

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

1/ But :	2
2/ Sélecteur de lancement de logiciels :	2
2.1/ Généralités :	2
2.2/ Lancements multiples :	3
3/ Définition des différents modules accessibles en standard :	4
3.1/ Facture :	4
3.2/ Gestion des articles :	10
3.3/ Gestion des clients :	10
3.4/ Saisie de règlements clients :	11
3.5/ Changement de type de règlement :	14
3.6/ Fonds de caisse :	15
3.7/ Tableau de bord de gestion :	18
3.8/ Tableau de bord de visualisation à distance :	30
3.9/ Affluence temps réel :	31
3.10/ Hit parade temps réel :	32
3.11/ Journal de caisse :	33
4/ Différents modules pouvant être utilisables par le responsable :	37
4.1/ Généralités :	37
4.2/ Statistiques applications :	37
4.2.1/ But :	37
4.2.2/ Comment y aller ?	37
4.2.3/ Mode opératoire :	37
4.3/ Edition des promotions :	45
4.3.1/ But :	45
4.3.2/ Comment y aller ?	45
4.3.3/ Mode opératoire :	45
4.4/ Etats paramétrables :	48
4.4.1/ But :	48
4.4.2/ Comment y aller ?	48
4.4.3/ Mode opératoire :	48
4.5/ Edition des remises en banque :	49
4.5.1/ But :	49
4.5.2/ Comment y aller ?	49

1/ But :

Le but de cette documentation est de permettre à un responsable d'être autonome et de rappeler toutes les procédures et touches utilisables par ce dernier.

Il ne sera pas rappelé ici comment saisir un ticket, se référer au document correspondant (mode d'emploi caissier)

2/ Sélecteur de lancement de logiciels :

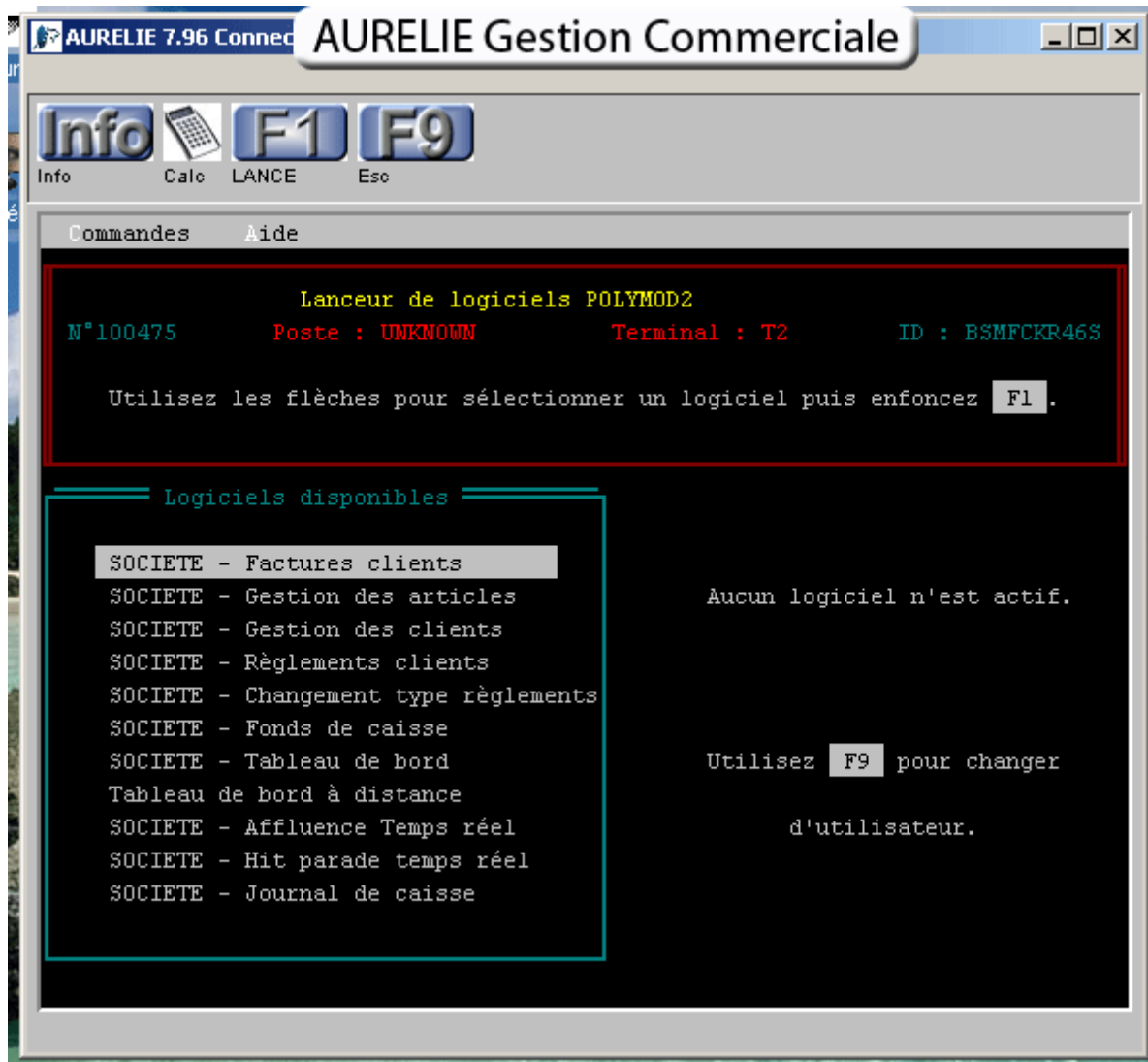
2.1/ Généralités :

Pour commencer à travailler, le responsable devra saisir son code utilisateur. Ce code étant en général RESPO. Il sera créé par l'administrateur du site.

Après avoir saisi son code utilisateur, il sera proposé dans le sélecteur en général les accès directs suivants :

- Facture
- Gestion des articles
- Gestion des clients
- Saisie de règlements clients
- Changement de type de règlement
- Fond de caisse
- Tableau de bord de gestion
- Tableau de bord pour visualisation à distance des terminaux
- Affluence temps réel
- Hit parade temps réel
- Journal de caisse

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable









2.2/ Lancements multiples :

Il est possible de lancer plusieurs fois le logiciel simultanément. Les « tâches » lancées sont en général :

- facture
- gestion des articles
- gestion des clients
- affluence temps réel

Les touches à utiliser sont les suivantes :








-   : Permet de lancer une nouvelle tâche
-   : Permet de basculer entre les tâches ouvertes
-   : Quitte sans confirmation la tâche courante

3/ Définition des différents modules accessibles en standard :

