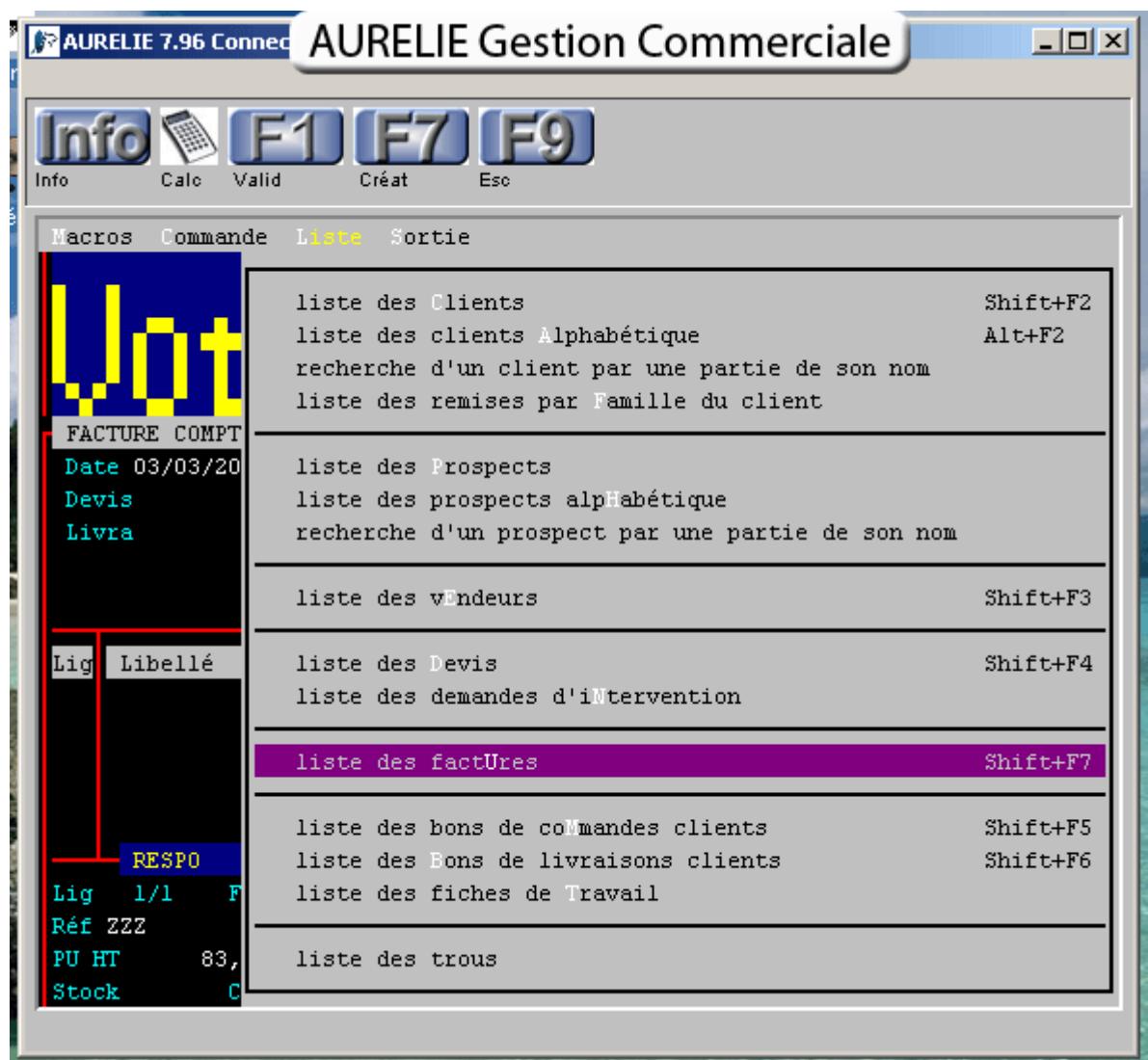
F1

- (Ne rien modifier dans l'écran)
- Sélectionner la présentation de la facture si plusieurs choix
- Sélectionner l'imprimante

F1

- pour lancer l'édition

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



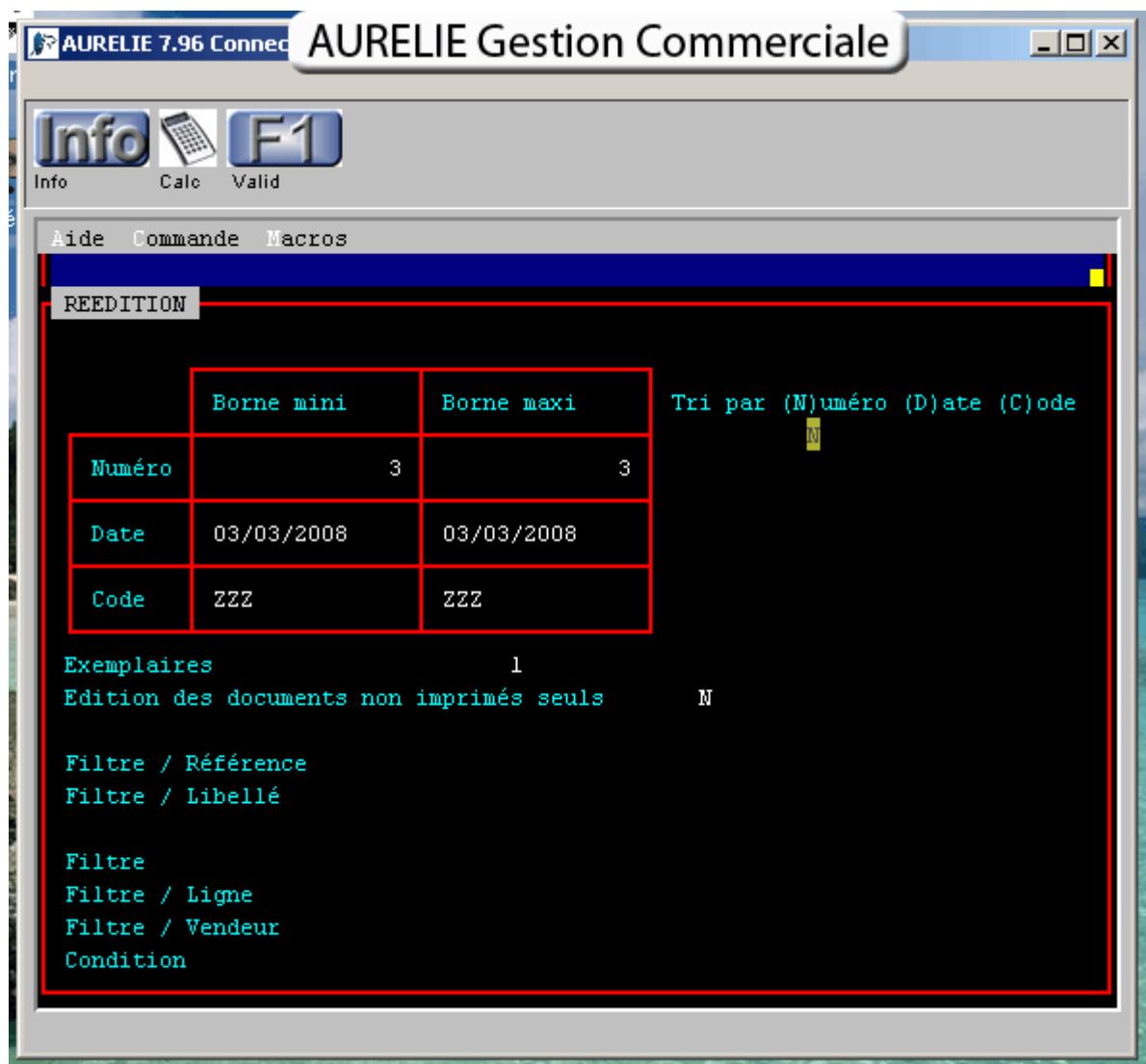
The screenshot shows the AURELIE 7.96 Commercial Management software interface. At the top, there is a toolbar with Info and Calc icons. Below the toolbar is a menu bar with Macros, Commande, Liste (highlighted in yellow), and Sortie. The main area displays a table titled "Liste Facture Client" (List of Customer Invoices) with the following data:

Date	Numéro	Code	Nom	Montant	Montant
03/03/08	0-1	ZZZ	CLIENT DIVERS	100.00	-----
03/03/08	0-2	ZZZ	JEAN DUPONT	250.00	-----
03/03/08	0-3	ZZZ	DUPONT MICHEL	125.00	-----

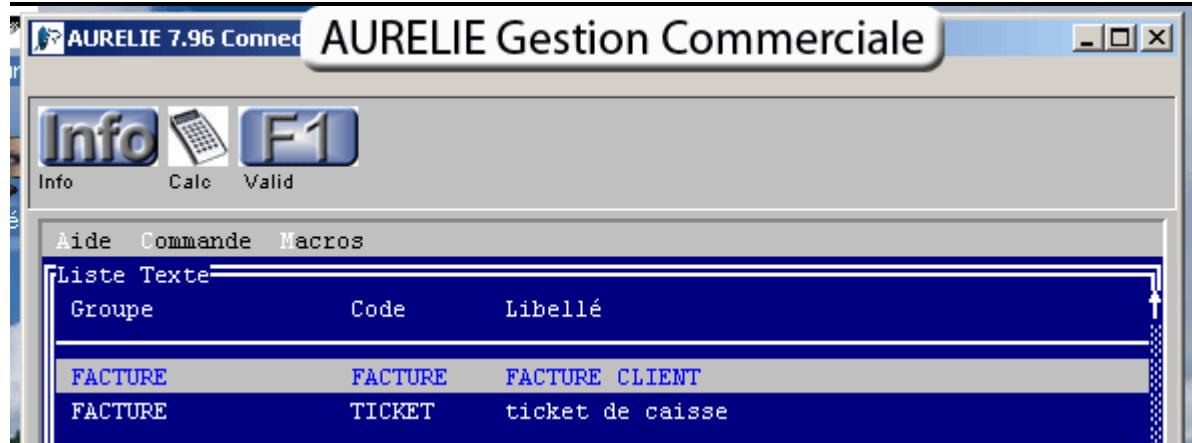
AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

Votre nom de Société - Microsoft Internet Explorer **AURELIE Gestion Commerciale**

Fichier Edition Affichage Favoris Outils

Précédente → Rechercher Favoris Média | OK Liens »

Adresse C:\nge\temp\facture_0_3.htm

FACTURE
0-3

DUPONT MICHEL

PARIS, 3 Mars 2008

REF	Libellé Page 1	PU HT	Qte	MT HT	TVA	ECO TAXE
ZZZ	FOURNITURES DIVERSES	83,62	1,250	104,52	5	

Terminé

AURELIE Gestion Commerciale

Document arrêté à la somme de :
CENT VINGT CINQ EUROS
Règlement
125,00 EUR/CB le 03/03/08 Chq CB080303 /

TVA	Taux TVA	Total HT	Mr. TVA	Total TTC
5	19,60 %	104,52	20,48	125,00

http://www.aurelie.net
contact@aurelie.net

Net à payer **125,00** EUR

Clause de réserve de propriété : conformément aux dispositions de la loi n°80-335 du 12 mai 1980, toute marchandise non payée à échéance ci-dessus énumérée sur le présent document, demeure à la propriété de la Société **Votre nom de Société**
En cas de retard de paiement, il sera appliquée des pénalités de 1,50 % par mois de retard

3.2/ Gestion des articles :

Le responsable de magasin n'étant en général pas habilité à créer des articles, cette tâche devant être réservée au responsable des achats, elle ne sera pas expliquée ici. Nous considérerons que les articles existent et si ce n'est pas le cas, le responsable de magasin devra faire une liste des produits non créés qu'il remettra au responsable des achats.

Le rôle du responsable de magasin se limitant à rectifier si besoin :

- Les dates et tarifs promotionnels spécifiques au magasin
- Les prix de vente erronés (il devra les communiquer au responsable des achats afin que ce dernier en effectue les corrections au siège si besoin)
- L'édition des étiquettes articles et de gondoles

3.3/ Gestion des clients :

Le responsable de magasin n'étant en général pas habilité à créer des clients, cette tâche devant être réservée au responsable commercial ou au service comptable, elle ne sera pas expliquée ici. La gestion des clients étant limitée normalement aux actions suivantes :

- Consultation des coordonnées postales des clients. Si erronées, les corrections pourront être effectuées sur place mais communiquées aux services concernés.
- Consultation de la position comptable d'un client
- Le montant de l'encours autorisé n'étant normalement modifiable que par le service comptable.
- Consultation des factures émises et réédition si besoin
- Consultation du détail des produits achetés

3.4/ Saisie de règlements clients :

Dans le cas des clients en compte, les règlements pourront être saisis soit par le responsable du magasin, soit par le service comptable. La procédure de saisie étant la suivante :

- Saisie de la date du règlement, par défaut la date du jour, mais dans le cas de la saisie d'un chèque à déposer plus tard, il devra être saisie la date du dépôt et non du chèque
- Saisie du code du client. Il est possible de saisir le début du nom, une liste sera affichée automatiquement si besoin.
- Le logiciel recherche les factures dues et les affiche ainsi que le solde du client
- Saisir le montant reçu et le type de règlement. Une liste est accessible par la

F4

pression de

- Si le paiement règle plusieurs factures, ventiler le montant sur ces dernières.