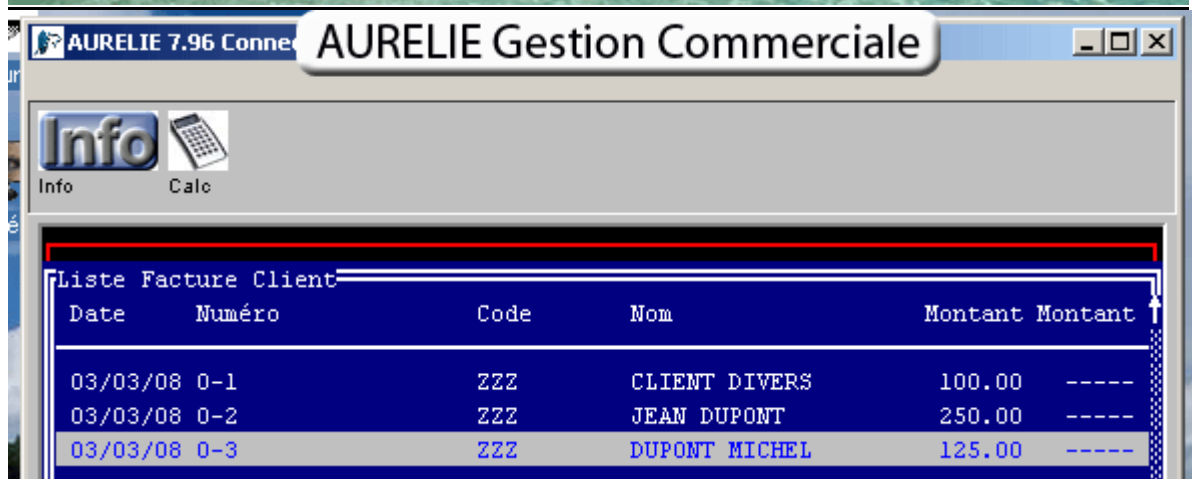
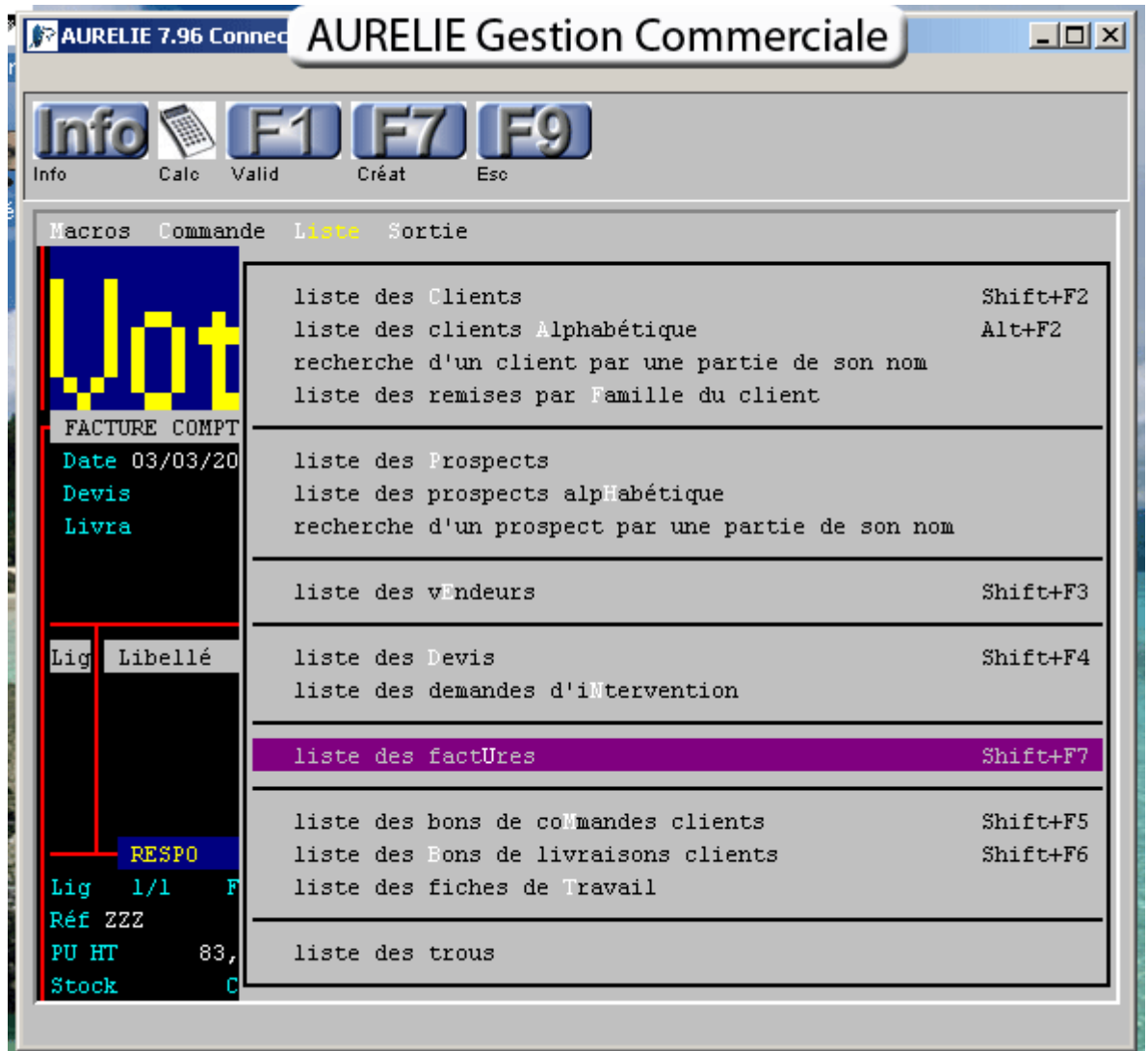
3.1/ Facture :

Ce module n'est pas là pour saisir des factures, mais seulement pour rééditer un ticket d'une des caisses soit sur une imprimante ticket, soit au format facture sur une imprimante laser soit afin de l'expédier par mail. Un responsable de magasin n'étant normalement pas habilité à saisir des factures clients. Ces dernières sont saisies par les commerciaux ou caissiers et caissières.

La procédure de réédition d'un ticket est la suivante. Après être entré dans le module facture, procéder comme suit :

-   : donne la liste des factures triée par numéro
- Sélectionner la facture à rééditer et presser la touche « entrée »
-  (Menu)
-  (Commande)
-  (Réédition)
-  (Ne rien modifier dans l'écran)
- Sélectionner la présentation de la facture si plusieurs choix
- Sélectionner l'imprimante
-  pour lancer l'édition

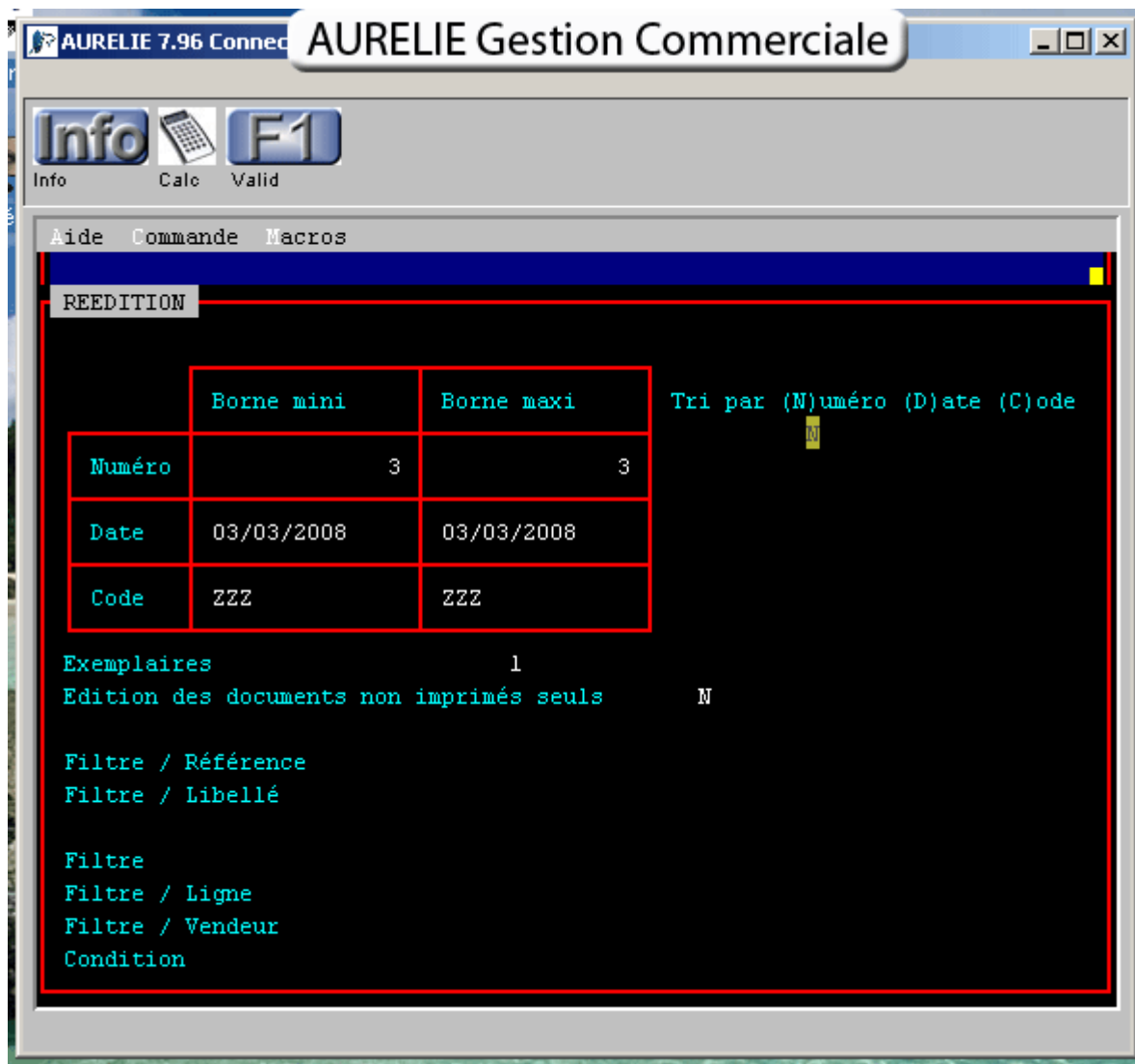
AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