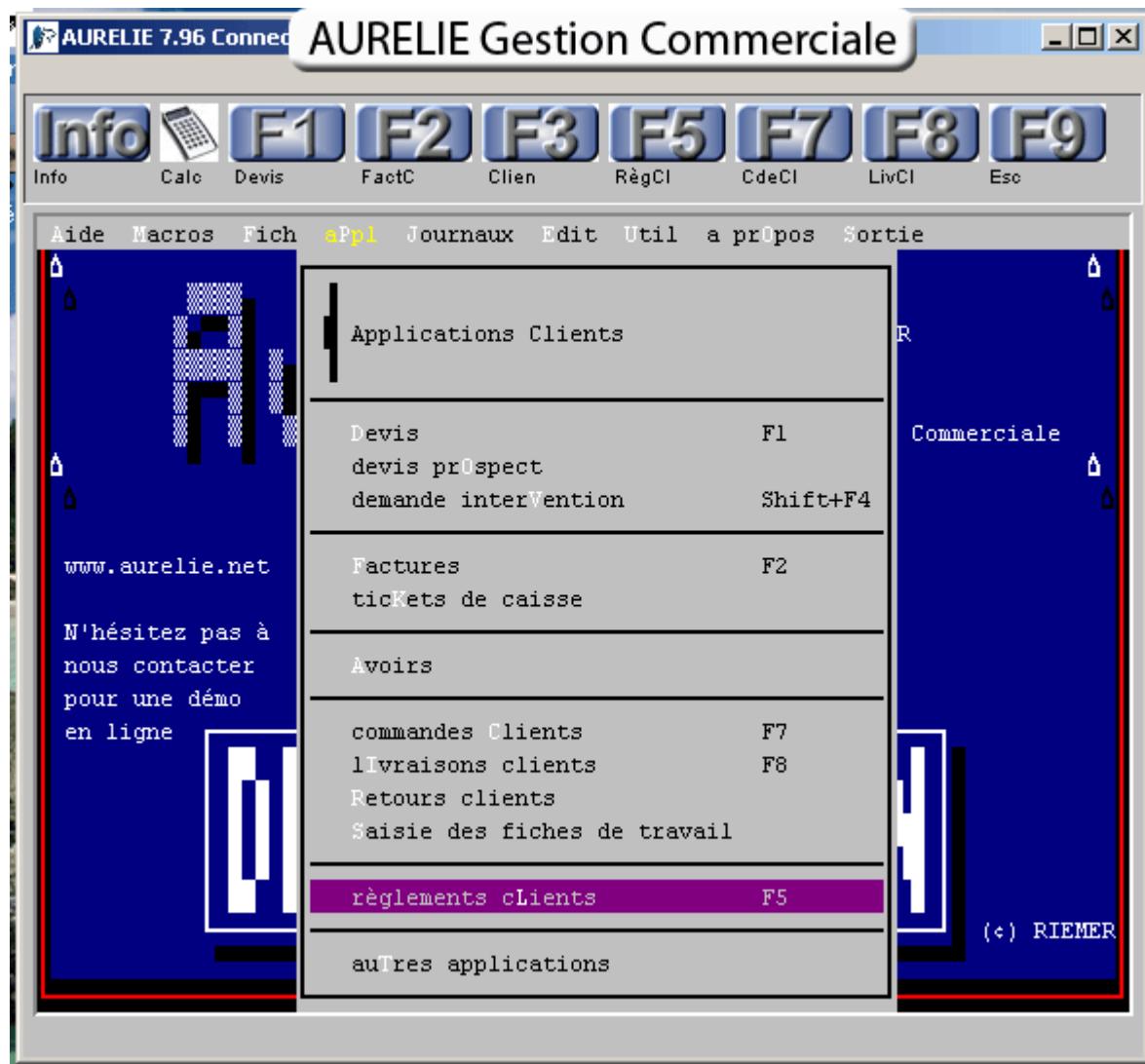
F3

permet de calculer automatiquement ces ventilations

F1

- Presser pour valider le règlement

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale						
PASSAGE DE REGLEMENTS CLIENT						
Groupe de souches temporaire						
Date	04/03/2008	Client	ZZZ	CLIENT DIVERS		
			Fax	Resp		
Famille					Montant	895,00
Type de r	2	CHEQUE				
Libellé	BNP			N° chèque	12345789	
Compte	1	100010001				
Montant EUR			Taux de change	1,00000	Solde	895,00
Date Docum	Numéro	Total TTC	Solde EUR	SoldeUSD	Règlement	Client
030308 Fac	4	895,00	895,00	1 163,50	ZZZ	

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

Aide Commande → AURELIE Gestion Commerciale																				
PASSAGE DE REGLEMENTS CLIENT																				
<p>Groupe de souches temporaire</p> <p>Date 04/03/2008 Client ZZZ CLIENT DIVERS</p> <p>Fax Resp</p> <p>Famille</p> <p>Type de r 2 CHEQUE</p> <p>Libellé BNP N° chèque 12345789</p> <p>Compte 1 100010001</p> <p>Montant EUR Taux de change 1,00000 Solde 895,00</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Date Docum</th> <th>Numéro</th> <th>Total TTC</th> <th>Solde EUR</th> <th>SoldeUSD</th> <th>Règlement</th> <th>Client</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>030308 Fac</td> <td>4</td> <td>895,00</td> <td></td> <td></td> <td>895,00</td> <td>ZZZ</td> </tr> </tbody> </table>							Date Docum	Numéro	Total TTC	Solde EUR	SoldeUSD	Règlement	Client	030308 Fac	4	895,00			895,00	ZZZ
Date Docum	Numéro	Total TTC	Solde EUR	SoldeUSD	Règlement	Client														
030308 Fac	4	895,00			895,00	ZZZ														

AURELIE Gestion Commerciale																				
<p>Date 04/03/2008 Client ZZZ CLIENT DIVERS</p> <p>Fax Resp</p> <p>Famille</p> <p>Type de r 2 CHEQUE</p> <p>Libellé BNP N° chèque 12345789</p> <p>Compte 1 100010001</p> <p>Montant EUR</p>																				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Attention</p> <p>Validation Règlement</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON </div> </div>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Date Docum</th> <th>Numéro</th> <th>Total TTC</th> <th>Solde EUR</th> <th>SoldeUSD</th> <th>Règlement</th> <th>Client</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>030308 Fac</td> <td>4</td> <td>895,00</td> <td></td> <td></td> <td>895,00</td> <td>ZZZ</td> </tr> </tbody> </table>							Date Docum	Numéro	Total TTC	Solde EUR	SoldeUSD	Règlement	Client	030308 Fac	4	895,00			895,00	ZZZ
Date Docum	Numéro	Total TTC	Solde EUR	SoldeUSD	Règlement	Client														
030308 Fac	4	895,00			895,00	ZZZ														

3.5/ Changement de type de règlement :

Cette procédure peut être effectuée dans deux cas seulement :

- Une caissière s'est trompé de type de règlement, s'en aperçoit après sa validation, et le signale à son responsable en lui donnant le numéro du ticket et la correction à effectuer.
- Un client vient échanger un chèque en portefeuille par des espèces ou demande à reporter la date de son dépôt.

Dans les deux cas, la procédure de correction est la même.

Depuis le module de changement de type de règlement, il est possible de rechercher une facture soit par son numéro, soit par le code du client (à proscrire dans le cas du client divers)

F1

Après avoir saisi le numéro de la facture, presser

Il sera affiché les différents règlements de cette dernière si elle a été payée en plusieurs fois.

F1

Modifier les renseignements erronés et valider par

Les corrections sont enregistrées

Date	Montant	TR	Libellé	N° chèque
03/03/2008	125,00	?		CB080303

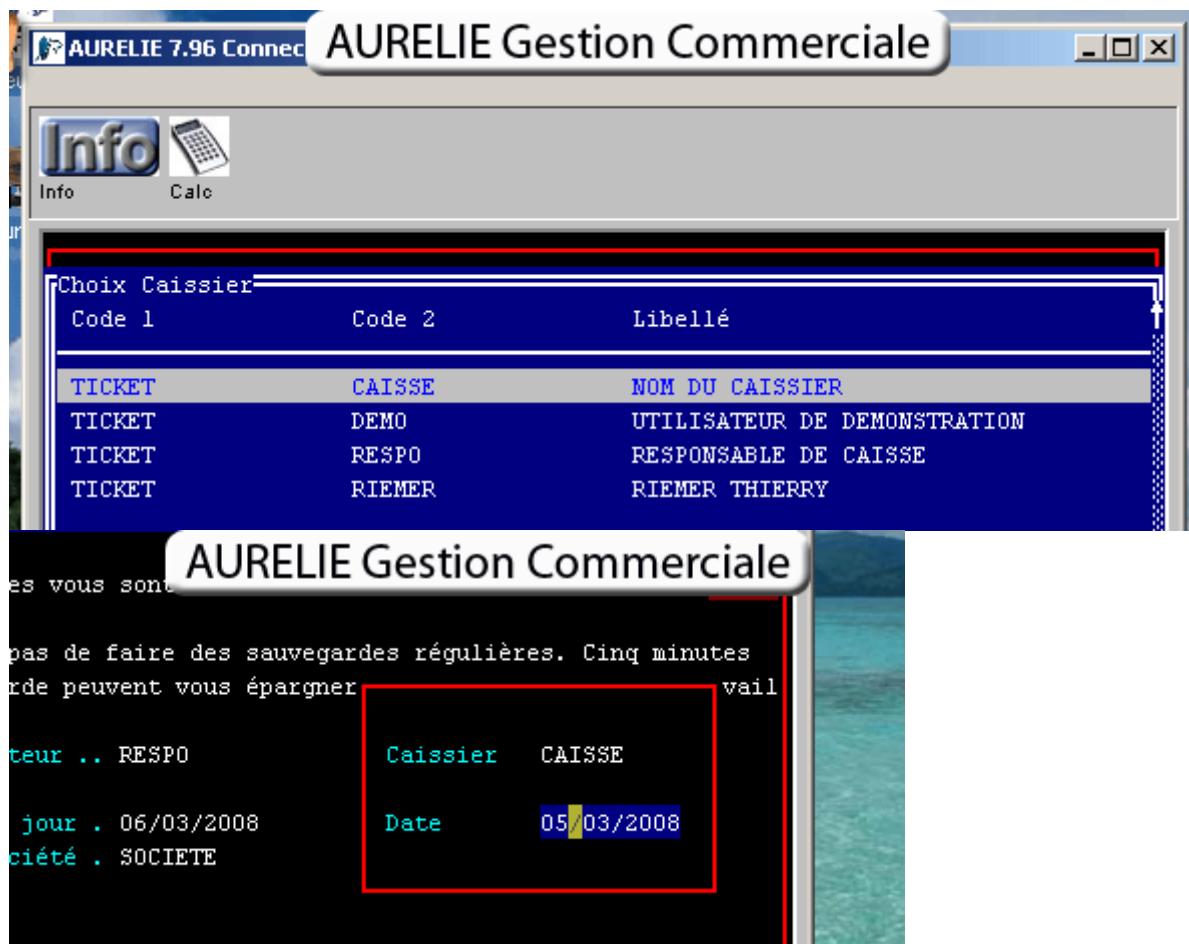
3.6/ Fonds de caisse :

Le responsable a accès à l'ensemble des fonds de caisse de chaque caissière. Dans ce module seront proposés dans l'ordre :

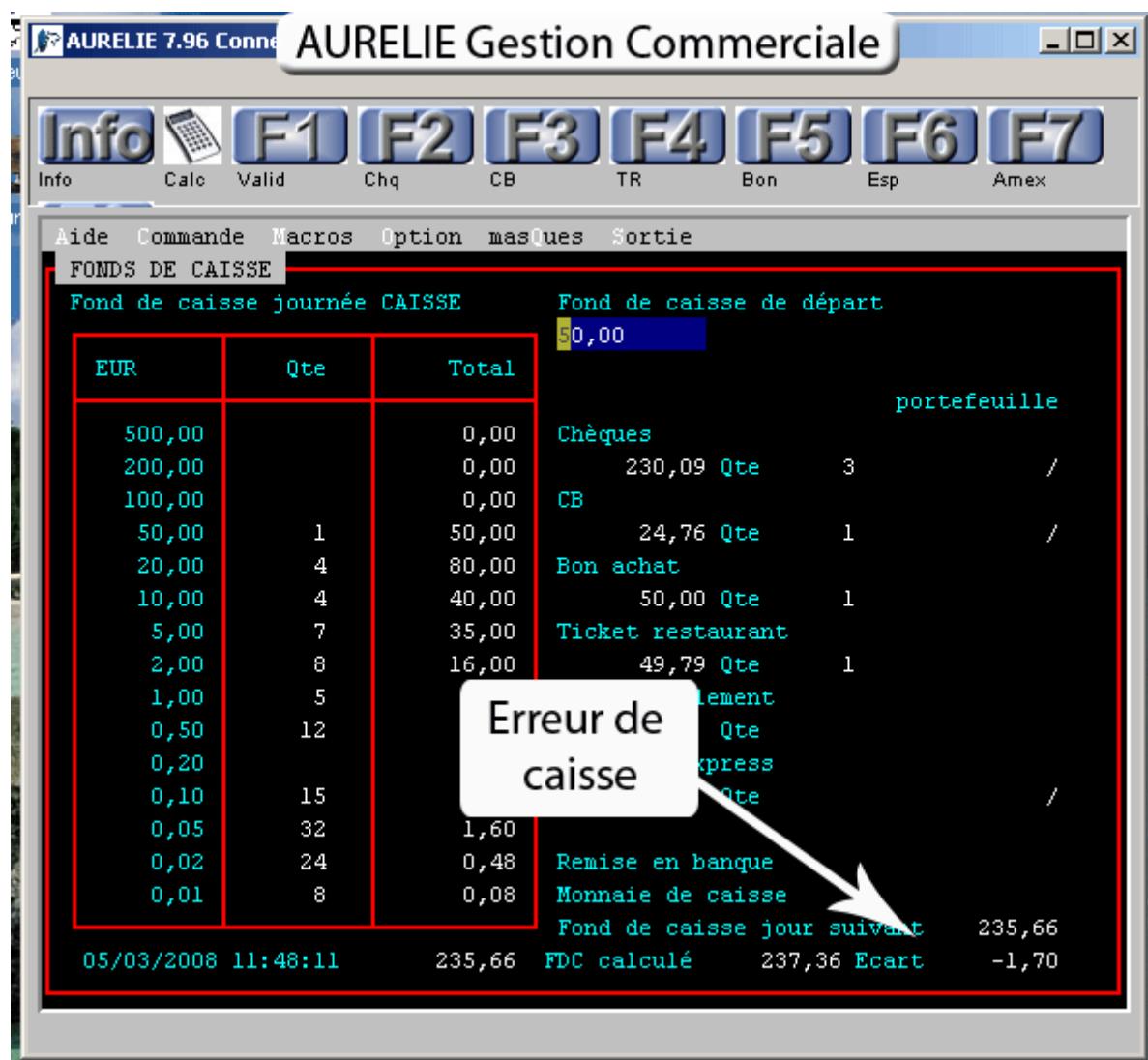
- La liste des utilisateurs
- Sélectionner la caisse à contrôler
- Saisir la date à contrôler, par défaut la date du jour
- Il sera affiché les fonds de caisse saisi et calculé de l'utilisateur concerné et l'écart de caisse s'il y a lieu

Ce module donne l'écart, mais ne permet pas de le modifier. Utiliser les différents utilitaires comme le changement de type de règlement par exemple pour rectifier les erreurs.

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

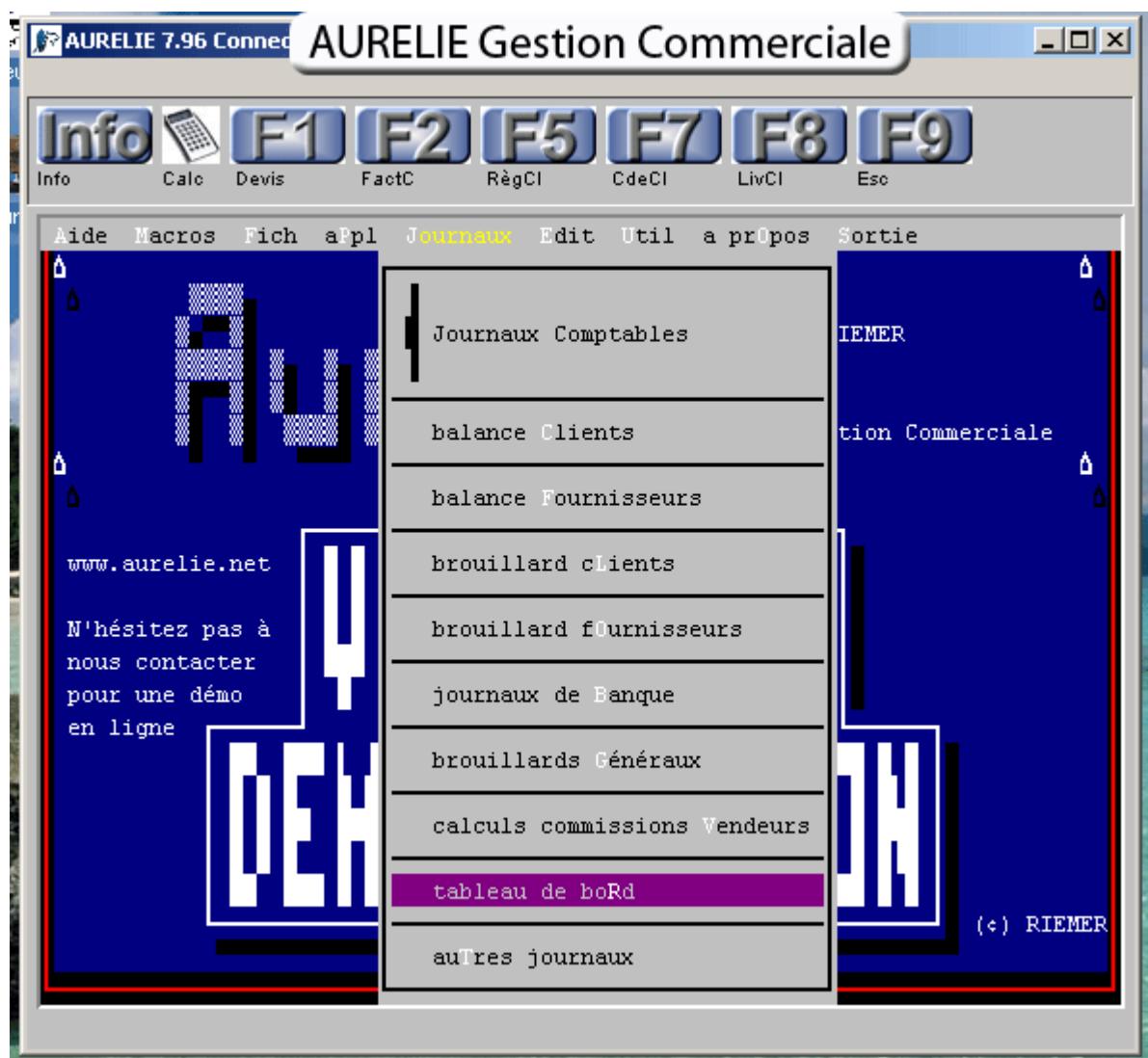


3.7/ Tableau de bord de gestion :

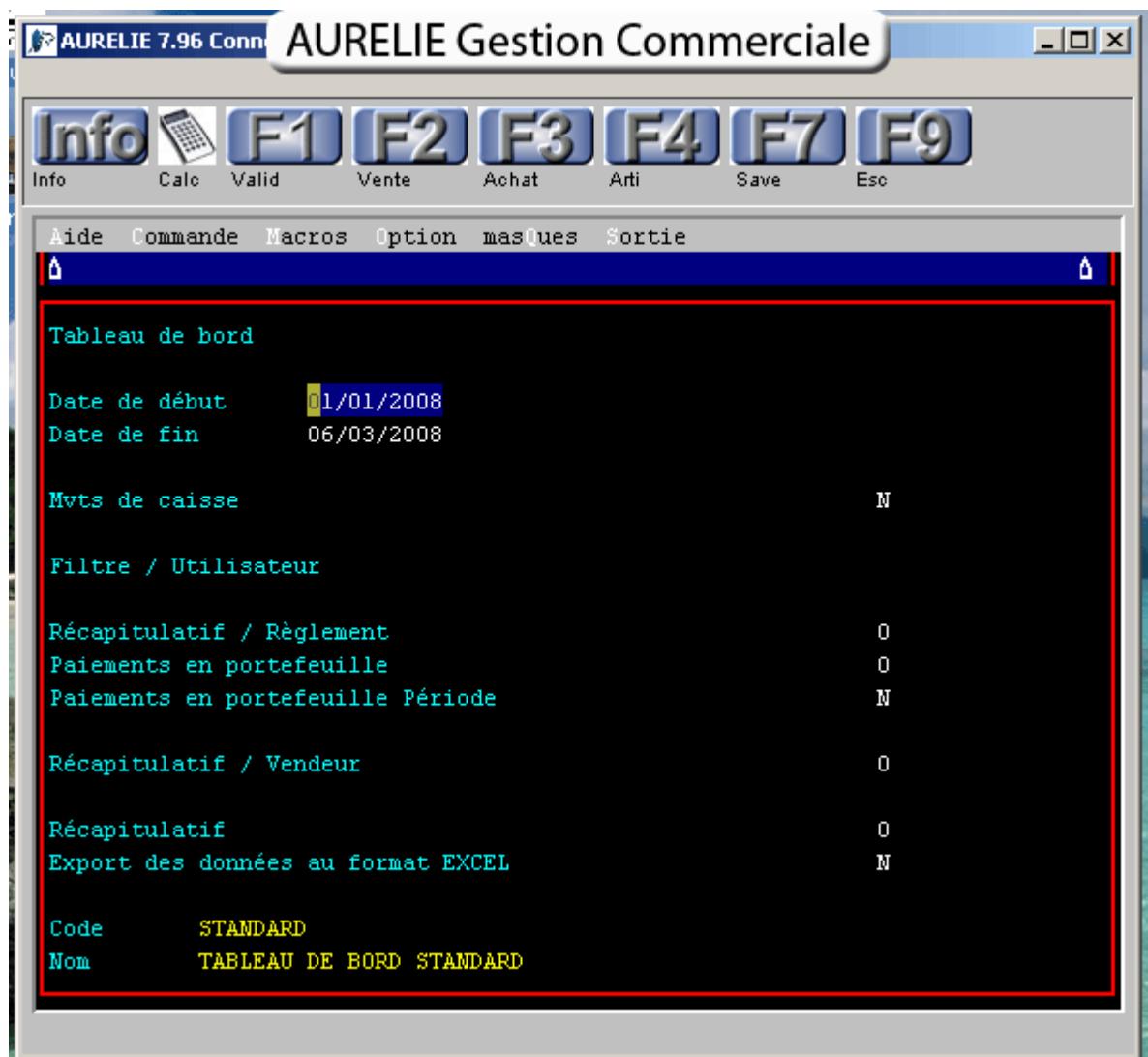
Ce tableau de bord permet de visualiser au format HTML (Internet) toutes les données clés de la Société. Pour cela, il suffit de renseigner les différentes questions posées sur les écrans de saisie et d'indiquer la période à traiter.

Ces différents paramétrages pouvant être sauvegardés et rappelés plus tard par le biais d'options se trouvant dans le menu déroulant. L'explication des différents états étant effectuée lors de la formation si besoin.