Votre nom de Société - Microsoft Internet Explorer

AURELIE Gestion Commerciale

Fichier Edition Affichage Favoris Outils

Précédente

Rechercher

Favoris

Média

Adresse

C:\nqe\temp\facture_0_3.htm

OK Liens

Votre logo ici

Adresse de la Société

75000 PARIS FRANCE

Tél 01.43.01.02.03 Fax 01.43.01.02.04

SIRET n° de SIRET

APE APE512Z

Capital 8000 euros

FACTURE

0-3

DUPONT MICHEL

PARIS, 3 Mars 2008

Référence ZZZ

TEL

EMAIL

ECHEANCE 03/03/08

VENDEUR VENDEUR

OPERATEUR RESPO

Heure 23:20:41

http://www.aurelie.net

contact@aubelle.net

REF	Libellé Page 1	PU HT	Qty	MT HT	TVA	ECO TAXE
ZZZ	FOURNITURES DIVERSES	83,62	1,250	104,52	5	

Terminé

Poste de travail

Fichier Edition Affichage Favoris Outils

AURELIE Gestion Commerciale

Précédente

Rechercher

Favoris

Média

Adresse

C:\nqe\temp\facture_0_3.htm

OK Liens

Document arrêté à la somme de :

CENT VINGT CINQ EUROS

Règlement

125,00 EUR/CE le 03/03/08 Chq CB080303 /

TVA	Taux TVA	Total HT	Mt TVA	Total TTC
5	19,60 %	104,52	20,48	125,00

http://www.aurelie.net

contact@aubelle.net

Net à payer

125,00

EUR

Clause de réserve de propriété : conformément aux dispositions de la loi n°80-335 du 12 mai 1980, toute marchandise non payée à échéance ci-dessus énumérée sur le présent document, demeure la propriété de la Société **Votre nom de Société**

En cas de retard de paiement, il sera appliqué des pénalités de 1,50 % par mois de retard

3.2/ Gestion des articles :

Le responsable de magasin n'étant en général pas habilité à créer des articles, cette tâche devant être réservée au responsable des achats, elle ne sera pas expliquée ici. Nous considérerons que les articles existent et si ce n'est pas le cas, le responsable de magasin devra faire une liste des produits non créés qu'il remettra au responsable des achats.

Le rôle du responsable de magasin se limitant à rectifier si besoin :

- Les dates et tarifs promotionnels spécifiques au magasin
- Les prix de vente erronés (il devra les communiquer au responsable des achats afin que ce dernier en effectue les corrections au siège si besoin)
- L'édition des étiquettes articles et de gondoles

3.3/ Gestion des clients :

Le responsable de magasin n'étant en général pas habilité à créer des clients, cette tâche devant être réservée au responsable commercial ou au service comptable, elle ne sera pas expliquée ici. La gestion des clients étant limitée normalement aux actions suivantes :

- Consultation des coordonnées postales des clients. Si erronées, les corrections pourront être effectuées sur place mais communiquées aux services concernés.
- Consultation de la position comptable d'un client
- Le montant de l'encours autorisé n'étant normalement modifiable que par le service comptable.
- Consultation des factures émises et réédition si besoin
- Consultation du détail des produits achetés

3.4/ Saisie de règlements clients :

Dans le cas des clients en compte, les règlements pourront être saisis soit par le responsable du magasin, soit par le service comptable. La procédure de saisie étant la suivante :

- Saisie de la date du règlement, par défaut la date du jour, mais dans le cas de la saisie d'un chèque à déposer plus tard, il devra être saisie la date du dépôt et non du chèque
- Saisie du code du client. Il est possible de saisir le début du nom, une liste sera affichée automatiquement si besoin.
- Le logiciel recherche les factures dues et les affiche ainsi que le solde du client
- Saisir le montant reçu et le type de règlement. Une liste est accessible par la



pression de

- Si le paiement règle plusieurs factures, ventiler le montant sur ces dernières.

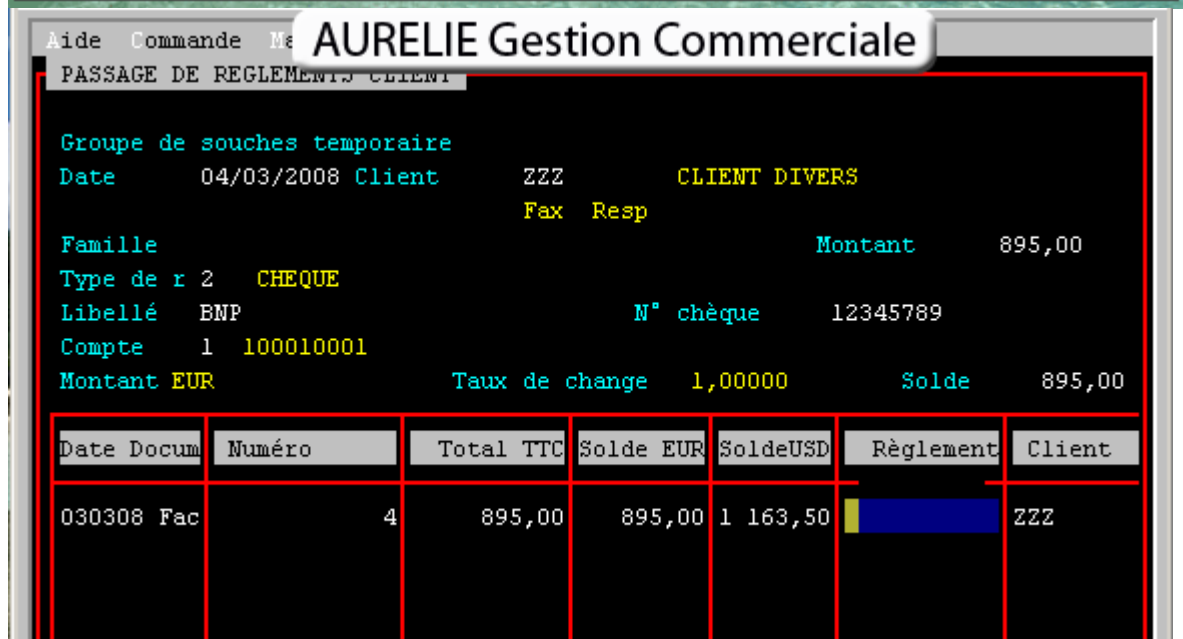
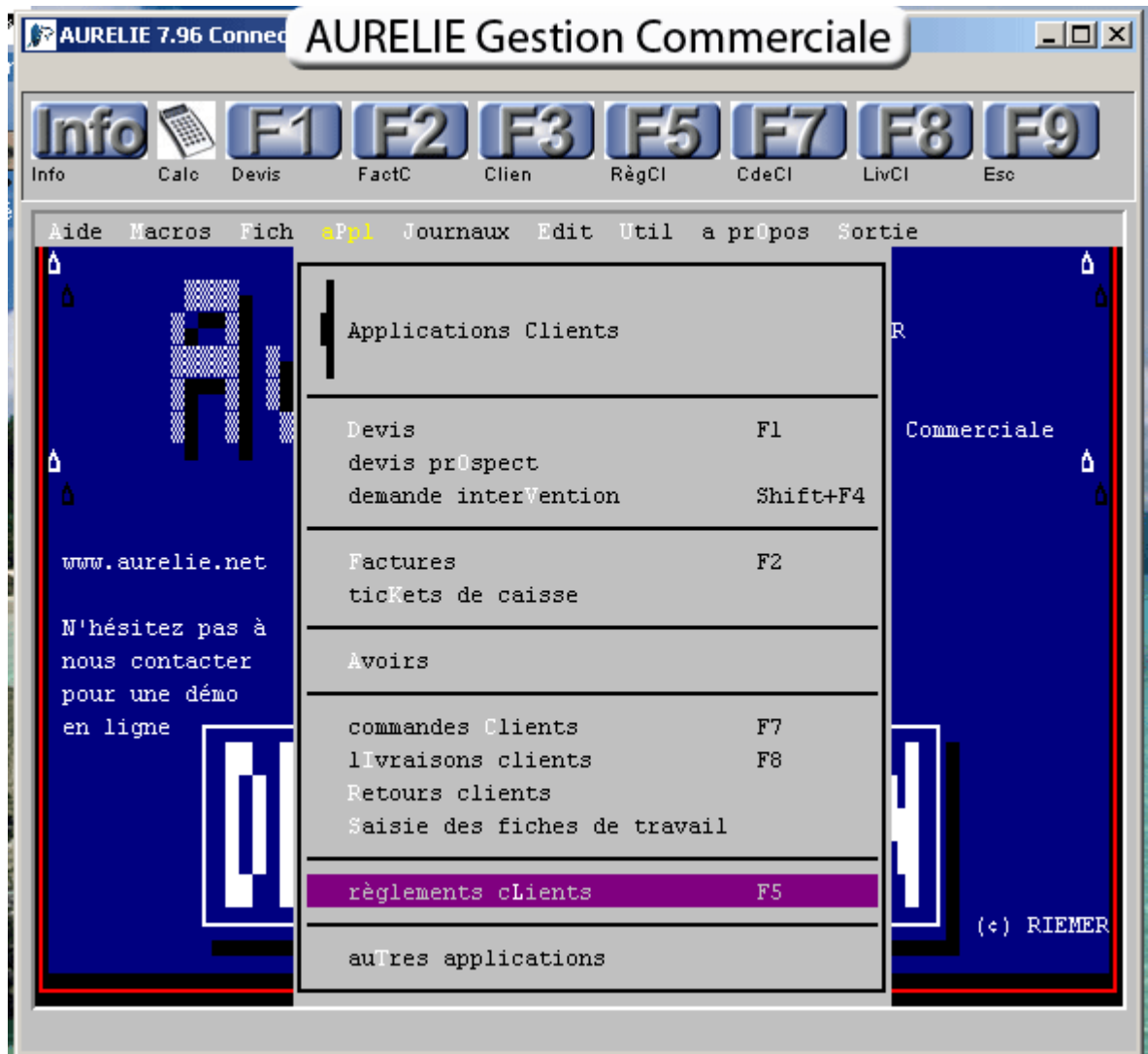