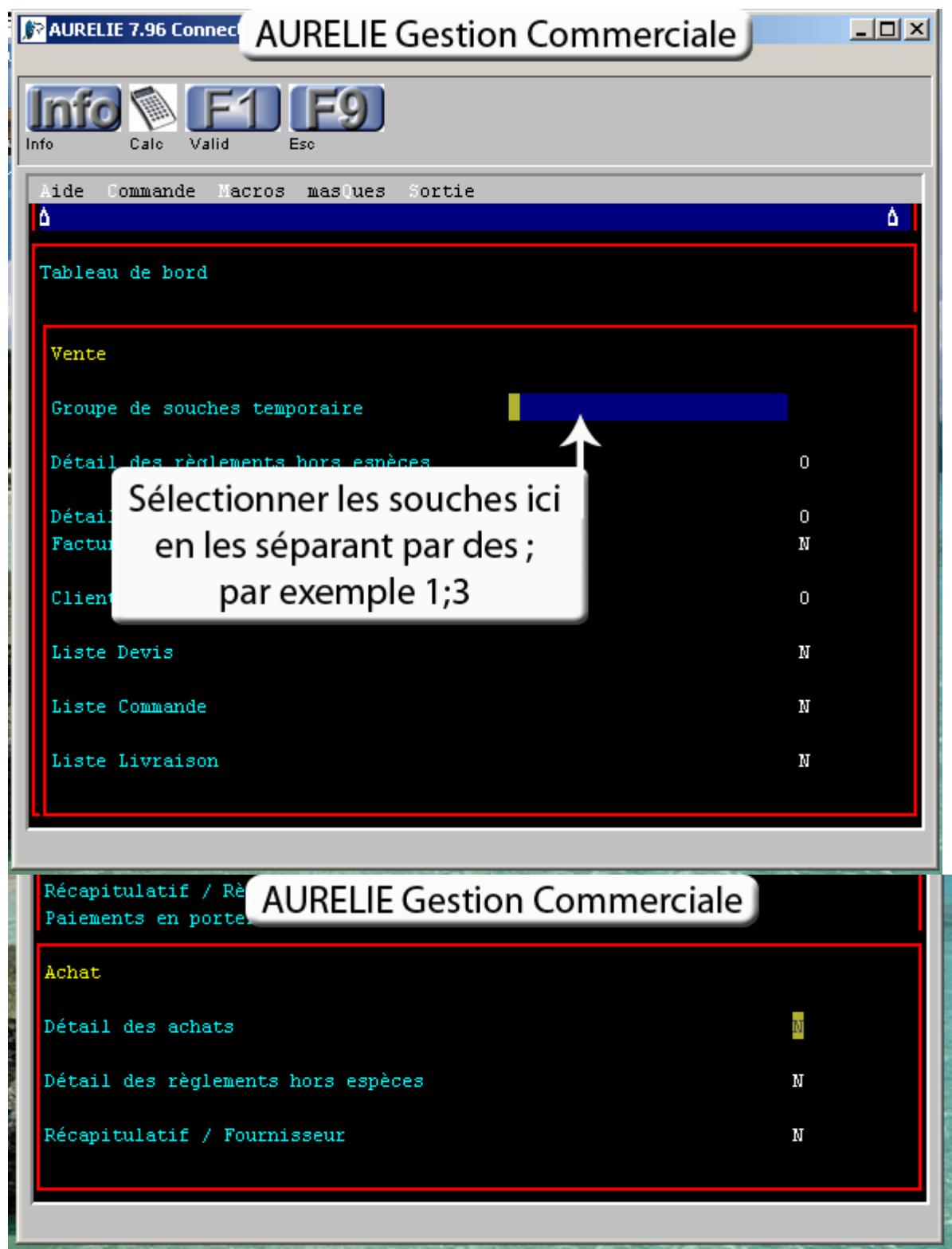
AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



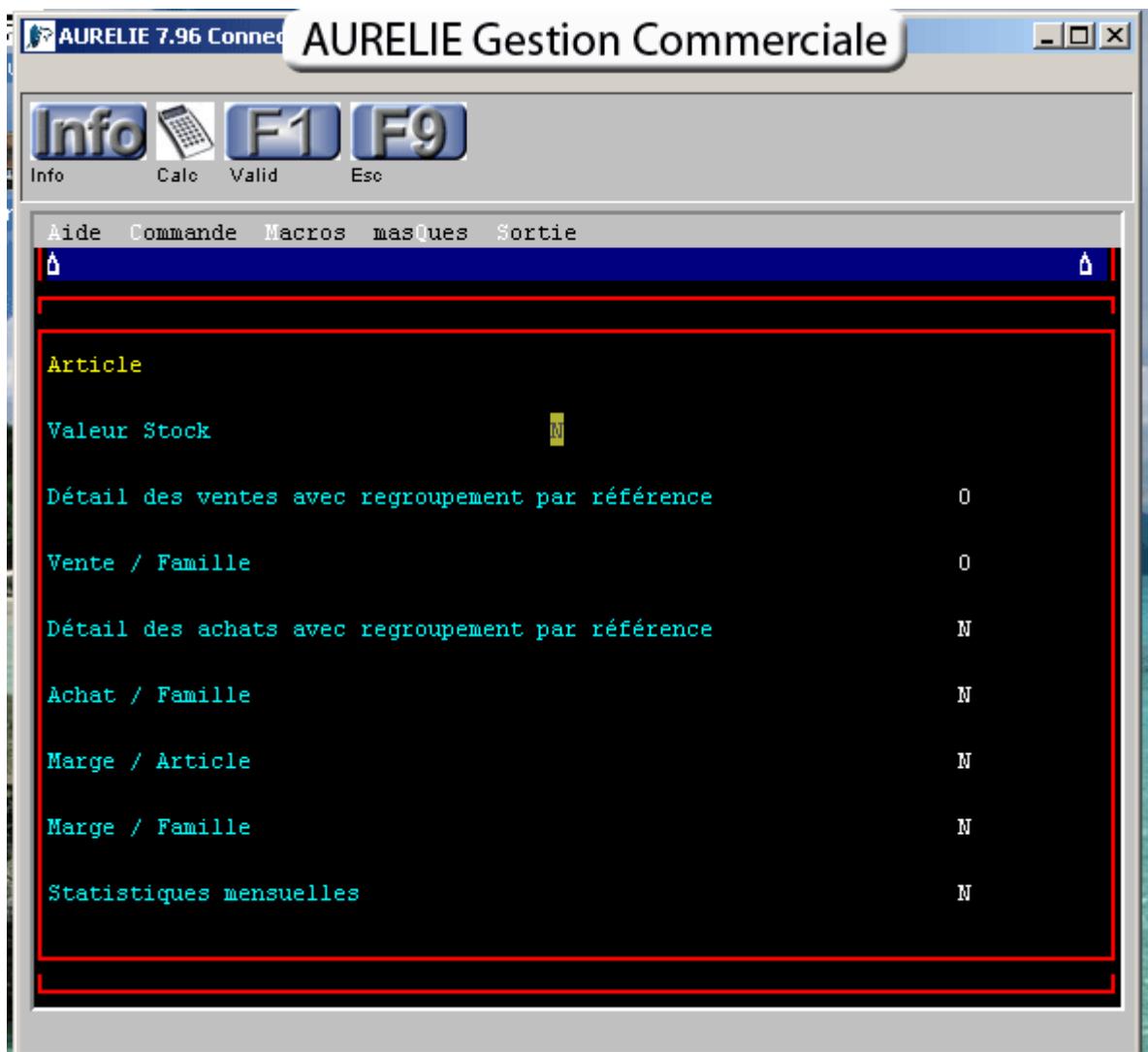
AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

win2000 - Parallel AURELIE Gestion Commerciale

File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Tableau de bord - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente → Rechercher Favoris Média

Adresse C:\nge\temp\recapitulatif(120303).htm

Votre nom de Société
Tableau de bord 1 Janvier 2008 - 6 Mars 2008

Chiffre d'Affaires			
	HT	TVA	TTC
19,60 %	1 598,67	313,33	1 912,00
Cumuls	1 598,67	313,33	1 912,00

Achat			
	HT	TVA	TTC
Cumuls	-----	-----	-----

TVA COLLECTEE	313,33
TVA DEDUCTIBLE	-----
TVA à payer	313,33
Nombre de factures	6
Panier moyen	318,67
Montant Marge	1 598,67

Règlement Client			
Code	Libellé	MT TTC	Qte
1	ESPECE	287,36	4
10	TICKET RESTAURANT	49,79	1
2	CHEQUE	1 375,09	5

Terminé

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

win2000 - Parallel AURELIE Gestion Commerciale

File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Tableau de bord - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente → × Rechercher Favoris Média |

Adresse C:\nge\temp\recapitulatif(120303).htm

Code	Libellé	MT TTC	Qte
1	ESPECE	287,36	4
10	TICKET RESTAURANT	49,79	1
2	CHEQUE	1 375,09	5
4	CB	149,76	2
8	BON D'ACHAT	50,00	1

Règlement Fournisseur

Code	Libellé	MT TTC	Qte
------	---------	--------	-----

Règlement Caisse

Code	Libellé	MT TTC	Qte
------	---------	--------	-----

CLIENT Récapitulatif / Mois

Mois	Comptoir		
	MT HT	MT TTC	Solde
Mars 2008	1 598,67	1 912,00	-----

FOURNISSEUR Récapitulatif / Mois

Mois	Comptoir		
	MT HT	MT TTC	Solde

Terminé

Démarrer Tab... Sé... Ser... AU... Vot... Vot...

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

win2000 - Pa AURELIE Gestion Commerciale

File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Tableau de bord Vendeur - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente → 🔍 Rechercher 📂 Favoris 🎵 Média 🗃

Adresse 🌐 C:\nge\temp\vendeur(120305).htm

Votre nom de Société
Tableau de bord 1 Janvier 2008 - 6 Mars 2008

Chiffre d'Affaires Vendeur

Code	Nom	MT TTC	
V	VENDEUR	1 912,00	100,00 %

Chiffre d'Affaires Famille Vendeur

Code	Nom	MT TTC	
ZZZ	Divers	1 912,00	100,00 %

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

win2000 - Parallels Works AURELIE Gestion Commerciale

File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Tableau de bord Vente - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente → × Rechercher Favoris Média

Adresse C:\inge\temp\vente(120304).htm

Votre nom de Société
Tableau de bord 1 Janvier 2008 - 6 Mars 2008

Clients en compte

Code	Nom	MT TTC	Solde
Cumuls		-----	-----

Récapitulatif / Famille Client

Code	Nom	MT TTC	Solde	%
PART	PARTICULIERS	1 912,00	-----	100,00
Cumuls		1 912,00	-----	

Détail des ventes

Code	Libellé	MT TTC	Solde	%
FACTURE_CLIENT	03/03/08 CLIENT DIVERS Numéro 1	100,00	-----	5,23
FACTURE_CLIENT	03/03/08 JEAN DUPONT Numéro 2	250,00	-----	13,08
FACTURE_CLIENT	03/03/08 DUPONT MICHEL Numéro 3	125,00	-----	6,54
FACTURE_CLIENT	03/03/08 CLIENT EN COMPTE Numéro 4	895,00	-----	46,81
FACTURE_CLIENT	05/03/08 JEAN MARTIN Numéro 5	100,00	-----	5,23
FACTURE_CLIENT	05/03/08 TITLES DISTRANT Numéro 6	442,00	-----	23,12

Terminé

Démarrer Tableau... Sélecte... Serveur... AURELIE... Votre n... Votre

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

win2000 - Parallels Workstation

AURELIE Gestion Commerciale

File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Tableau de bord Vente - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente → Rechercher Favoris Média |

Adresse C:\nge\temp\vente(120304).htm

FACTURE_CLIENT	05/03/08 JEAN MARTIN Numéro 5	100,00	-----	5,23
FACTURE_CLIENT	05/03/08 JULES DURANT Numéro 6	442,00	-----	23,12

Détail Règlement Client

Code	Libellé	MT TTC
REGLEMENT_CLIENT	05/03/08 CHEQUE Chq 54564646 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 6 05/03/08 MT TTC 442,00	47,85
REGLEMENT_CLIENT	05/03/08 TICKET RESTAURANT ZZZ CLIENT DIVERS Facture 6 05/03/08 MT TTC 442,00	49,79
REGLEMENT_CLIENT	05/03/08 BON D'ACHAT ZZZ CLIENT DIVERS Facture 6 05/03/08 MT TTC 442,00	50,00
REGLEMENT_CLIENT	03/03/08 CHEQUE Chq 12345678 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 2 03/03/08 MT TTC 250,00	250,00
REGLEMENT_CLIENT	03/03/08 CB Chq CB080303 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 3 03/03/08 MT TTC 125,00	125,00
REGLEMENT_CLIENT	04/03/08 CHEQUE Chq 12345789 ZZZ CLIENT DIVERS	895,00

Terminé

Démarrer Tableau... Sélecte... Serveur... AURELI... Votre n... Votre n...

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

win2000 - Parallel AURELIE Gestion Commerciale

Votre nom de Société - Tableau de bord Vente - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente → Rechercher Favoris Média

Adresse C:\nge\temp\vente(120304).htm

	Facture 2 03/03/08 MT TTC 250,00	
REGLEMENT_CLIENT	03/03/08 CB Chq CB080303 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 3 03/03/08 MT TTC 125,00	125,00
REGLEMENT_CLIENT	04/03/08 CHEQUE Chq 12345789 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 4 03/03/08 MT TTC 895,00	895,00
REGLEMENT_CLIENT	05/03/08 CHEQUE Chq 12345678 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 5 05/03/08 MT TTC 100,00	40,24
REGLEMENT_CLIENT	05/03/08 CB Chq CB080305 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 5 05/03/08 MT TTC 100,00	24,76
REGLEMENT_CLIENT	05/03/08 CHEQUE Chq 54564645 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 6 05/03/08 MT TTC 442,00	142,00

Détail Paiements en portefeuille Client

Code	Libellé	MT TTC
------	---------	--------

Détail <- Paiements en portefeuille Client

Code	Libellé	MT TTC
------	---------	--------

Terminé

Démarrer Tableau... Sélecte... Serveur... AURELI... Votre nom de Société

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

win2000 - Parallels Work AURELIE Gestion Commerciale

File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Tableau de bord Article - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente → Rechercher Favoris Média

Adresse C:\nge\temp\article(120304).htm

Votre nom de Société
Tableau de bord 1 Janvier 2008 - 6 Mars 2008

Vente / Famille					
Code	Nom	MT HT	MT TTC	Qte	
ZZZ	FAMILLE DIVERS	1 598,67	1 912,00	19,12	100,00 %

Vente / Article					
Code	Nom	MT HT	MT TTC	Qte	
ZZZ	FOURNITURES DIVERSES	1 598,67	1 912,00	19,12	100,00 %

3.8/ Tableau de bord de visualisation à distance :

Ce module permet de :

- Consulter les écrans des différents utilisateurs sans avoir la possibilité d'y saisir
- Arrêter une session lancée par un utilisateur à distance
- Consulter les dates et heures de connexion et de déconnexion des différents utilisateurs et les modules dans lesquels ils sont allés et combien de temps ils y sont restés

Pour consulter un écran de saisie d'un utilisateur, le sélectionner dans la fenêtre rouge

F6

en haut à droite de l'écran et presser . L'utilisation des flèches haut et bas du clavier permet de basculer entre les différents écrans des utilisateurs.

Esc

Presser pour quitter le mode visualisation.

F8

La pression de permet d'arrêter une session. Elle n'est pas valide en mode visualisation.

F3

quitte le tableau de bord

Des copies d'écrans sont fournies dans la documentation correspondante (par exemple celle de l'installation du logiciel)

3.9/ Affluence temps réel :

Ce module permet de connaître les renseignements suivants :

- Nombre de tickets total
 - Montant TTC total
 - Panier moyen
 - Nombre de tickets par caissière
 - Panier moyen par caissière
 - Meilleur créneau horaire total
 - Meilleur créneau horaire par caissière
 - Nombre de tickets du créneau horaire courant

La périodicité est saisie avant de lancer la procédure. Il est mis par défaut 5 minutes mais il est conseillé de se limiter aux demi-heures et au mieux aux quarts d'heures si le magasin possède plus de 4 caisses et qu'elles ont un bon débit (plus de 30 clients heure par caisse)

Le montant du prélèvement permet d'envoyer un message aux caisses dépassant ce dernier en espèces et leur demandant d'effectuer un prélèvement. Ceci afin de limiter les risques de braquages.



3.10/ Hit parade temps réel :

Ce module donne les renseignements suivants soit par période de temps saisie pour la journée courante, soit une fois pour une période entre deux dates demandées. La période de temps saisie sera mémorisée pour le prochain lancement. Pour les mêmes raisons que dans le chapitre précédent, il est conseillé de ne pas demander de période inférieure au quart d'heure pour les magasins de plus de 3 caisses.

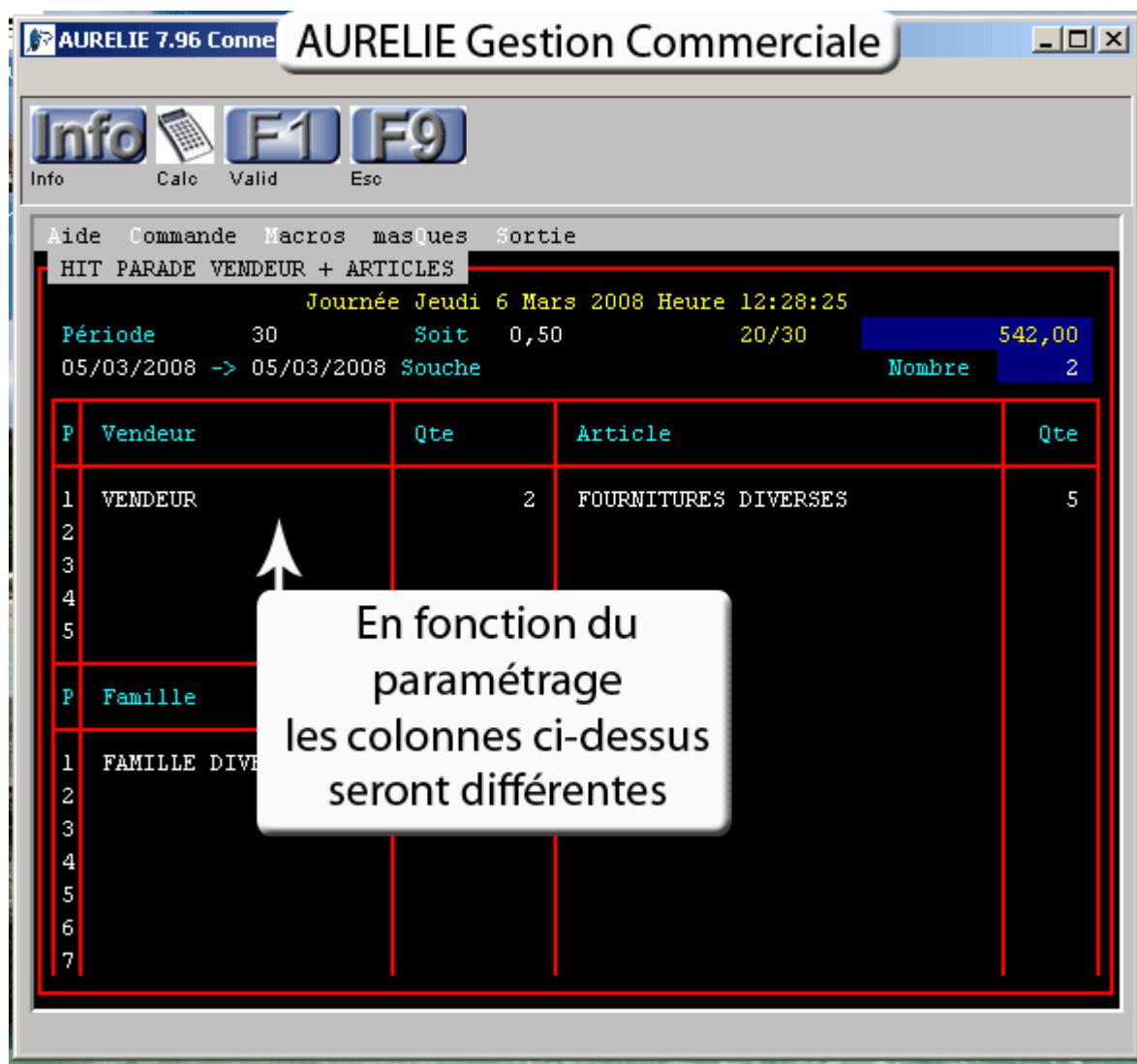
Les renseignements donnés sont les suivants :

- 5 meilleurs vendeurs ou caissiers
- 15 meilleurs articles
- 15 meilleures familles articles

En fonction du paramétrage effectué par l'administrateur du site, ces données seront soient :

- Les quantités de vente
- Les chiffres d'affaires TTC
- Les marges

Ce hit parade prend en compte les factures ET les bons de livraisons s'il y a lieu

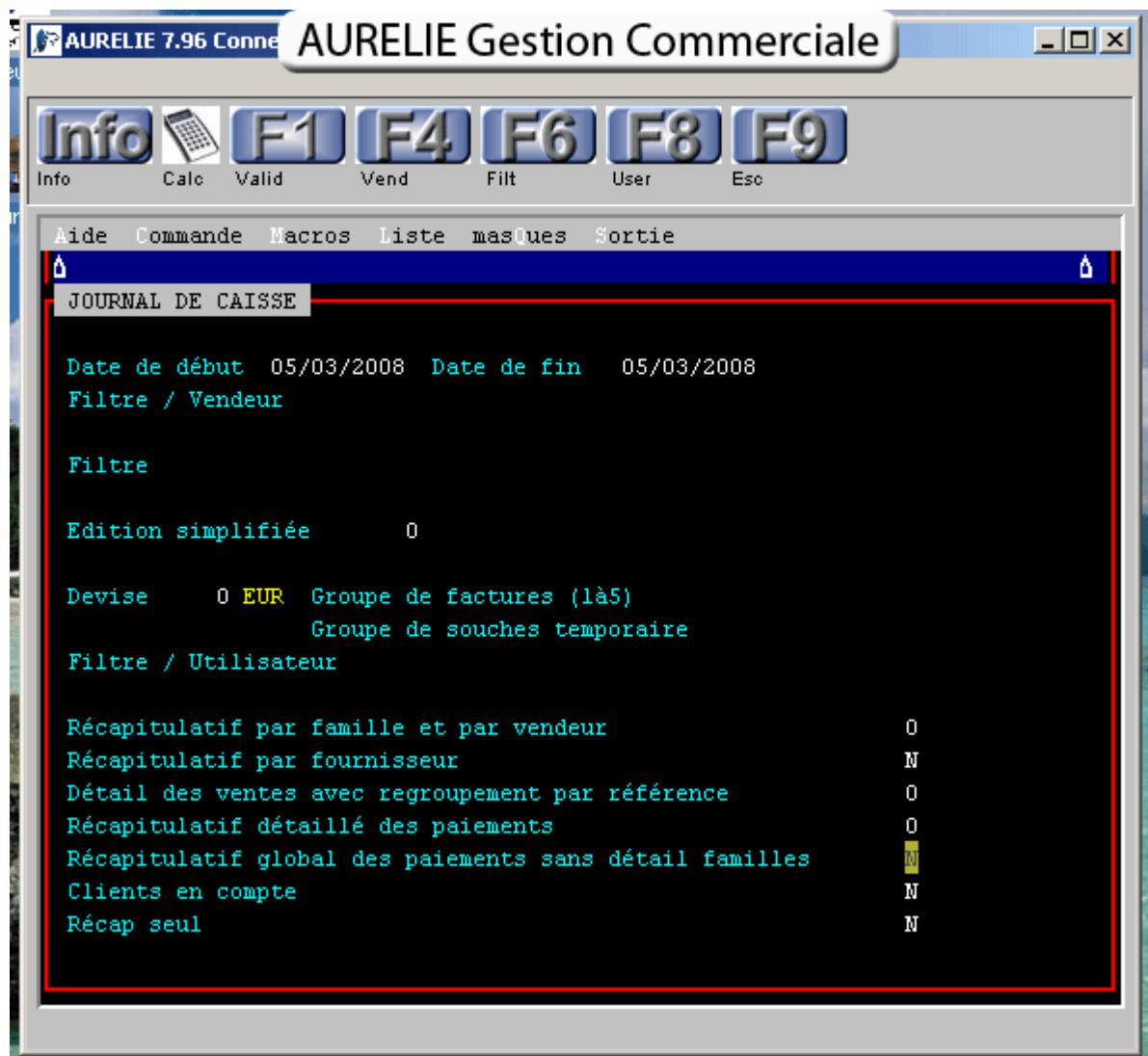


3.11/ Journal de caisse :

Ce journal permet de synthétiser les données d'une période et de les imprimer directement contrairement au tableau de bord. Ces données sont les suivantes :

- Chiffre d'affaire par famille article
- Récapitulatif par type de règlement
- Détail des paiements en portefeuille
- Liste détaillée des règlements hors espèces
- Liste des clients en compte
- Détail des quantités vendues par article
- Chiffre d'affaire par vendeur
- Récapitulatif par fournisseur

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

win2 AURELIE Gestion Commerciale

File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

← Précédente → × Rechercher Favoris M

Adresse C:\nge\temp\journal_de_caisse__recapitulatif_reglements.htm

05/03/08

Votre nom de Société

Libelle 12:33:13 http://www.aurelie.net
Qte Montant TTC
contact@aurelie.net

Libelle	Qte	Montant TTC
FAMILLE DIVERS	5	542,00
C/ESPECE	3	187,36
C/CHEQUE	3	230,09
C/CB	1	24,76
C/BON D'ACHAT	1	50,00
C/TICKET RESTAURANT	1	49,79
Ventes brutes		542,00
reprise + remise		
Ventes nettes		542,00
Dont occ ventes		
Dont occ achats		

http://www.aurelie.net

Terminé

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

AURELIE Gestion Commerciale

Votre nom de Société - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?
 Précédente → Rechercher Favoris Média OK Liens >

Adresse C:\nge\temp\journal_de_caisse_detail_reglement.htm

Votre logo ici	Votre nom de Societe
----------------	----------------------

Recapitulatif Reglement 05/03/2008 -> 05/03/2008

Date	Type	Nom	TR	N° cheque	Montant	Libelle	Type de reglement	Montant / Dev
05/03/2008	CLIENT	Especes	1		187,36		ESPECES	187,36 EUR
05/03/2008	CLIENT	JEAN MARTIN	2	12345678	40,24	BNP/CNI 54654654654564/01.	CHEQUE	40,24 EUR
05/03/2008	CLIENT	JULES DURANT	2	54564645	142,00	POSTE/PSP 346546546546/02.	CHEQUE	142,00 EUR
05/03/2008	CLIENT	JULES DURANT	2	54564646	47,85	POSTE/PSP 346546546546/02.	CHEQUE	47,85 EUR
05/03/2008	CLIENT	JEAN MARTIN	4	CB080305	24,76		CB	24,76 EUR
05/03/2008	CLIENT	JULES DURANT	8		50,00	Divers/	BON D'ACHAT	50,00 EUR
05/03/2008	CLIENT	JULES DURANT	10		49,79	+4.75*6+3.72*7	TICKET RESTAURANT	49,79 EUR

AURELIE Gestion Commerciale

Votre logo ici	Votre nom de Societe
----------------	----------------------

Devise EUR RECAPITULATIF 05/03/2008 -> 05/03/2008

Libelle	Montant HT	Montant TTC	Qte	Ratio%
contact@aurelie.net				
Cumuls	453,			
18 542,00	5,42			

Vendeur

Vendeur	Montant TTC	Nombre Ventes	Prix moyen
V / VENDEUR	542,00	2,00	271,00

4/ Différents modules pouvant être utilisables par le responsable :

4.1/ Généralités :

En plus des modules commentés ci-dessus, il est possible que l'administrateur du site donne accès également à d'autres modules dont en voici quelques exemples. Comme les modules peuvent être atteints soit directement depuis le sélecteur, soit par le menu général du logiciel si un accès est donné, nous allons indiquer ici comment atteindre depuis ce dernier chacun des modules commentés ci-après.