permet de calculer automatiquement ces ventilations



- Presser pour valider le règlement

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

Aide Commande Ma **AURELIE Gestion Commerciale**

PASSAGE DE REGLEMENTS CLIENT

Groupe de souches temporaire

Date 04/03/2008 Client ZZZ CLIENT DIVERS

Fax Resp

Famille Montant 895,00

Type de r 2 CHEQUE

Libellé BNP N° chèque 12345789

Compte 1 100010001

Montant EUR Taux de change 1,00000 Solde 895,00

Date Docum	Numéro	Total TTC	Solde EUR	SoldeUSD	Règlement	Client
030308 Fac	4	895,00			895,00	ZZZ

Aide Commande Ma **AURELIE Gestion Commerciale**

PASSAGE DE REGLEMENTS CLIENT

Groupe de souches temporaire

Date 04/03/2008 Client ZZZ CLIENT DIVERS

Fax Resp

Famille Montant 895,00

Type de r 2 CHEQUE

Libellé BNP N° chèque 12345789

Compte 1 100010001

Montant EUR Taux de change 1,00000 Solde 895,00

Date Docum	Numéro	Total TTC	Solde EUR	SoldeUSD	Règlement	Client
030308 Fac	4	895,00			895,00	ZZZ

Attention

Validation Règlement

OUI
NON

3.5/ Changement de type de règlement :

Cette procédure peut être effectuée dans deux cas seulement :

- Une caissière s'est trompé de type de règlement, s'en aperçoit après sa validation, et le signale à son responsable en lui donnant le numéro du ticket et la correction à effectuer.
- Un client vient échanger un chèque en portefeuille par des espèces ou demande à reporter la date de son dépôt.

Dans les deux cas, la procédure de correction est la même.

Depuis le module de changement de type de règlement, il est possible de rechercher une facture soit par son numéro, soit par le code du client (à proscrire dans le cas du client divers)

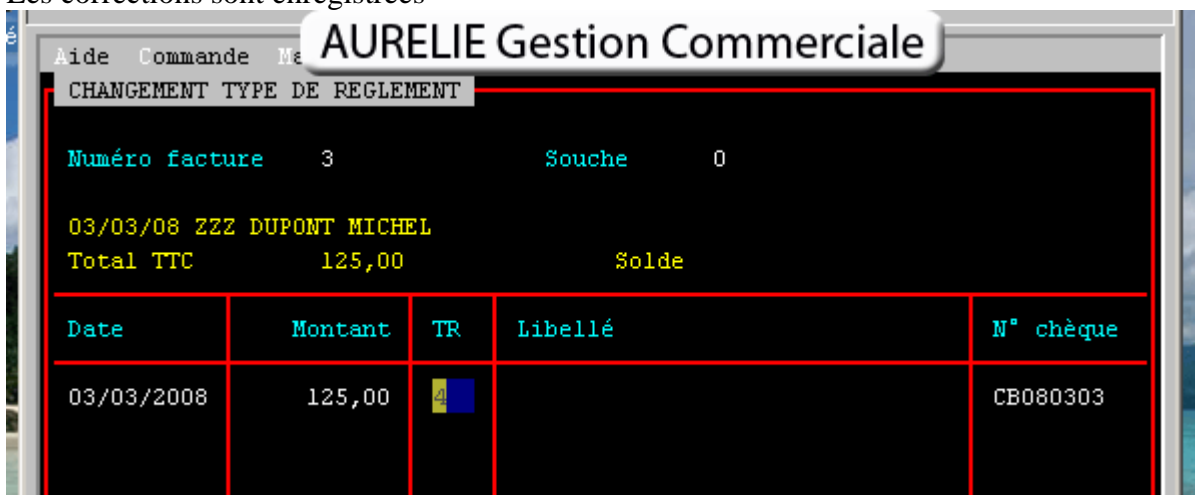


Après avoir saisi le numéro de la facture, presser

Il sera affiché les différents règlements de cette dernière si elle a été payée en plusieurs fois.



Modifier les renseignements erronés et valider par
Les corrections sont enregistrées




The screenshot shows the 'AURELIE Gestion Commerciale' window with a menu bar (Aide, Commande, Ma) and a title bar. The main screen is titled 'CHANGEMENT TYPE DE REGLEMENT'. It displays the following information:

Numéro facture 3 Souche 0

03/03/08 ZZZ DUPONT MICHEL

Total TTC 125,00 Solde

Date	Montant	TR	Libellé	N° chèque
03/03/2008	125,00			CB080303

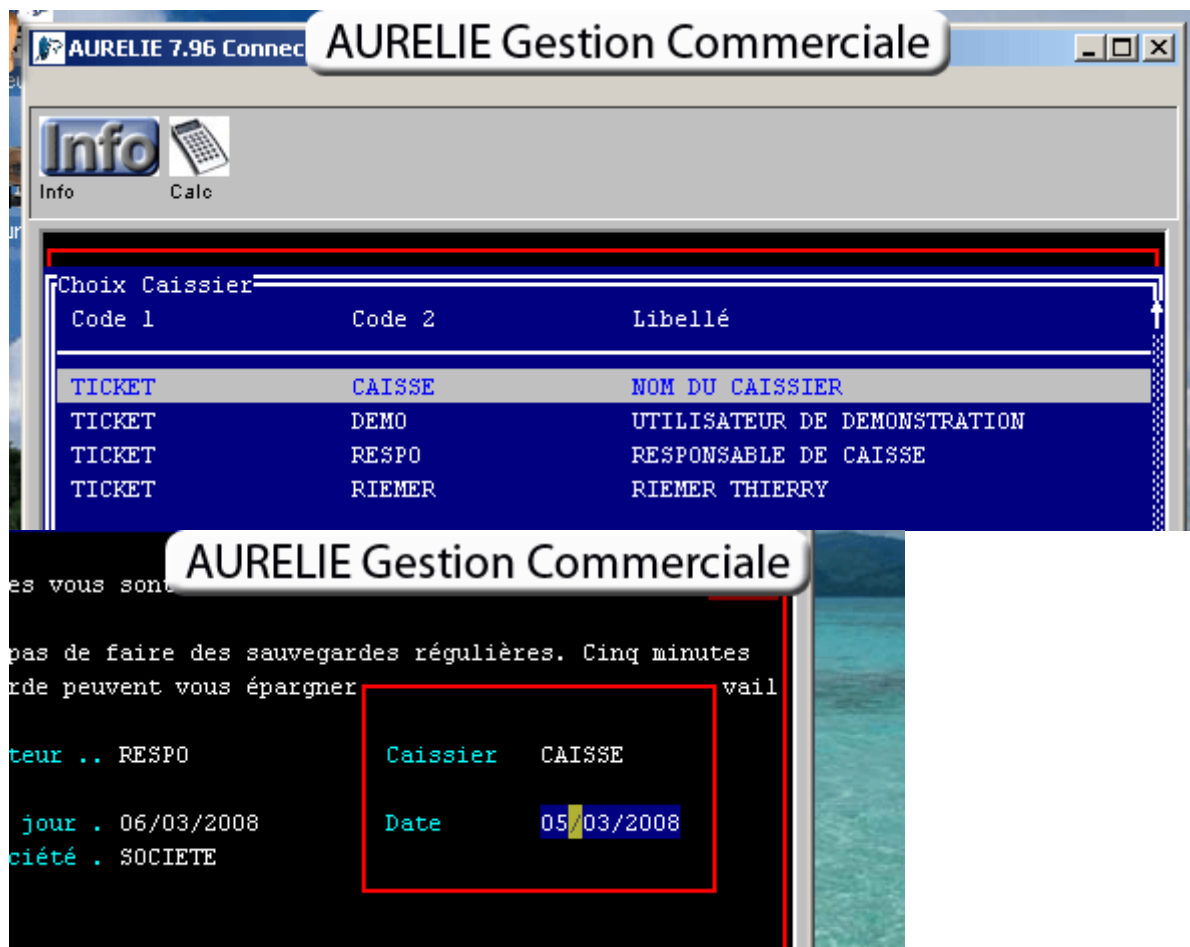
3.6/ Fonds de caisse :