4.2/ Statistiques applications :

4.2.1/ But :

Donner le détail des mouvements des différents documents pour une période donnée.

4.2.2/ Comment y aller ?

- Menu général
- Editions
- Autres éditions
- Editions statistiques
- Statistiques applications

4.2.3/ Mode opératoire :

Ce module est une suite de questions et d'écrans de saisie permettant d'affiner une sélection de produits. Ils seront dans l'ordre :

- Type de fichiers (clients/fournisseurs)
- Types de documents (devis/commandes/factures/etc)
- Période à analyser
- Codes début et fin à lire si besoin

F 1

- Valider par
- Types de tris, par défaut par famille article
- Sous-totaux désirés, par défaut par famille article

F 1

- Valider par
- Filtres sur familles de clients et départements postaux à traiter

F 1

- Valider par
- Filtres sur familles articles et références produits. Si des références sont saisies, les familles sont inutiles

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

F 1

- Valider par
- Différents filtres pour affiner la sélection

F 1

- Valider par
- L'édition fait une première lecture des différents documents pour créer un fichier temporaire respectant les critères demandés et sera éditée ensuite

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

AURELIE 7.96 Connec AURELIE Gestion Commerciale

Info Calc Devis FactC Clien RègCl CdeCl LivCl Esc

Aide Macros Fich appl Journaux Edit Util a propos Sortie

Editions Statistiques

- heures de Saisie
- Marges par familles
- statistiques applications**
- statistiques ligne
- calcul d'Affluence
- calcul d'affluence temps réel
- Histogramme annuel/journalier société
- diminution mensuelle moyen fil et netto

AURELIE 7.96 Connec AURELIE Gestion Commerciale

Info Calc Valid CICd CINo FoCd FoNo Date Esc

Aide Commande Macros Option Filtre masques Sortie

STATISTIQUES ARTICLES APPLICATIONS

Type Document 1 Client 2 Fournisseur 3 Vendeur

Document Client
1 Devis 2 Commande 3 Livraison 4 Facture 5 Avoir 6 Fiche de travail 7 Retour
8 Demande d'intervention 9 Facture

Document Fournisseur
1 Devis 2 Commande

Document Vendeur
2 Commande

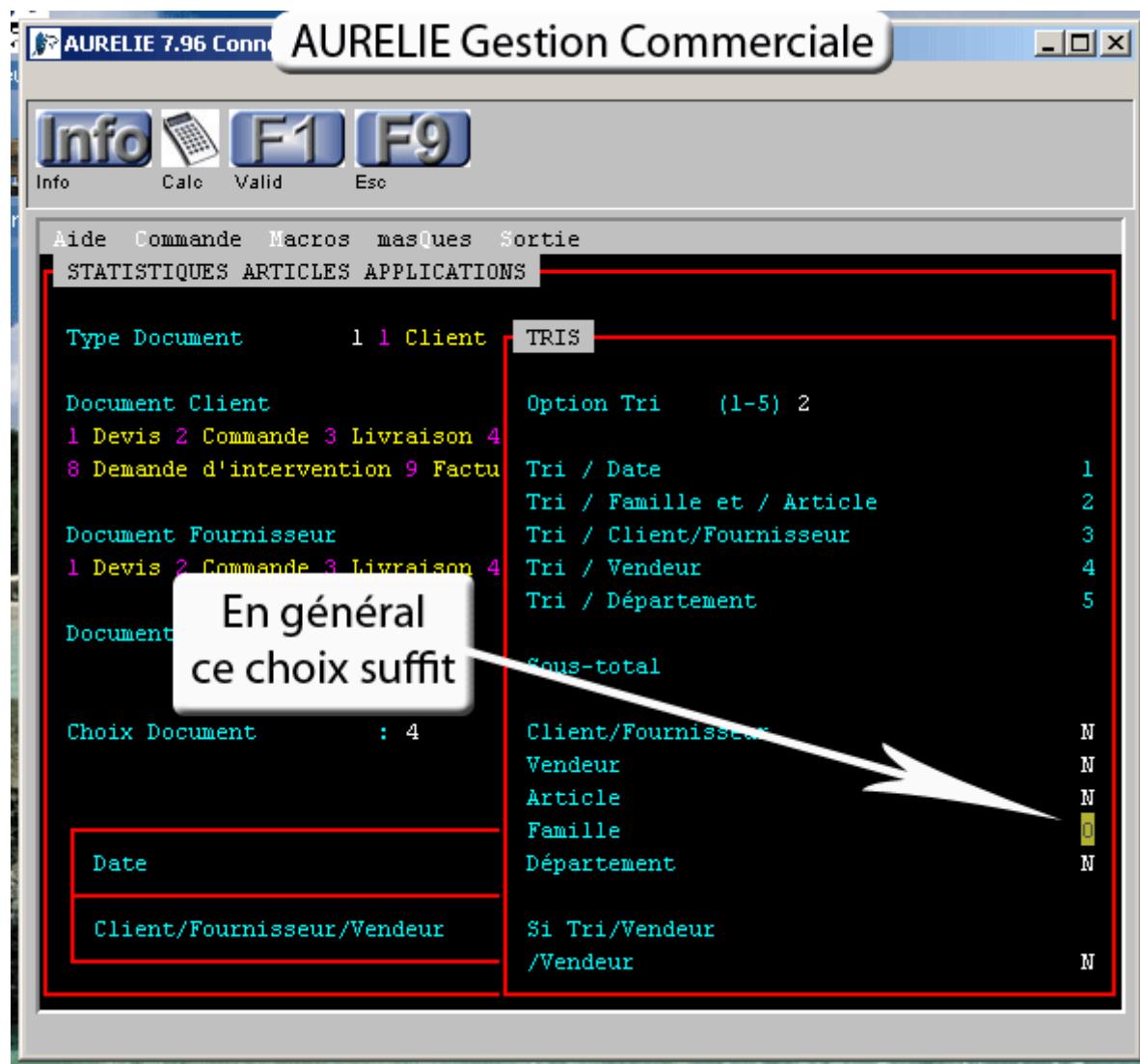
Cet exemple permet
de sortir les
factures clients

7 Retour

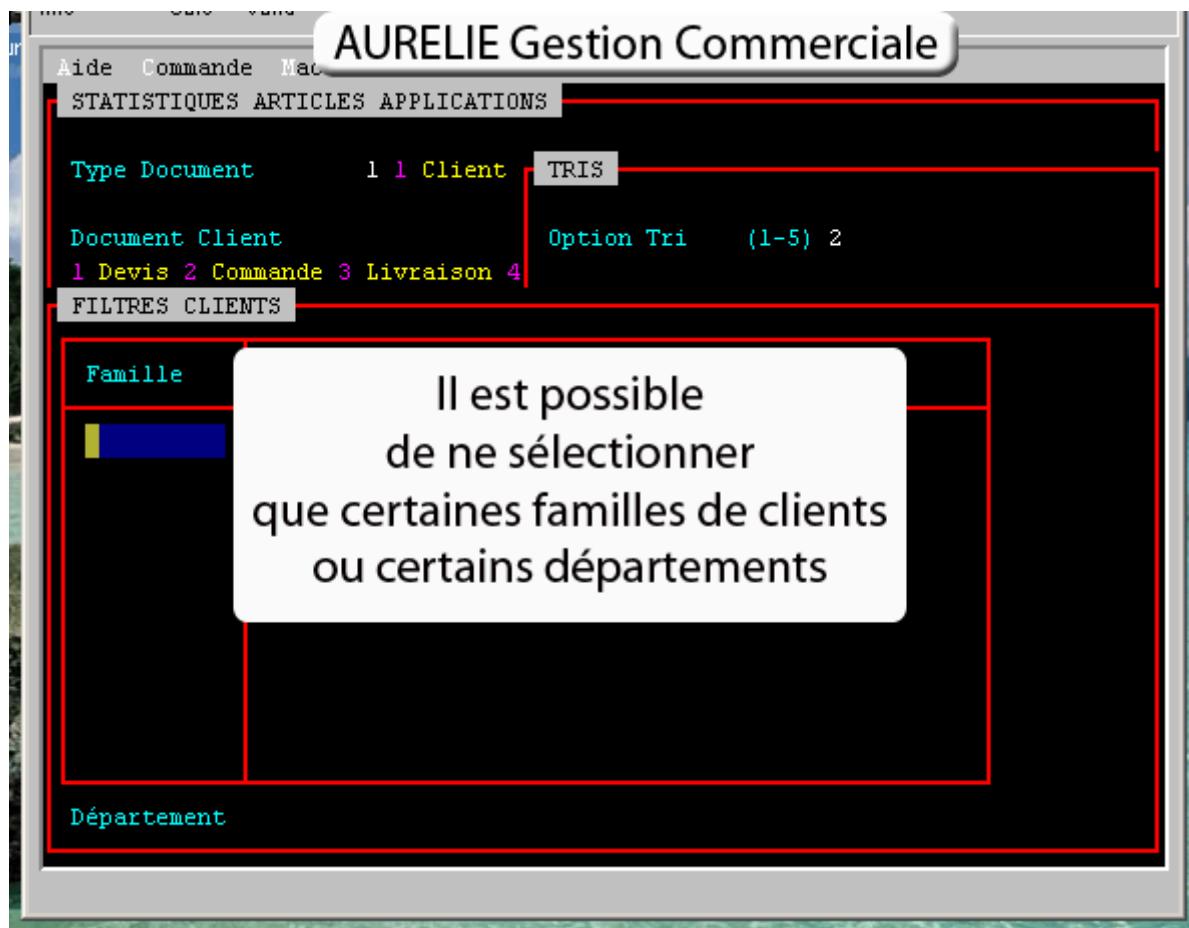
Choix Document : 4

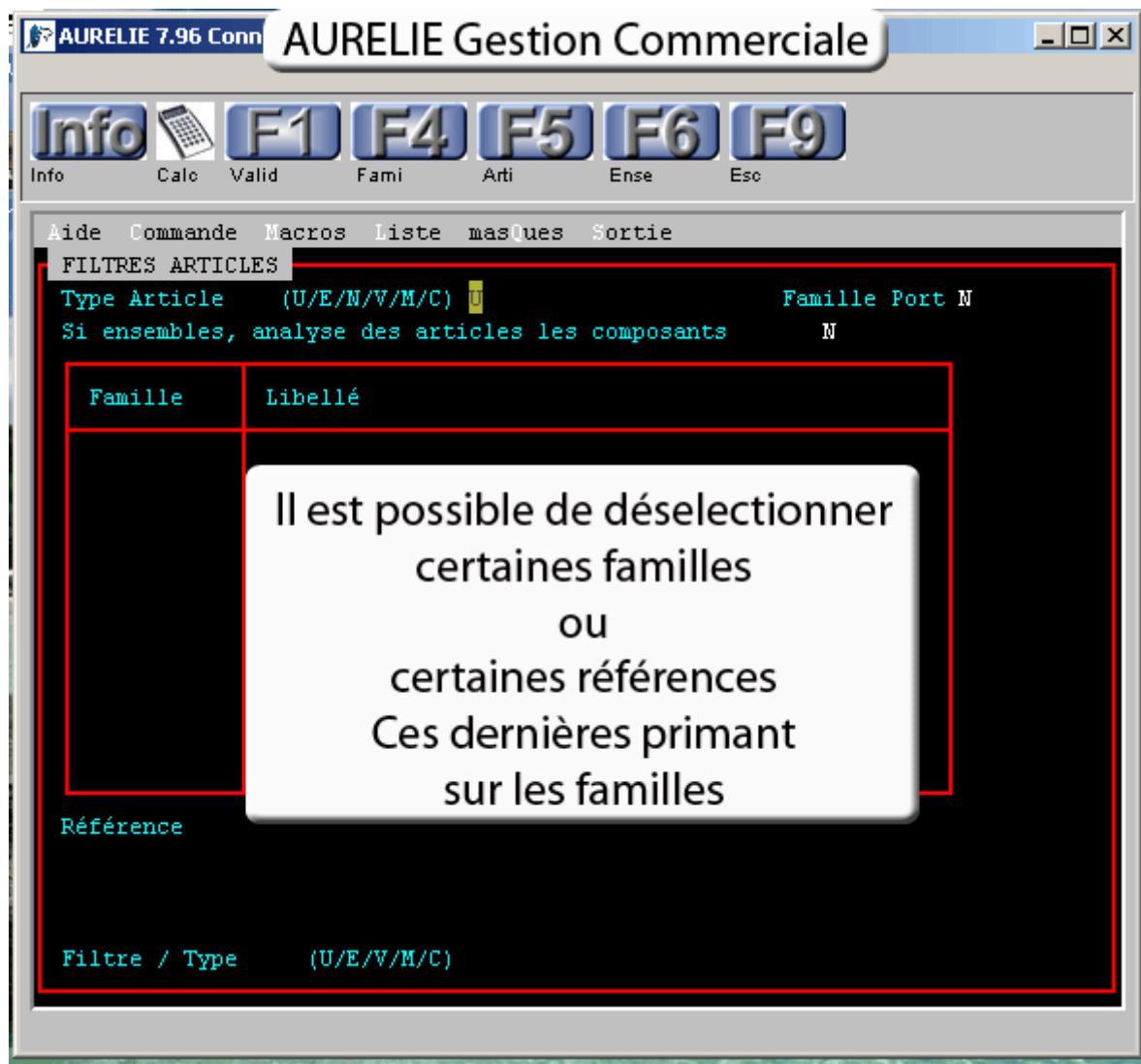
	Mini	Maxi
Date	01/03/2008	31/12/2050
Client/Fournisseur/Vendeur		

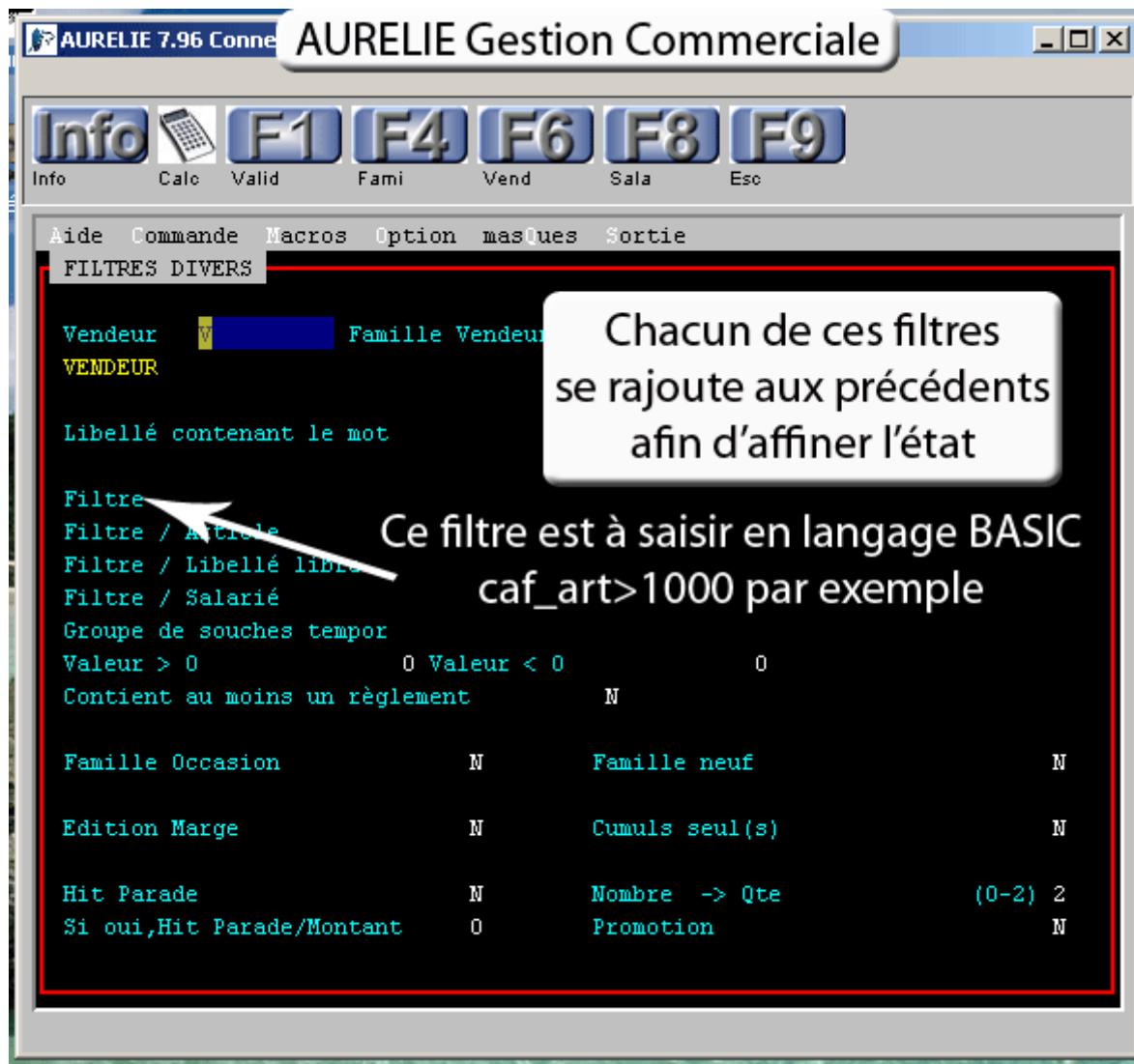
AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable







AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled "AURELIE Gestion Commerciale". The address bar displays "C:\nge\temp\statistiques.htm". The page content includes a yellow header bar with "Votre logo ici", a red-bordered section titled "Statistiques facture 01/03/2008 -> 31/12/2050" containing the text "T = 1 Devis 2 Cde 3 Livr 4 Fact 5 Avoir 6 Fiche de trav 7 Retour", and a table of statistical data.

Famille Reference T Date Numéro Libelle	Qte	PU HT	Montant HT	Fourniss	Client
ZZZ ZZZ 4 03/03/08 0-1 FOURNITURES DIVERSES	1,00	83,61	83,61		ZZZ
ZZZ ZZZ 4 03/03/08 0-2 FOURNITURES DIVERSES	2,50	83,61	209,03		ZZZ
ZZZ ZZZ 4 03/03/08 0-3 FOURNITURES DIVERSES	1,25	83,62	104,52		ZZZ
ZZZ ZZZ 4 03/03/08 0-4 FOURNITURES DIVERSES	8,95	83,61	748,33		ZZZ
ZZZ ZZZ 4 05/03/08 0-5 FOURNITURES DIVERSES	1,00	83,61	83,61		ZZZ
ZZZ ZZZ 4 05/03/08 0-6 FOURNITURES DIVERSES	4,42	83,61	369,57		ZZZ
Pu Moy HT 83,61 S-T Famille ZZZ FAMILLE DIVERS	19,12		1 598,67		
Pu Moy HT 83,61 Total	19,12		1 598,67		

4.3/ Edition des promotions :

4.3.1/ But :

Donner la liste des articles dont la période promotion est supérieure à la date du jour.

4.3.2/ Comment y aller ?

- Menu général
- Editions
- Autres éditions
- Edition articles et attenantes
- Edition articles

4.3.3/ Mode opératoire :

Sélectionner dans le menu déroulant le tarif promotionnel dans le menu tarifs



Valider par directement

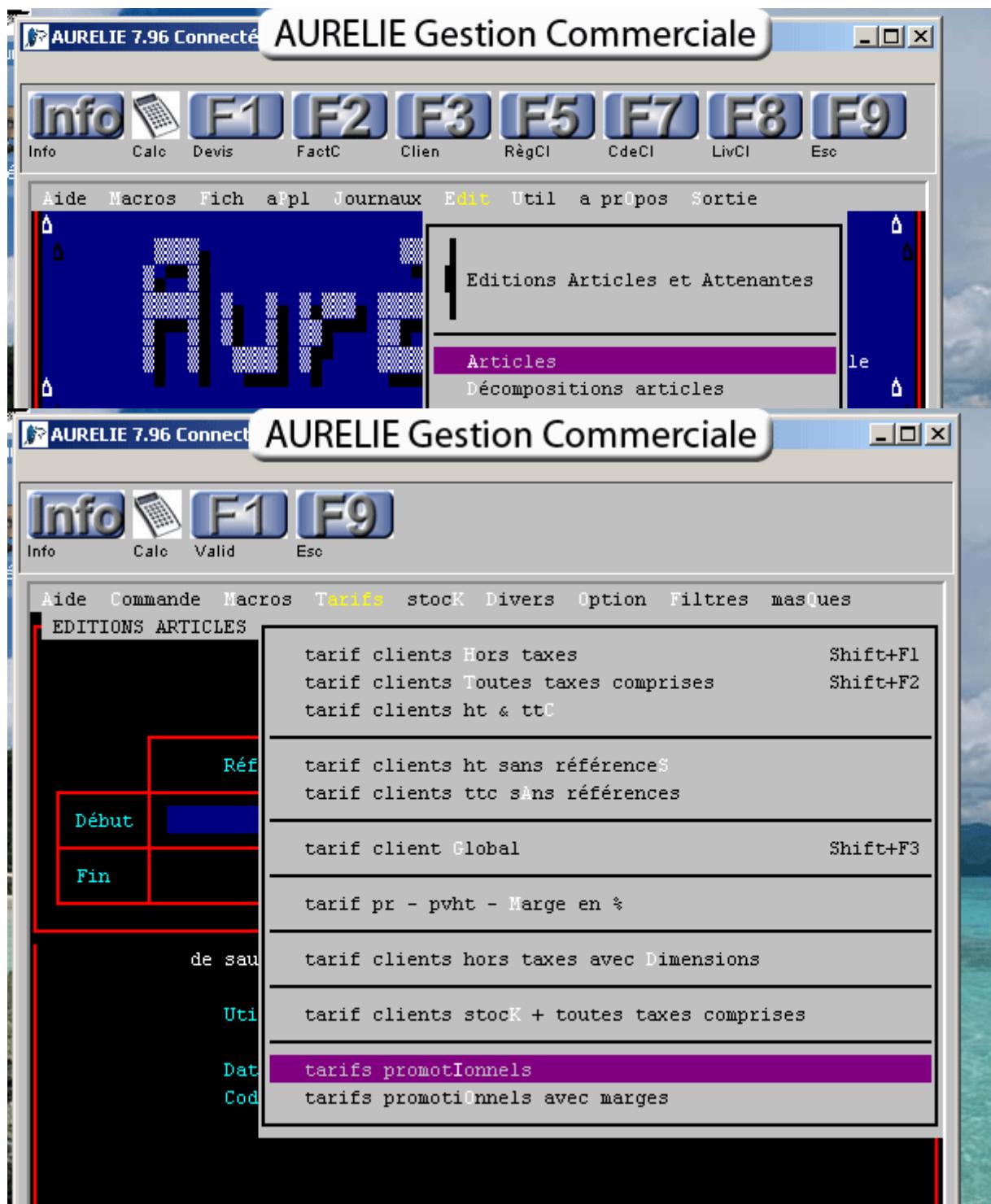
Il est inutile de renseigner les différents champs, le logiciel filtrant automatiquement les promotions

Sélectionner l'imprimante

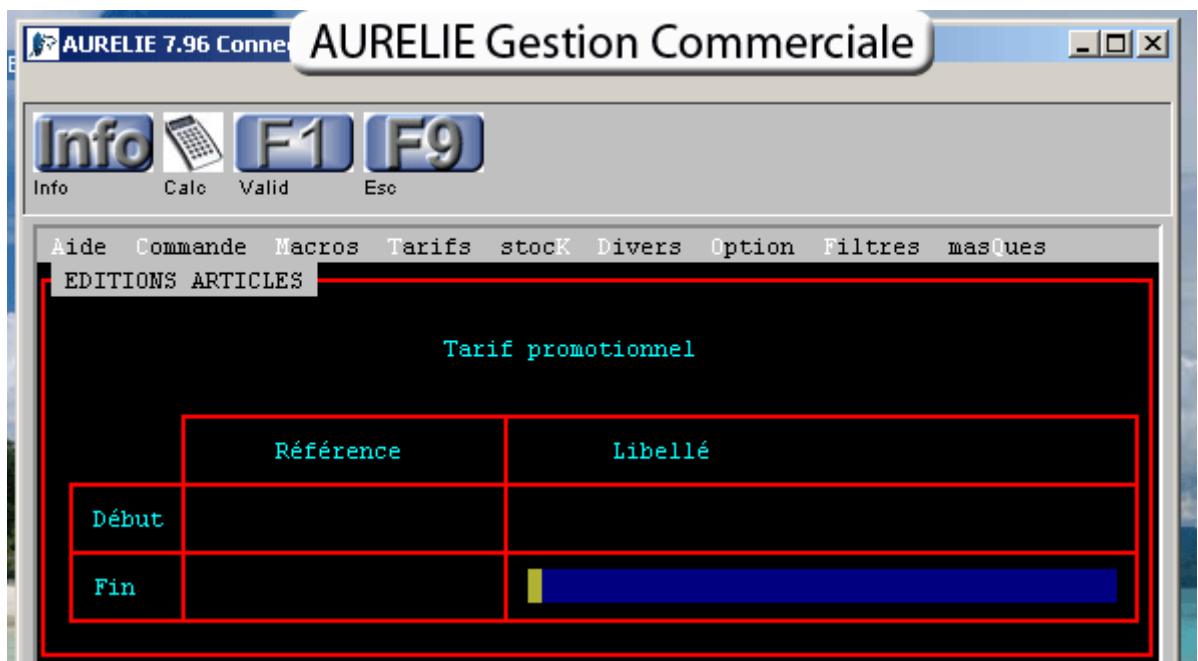
Lancer l'impression

Le logiciel traite environ 3000 articles à la minute sur un PC performant avec un disque dur rapide

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



4.4/ Etats paramétrables :

4.4.1/ But :

Le logiciel permet de générer différents états en fonction de critères désirés par l'utilisateur. Ces états sont préparés par l'administrateur du site. Ce manuel se résume à expliquer comment en imprimer un

4.4.2/ Comment y aller ?