Le responsable a accès à l'ensemble des fonds de caisse de chaque caissière. Dans ce module seront proposés dans l'ordre :

- La liste des utilisateurs
- Sélectionner la caisse à contrôler
- Saisir la date à contrôler, par défaut la date du jour
- Il sera affiché les fonds de caisse saisi et calculé de l'utilisateur concerné et l'écart de caisse s'il y a lieu

Ce module donne l'écart, mais ne permet pas de le modifier. Utiliser les différents utilitaires comme le changement de type de règlement par exemple pour rectifier les erreurs.

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

AURELIE 7.96 Connexion **AURELIE Gestion Commerciale**

Info Calc Valid Chq CB TR Bon Esp Amex

Aide Commande Macros Option masques Sortie

FONDS DE CAISSE

Fond de caisse journée CAISSE Fond de caisse de départ

EUR	Qte	Total			portefeuille
500,00		0,00	Chèques		
200,00		0,00	230,09	Qte 3	/
100,00		0,00	CB		
50,00	1	50,00	24,76	Qte 1	/
20,00	4	80,00	Bon achat		
10,00	4	40,00	50,00	Qte 1	
5,00	7	35,00	Ticket restaurant		
2,00	8	16,00	49,79	Qte 1	
1,00	5		lement		
0,50	12		Qte		
0,20			express		
0,10	15		Qte		/
0,05	32	1,60			
0,02	24	0,48	Remise en banque		
0,01	8	0,08	Monnaie de caisse		
			Fond de caisse jour suivant		235,66
05/03/2008 11:48:11		235,66	FDC calculé	237,36	Ecart -1,70

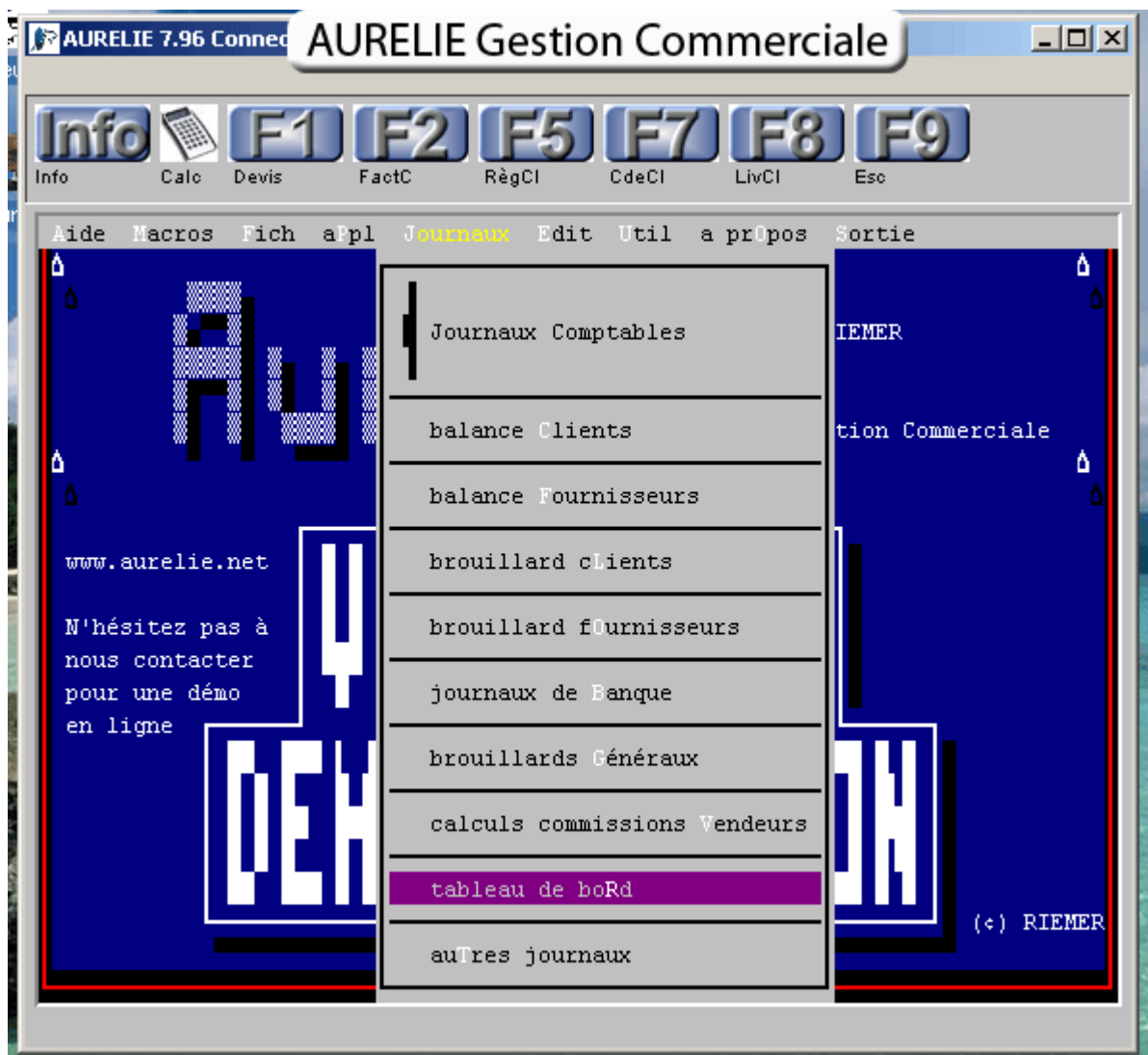
Erreur de caisse

3.7/ Tableau de bord de gestion :