- Menu général
- Fichiers
- Autres fichiers
- Fichiers paramètres
- Etats paramétrables

4.4.3/ Mode opératoire :

Rechercher le code de l'état dans la liste par la pression des touches

Shift **F4**

ou le saisir directement si connu

Shift **F1**

pour lancer l'édition

Saisir les bornes (attention, les saisir en MAJUSCULES)

F1

Presser

Sélectionner l'imprimante

Lancer l'édition

4.5/ Edition des remises en banque :

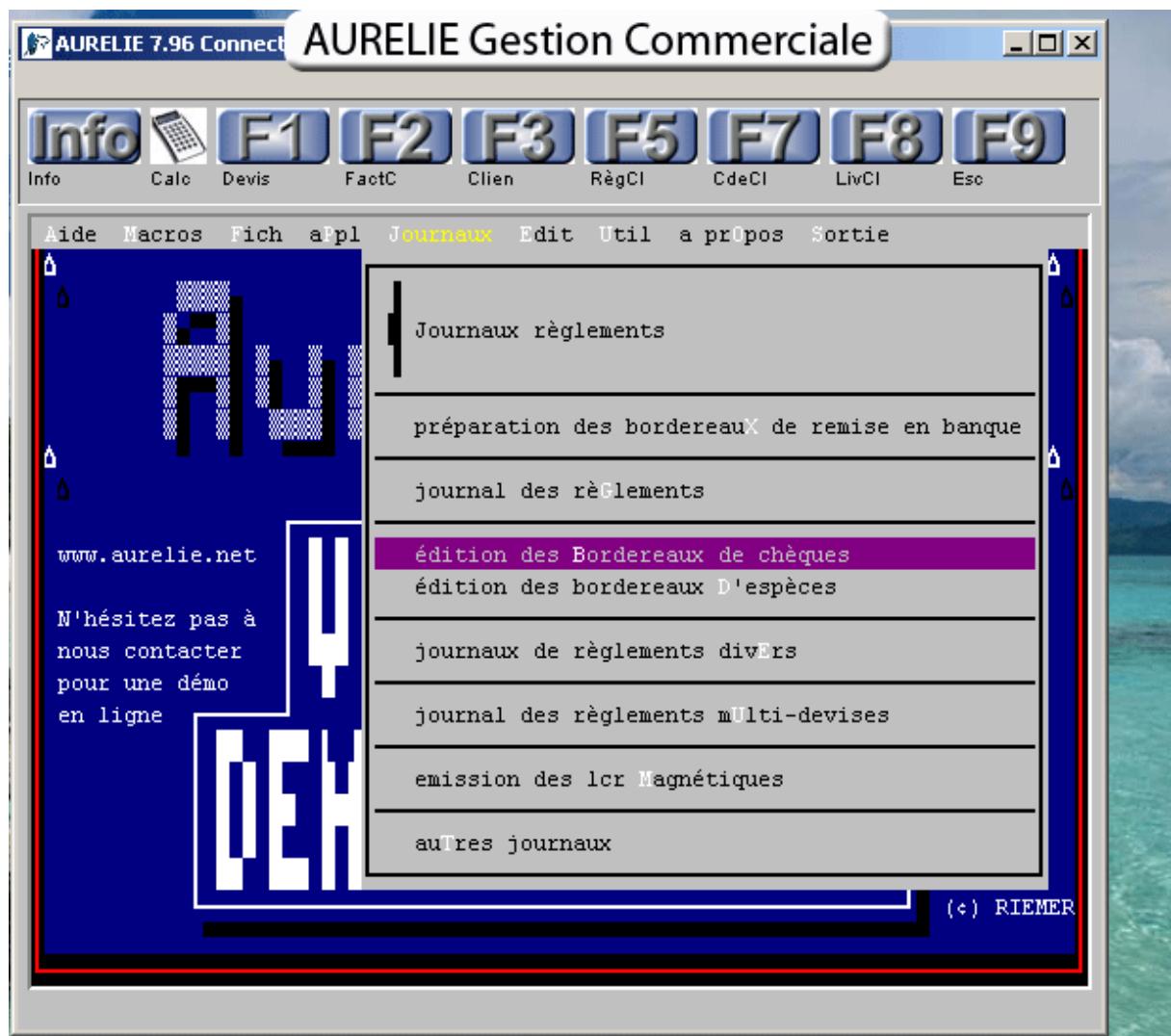
4.5.1/ But :

Cette édition est générée normalement par le service comptable mais est quelquefois exploitée par les responsables de magasin. Le paramétrage des comptes bancaires ayant été effectué par le service comptable au préalable.

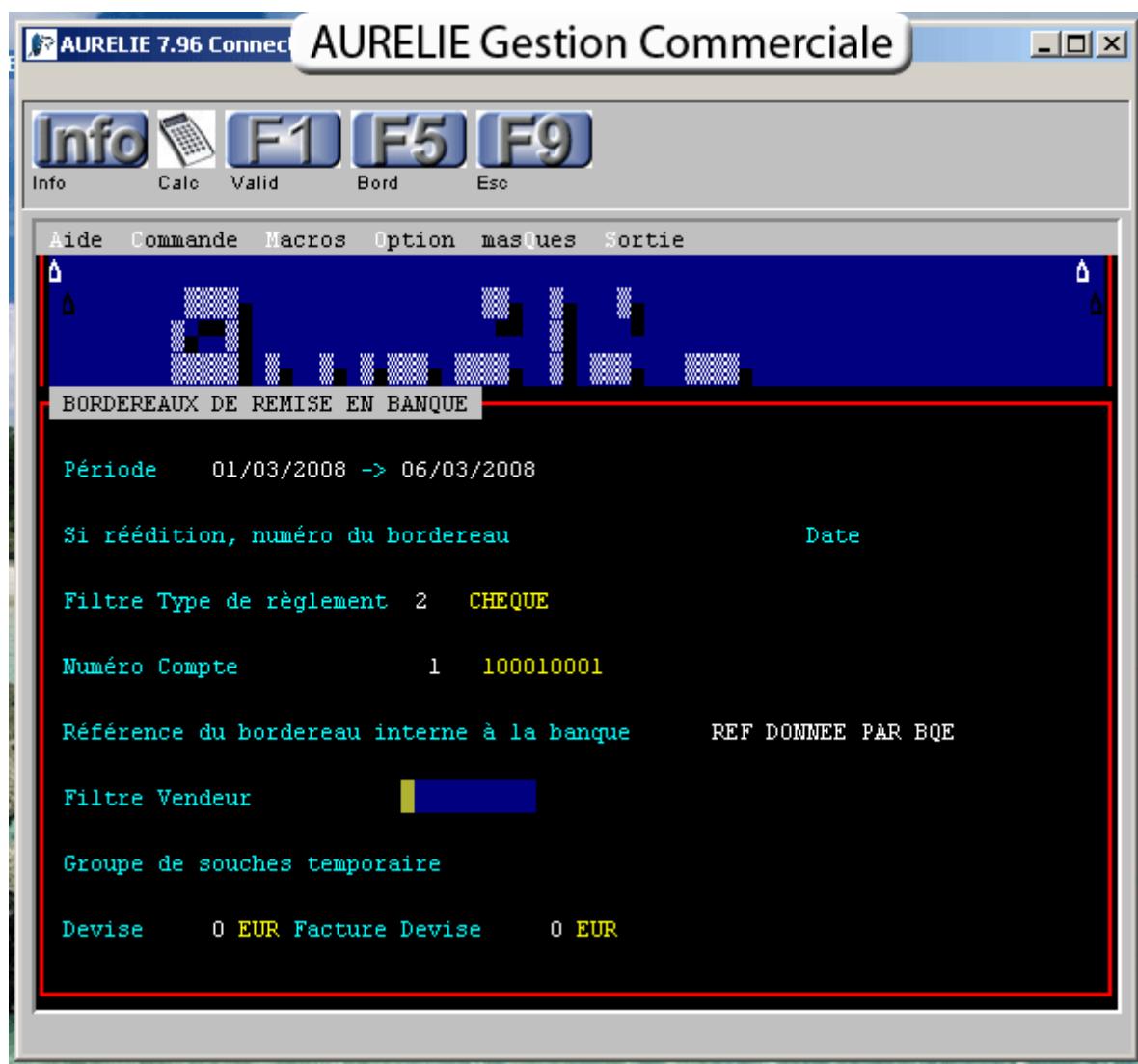
4.5.2/ Comment y aller ?

- Menu général
- Journaux
- Autres journaux
- Journaux des règlements
- Edition des bordereaux de remise en banque
- Renseigner les champs demandés à l'écran
- La référence de bordereau interne à la banque est indiquée sur le document correspondant.
- Si une édition de bordereau est demandée une deuxième fois pour la même période, seul les chèques ou autres modes de règlements sélectionnés non affectés seront édités

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

Votre nom de Société - Microsoft Internet Explorer AURELIE Gestion Commerciale

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?
 Précédente → Rechercher Favoris Média OK Liens >
 Adresse C:\nge\temp\bordereau.htm

REF DONNEE PAR BQE
 Bordereau 01/03/2008 -> 06/03/2008 Numero 1 6 Mars 200 8
 CHEQUE
 Etablissement 10001 Guichet 10001 Compte 1 00010001 RIB 11 www.aurelie.net
 contact@aurelie.net Adresse CA PARIS contact@aurelie.net

Date	Libelle	Montant
03/03/2008	C - JEAN DUPONT	
	Fac 2 BNP/CNI 456546546546542/01.23. CHQ 12345678	250,00
04/03/2008	C - CLIENT EN COMPTE	
	Fac 4 BNP CHQ 12345789	895,00
05/03/2008	C - JEAN MARTIN	
	Fac 5 BNP/CNI 546546546546546/01.01.2 CHQ 12345678	40,24
05/03/2008	C - JULES DURANT	
	Fac 6 POSTE/PSP 346546546546/02.23.4 CHQ 54564645	142,00
05/03/2008	C - JULES DURANT	
	Fac 6 POSTE/PSP 346546546546/02.23.4 CHQ 54564646	47,85
	NOMBRE CHEQUE(S) 5	1 375,09

Terminé Poste de travail

AURELIE 7.96 Connect AURELIE Gestion Commerciale

Info F1 F2 F3 F5 F7 F8 F9
 Calc Devis FactC Clien RègCl CdeCl LivCl Esc

Aide Macros Fich appl Journaux Edit Util a propos Sortie

Journaux règlements
 préparation des bordereaux de remise en banque
 journal des règlements
 édition des Bordereaux de chèques
édition des bordereaux D'espèces

www.aurelie.net N'hésitez pas à

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

AURELIE Gestion Commerciale

Votre logo ici	Votre nom de Societe
---------------------------	-----------------------------

BORDEREAU 06/03/08 14:09 :48		
Date 05/03/2008 Utilisateur		
Numero Bordereau		
Etablissement 10001 Guichet 10001 Compte 100010001 RIB 11 Adresse CA PARIS		
EUR	Qte	Total
500,00		
200,00		
100,00		
50,00	1,00	50,00
20,00	4,00	80,00
10,00	4,00	40,00
5,00	7,00	35,00
2,00	8,00	16,00
1,00	5,00	5,00
0,50	12,00	6,00
0,20		
0,10	15,00	1,50
0,05	32,00	1,60
0,02	24,00	0,48
0,01	8,00	0,08
		235 , 66