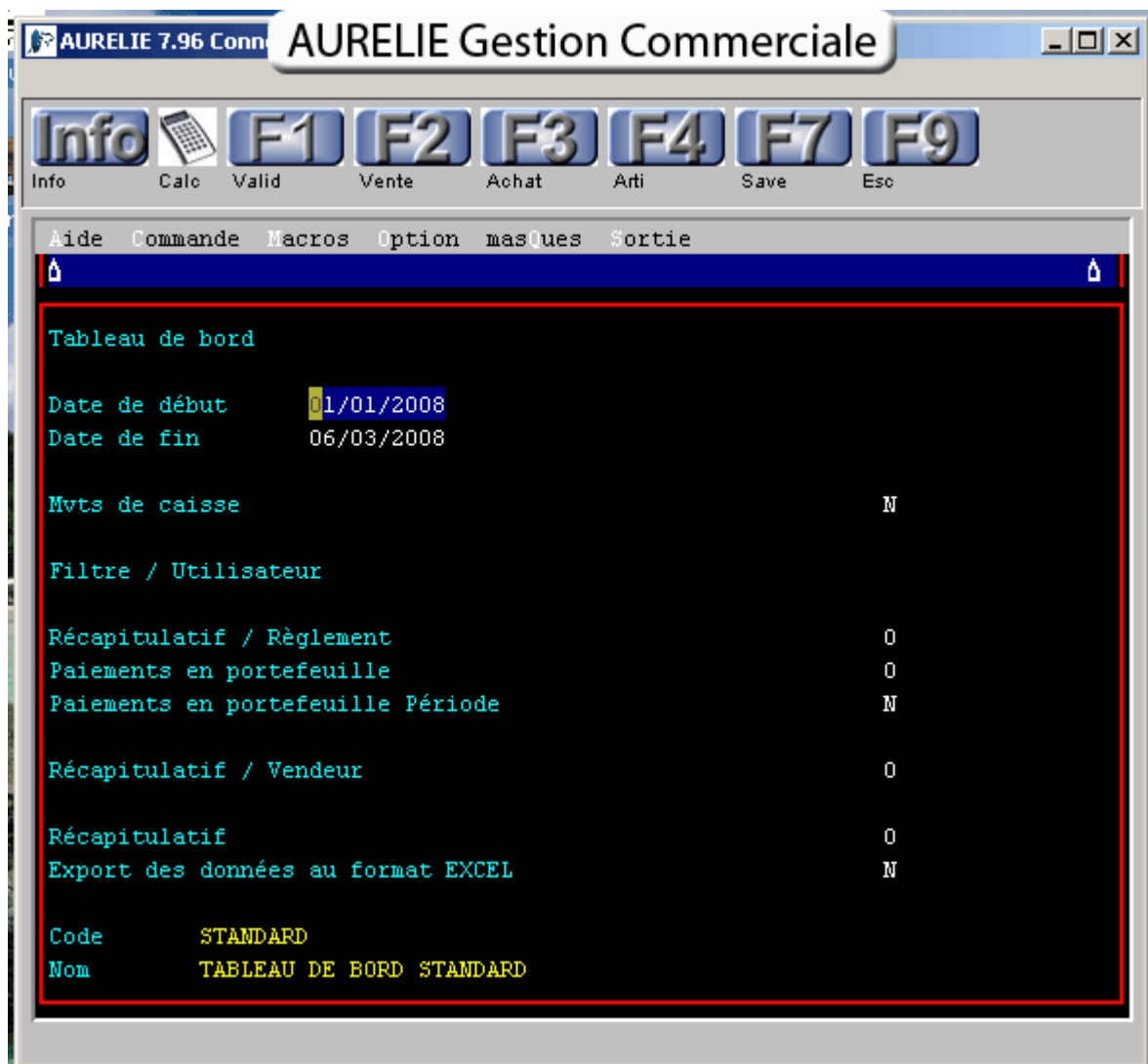
Ce tableau de bord permet de visualiser au format HTML (Internet) toutes les données clés de la Société. Pour cela, il suffit de renseigner les différentes questions posées sur les écrans de saisie et d'indiquer la période à traiter.

Ces différents paramétrages pouvant être sauvegardés et rappelés plus tard par le biais d'options se trouvant dans le menu déroulant. L'explication des différents états étant effectuée lors de la formation si besoin.

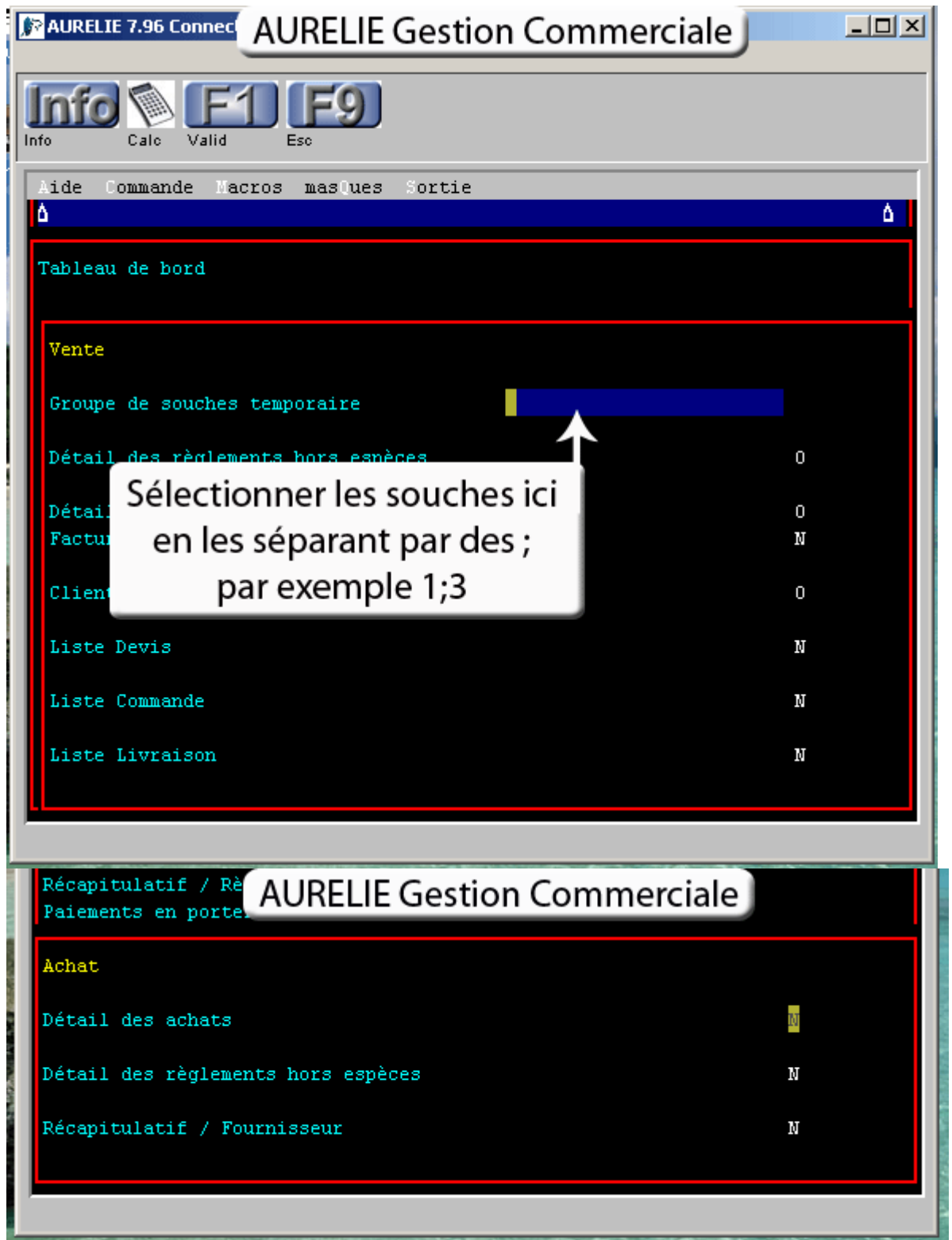
AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



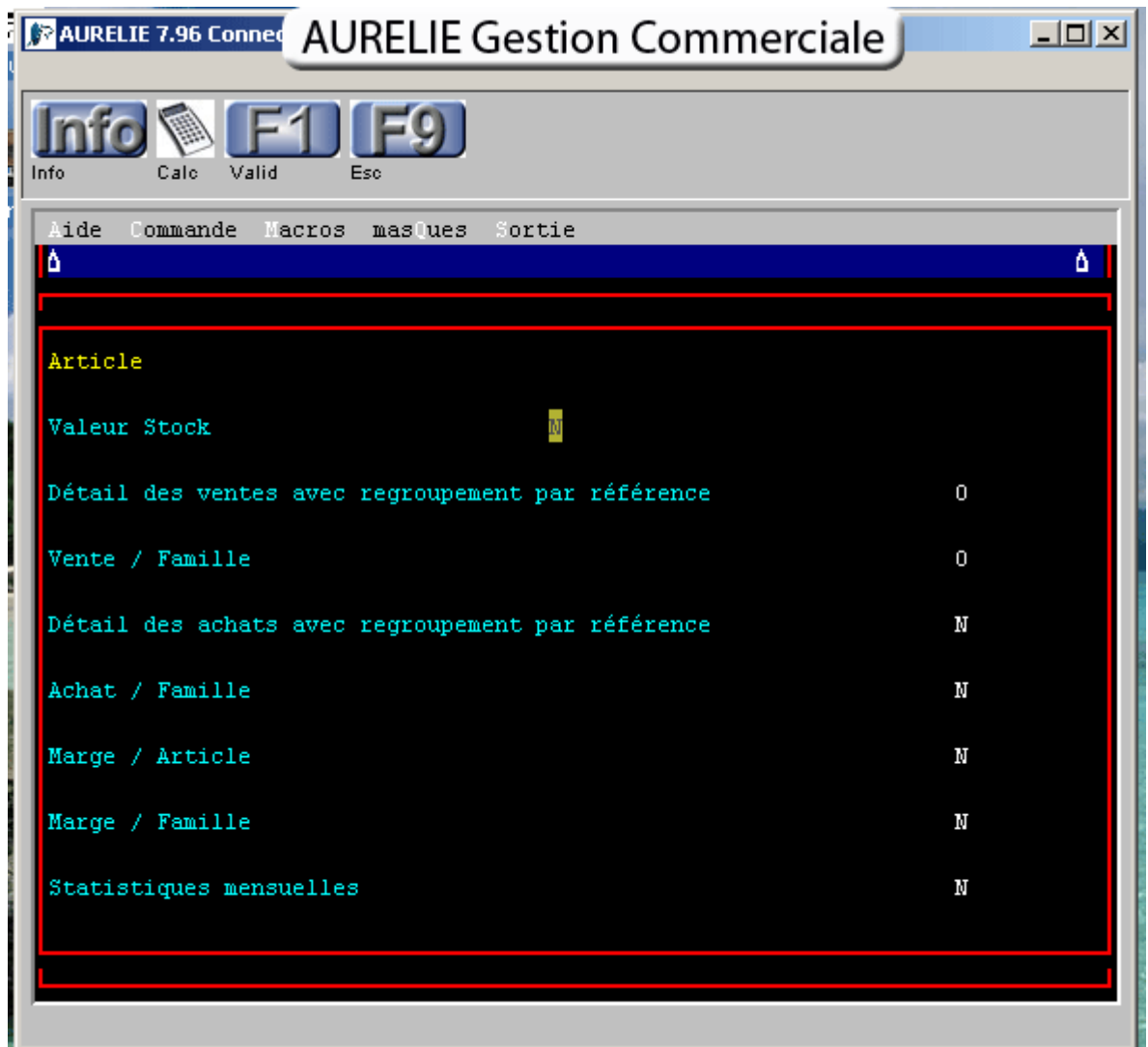
AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable


win2000 - Parallel **AURELIE Gestion Commerciale**

File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Tableau de bord - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

← Précédente → × ↻ ⌂ 🔍 Rechercher ⭐ Favoris 📁 Média 📄

Adresse  C:\nqe\temp\recapitulatif(120303).htm


Votre nom de Société
Tableau de bord 1 Janvier 2008 - 6 Mars 2008

Chiffre d'Affaires			
	HT	TVA	TTC
19,60 %	1 598,67	313,33	1 912,00
Cumuls	1 598,67	313,33	1 912,00

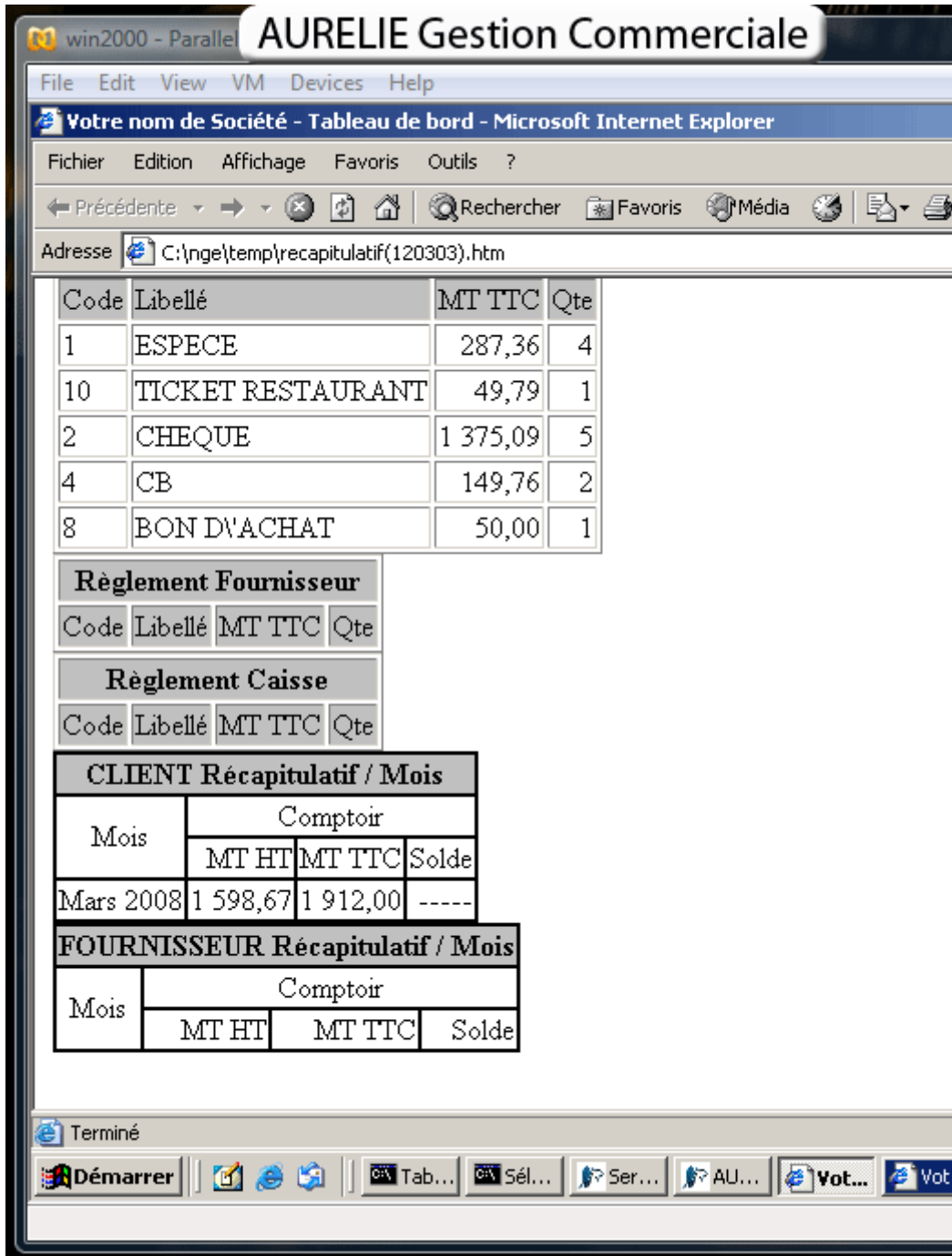
Achat			
	HT	TVA	TTC
Cumuls	-----	-----	-----

TVA COLLECTEE	313,33
TVA DEDUCTIBLE	-----
TVA à payer	313,33
Nombre de factures	6
Panier moyen	318,67
Montant Marge	1 598,67

Règlement Client			
Code	Libellé	MT TTC	Qte
1	ESPECE	287,36	4
10	TICKET RESTAURANT	49,79	1
2	CHEQUE	1 375,09	5

 Terminé

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

Votre nom de Société
Tableau de bord 1 Janvier 2008 - 6 Mars 2008

Chiffre d'Affaires Vendeur			
Code	Nom	MT TTC	
V	VENDEUR	1 912,00	100,00 %

Chiffre d'Affaires Famille Vendeur			
Code	Nom	MT TTC	
ZZZ	Divers	1 912,00	100,00 %

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable


win2000 - Parallels WorkSpace **AURELIE Gestion Commerciale**

File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Tableau de bord Vente - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

← Précédente → × ↻ ⌂ 🔍 Rechercher ⭐ Favoris 📁 Média 🌐 🖨

Adresse  C:\nge\temp\vente(120304).htm








Votre nom de Société
Tableau de bord 1 Janvier 2008 - 6 Mars 2008

Clients en compte			
Code	Nom	MT TTC	Solde
Cumuls		-----	-----

Récapitulatif / Famille Client				
Code	Nom	MT TTC	Solde	%
PART	PARTICULIERS	1 912,00	-----	100,00
Cumuls		1 912,00	-----	

Détail des ventes				
Code	Libellé	MT TTC	Solde	%
FACTURE_CLIENT	03/03/08 CLIENT DIVERS Numéro 1	100,00	-----	5,23
FACTURE_CLIENT	03/03/08 JEAN DUPONT Numéro 2	250,00	-----	13,08
FACTURE_CLIENT	03/03/08 DUPONT MICHEL Numéro 3	125,00	-----	6,54
FACTURE_CLIENT	03/03/08 CLIENT EN COMPTE Numéro 4	895,00	-----	46,81
FACTURE_CLIENT	05/03/08 JEAN MARTIN Numéro 5	100,00	-----	5,23
FACTURE_CLIENT	05/03/08 HILLES DIRANT Numéro 6	442,00	-----	23,12

Terminé

AURELIE Gestion Commerciale

Révision du 6 Mars 2008

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

AURELIE Gestion Commerciale

File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Tableau de bord Vente - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

← Précédente → × ↻ ⌂ 🔍 Rechercher ⭐ Favoris 📁 Média 📄

Adresse C:\nge\temp\vente(120304).htm

	Facture 2 03/03/08 MT TTC 250,00	
REGLEMENT_CLIENT	03/03/08 CB Chq CB080303 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 3 03/03/08 MT TTC 125,00	125,00
REGLEMENT_CLIENT	04/03/08 CHEQUE Chq 12345789 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 4 03/03/08 MT TTC 895,00	895,00
REGLEMENT_CLIENT	05/03/08 CHEQUE Chq 12345678 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 5 05/03/08 MT TTC 100,00	40,24
REGLEMENT_CLIENT	05/03/08 CB Chq CB080305 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 5 05/03/08 MT TTC 100,00	24,76
REGLEMENT_CLIENT	05/03/08 CHEQUE Chq 54564645 ZZZ CLIENT DIVERS Facture 6 05/03/08 MT TTC 442,00	142,00

Détail Paiements en portefeuille Client

Code	Libellé	MT TTC
------	---------	--------

Détail <- Paiements en portefeuille Client

Code	Libellé	MT TTC
------	---------	--------

Terminé

Démarrer | [Icons] | C:\ Tableau... C:\ Sélection... Serveur... AURELI... Vo

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

win2000 - Parallels Work

AURELIE Gestion Commerciale

File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Tableau de bord Article - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

← Précédente → × \$ Home Rechercher Favoris Média

Adresse C:\nge\temp\article(120304).htm

Votre nom de Société
Tableau de bord 1 Janvier 2008 - 6 Mars 2008

Vente / Famille					
Code	Nom	MT HT	MT TTC	Qte	
ZZZ	FAMILLE DIVERS	1 598,67	1 912,00	19,12	100,00 %

Vente / Article					
Code	Nom	MT HT	MT TTC	Qte	
ZZZ	FOURNITURES DIVERSES	1 598,67	1 912,00	19,12	100,00 %

3.8/ Tableau de bord de visualisation à distance :

Ce module permet de :

- Consulter les écrans des différents utilisateurs sans avoir la possibilité d'y saisir
- Arrêter une session lancée par un utilisateur à distance
- Consulter les dates et heures de connexion et de déconnexion des différents utilisateurs et les modules dans lesquels ils sont allés et combien de temps ils y sont restés

Pour consulter un écran de saisie d'un utilisateur, le sélectionner dans la fenêtre rouge



en haut à droite de l'écran et presser . L'utilisation des flèches haut et bas du clavier permet de basculer entre les différents écrans des utilisateurs.



Presser pour quitter le mode visualisation.



La pression de permet d'arrêter une session. Elle n'est pas valide en mode visualisation.



quitte le tableau de bord

Des copies d'écrans sont fournies dans la documentation correspondante (par exemple celle de l'installation du logiciel)

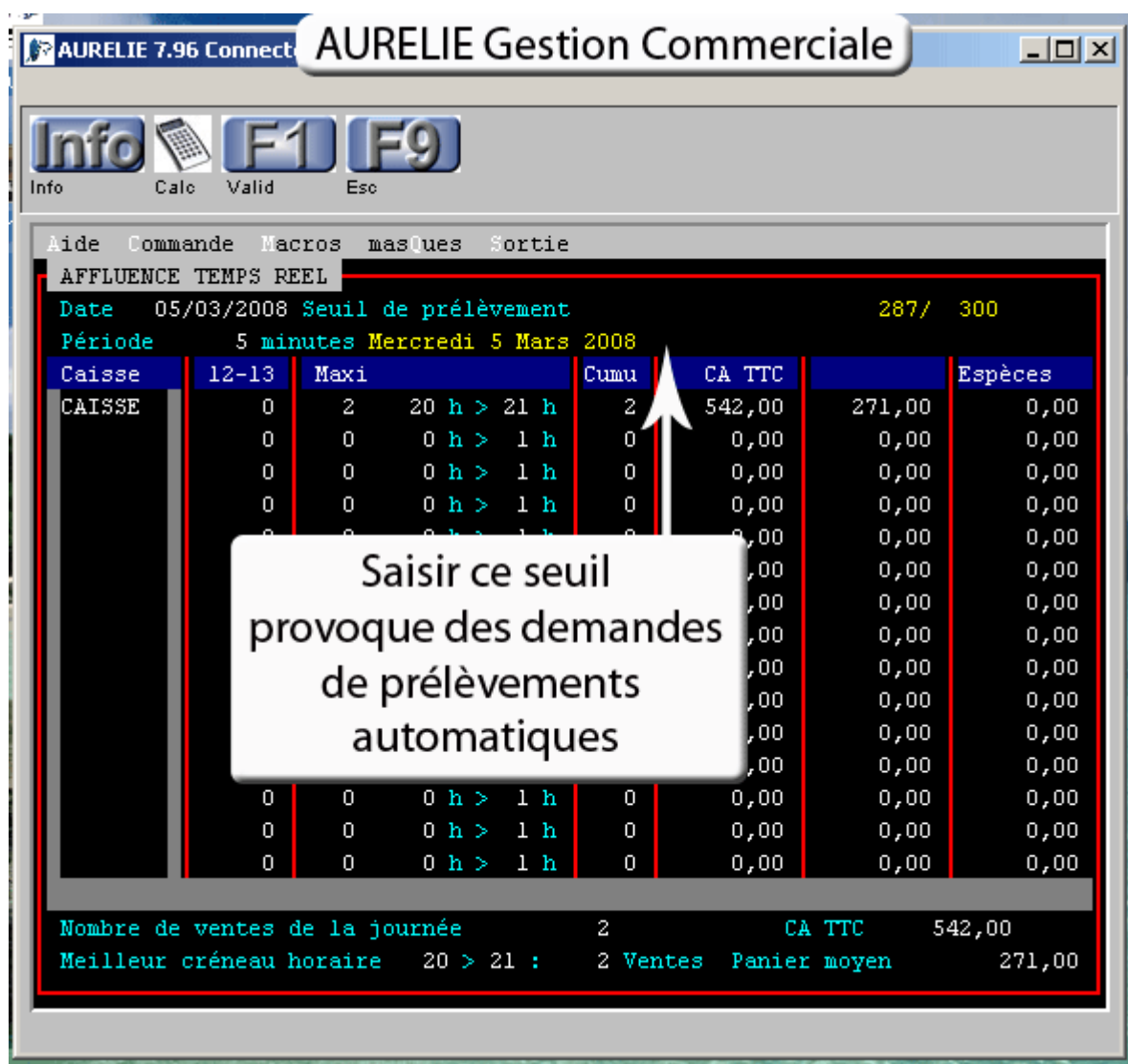
3.9/ Affluence temps réel :

Ce module permet de connaître les renseignements suivants :

- Nombre de tickets total
- Montant TTC total
- Panier moyen
- Nombre de tickets par caissière
- Panier moyen par caissière
- Meilleur créneau horaire total
- Meilleur créneau horaire par caissière
- Nombre de tickets du créneau horaire courant

La périodicité est saisie avant de lancer la procédure. Il est mis par défaut 5 minutes mais il est conseillé de se limiter aux demi-heures et au mieux aux quarts d'heures si le magasin possède plus de 4 caisses et qu'elles ont un bon débit (plus de 30 clients heure par caisse)

Le montant du prélèvement permet d'envoyer un message aux caisses dépassant ce dernier en espèces et leur demandant d'effectuer un prélèvement. Ceci afin de limiter les risques de braquages.



3.10/ Hit parade temps réel :

Ce module donne les renseignements suivants soit par période de temps saisie pour la journée courante, soit une fois pour une période entre deux dates demandées. La période de temps saisie sera mémorisée pour le prochain lancement. Pour les mêmes raisons que dans le chapitre précédent, il est conseillé de ne pas demander de période inférieure au quart d'heure pour les magasins de plus de 3 caisses.

Les renseignements donnés sont les suivants :

- 5 meilleurs vendeurs ou caissiers
- 15 meilleurs articles
- 15 meilleures familles articles

En fonction du paramétrage effectué par l'administrateur du site, ces données seront soit :

- Les quantités de vente
- Les chiffres d'affaires TTC
- Les marges

Ce hit parade prend en compte les factures ET les bons de livraisons s'il y a lieu

AURELIE 7.96 Connexion **AURELIE Gestion Commerciale**

Info Calc Valid Esc

Aide Commande Macros masQues Sortie

HIT PARADE VENDEUR + ARTICLES

Journée Jeudi 6 Mars 2008 Heure 12:28:25

Période 30 Soit 0,50 20/30 542,00

05/03/2008 -> 05/03/2008 Souche Nombre 2

P	Vendeur	Qte	Article	Qte
1	VENDEUR	2	FOURNITURES DIVERSES	5
2				
3				
4				
5				

P Famille

1	FAMILLE DIVE			
2				
3				
4				
5				
6				
7				

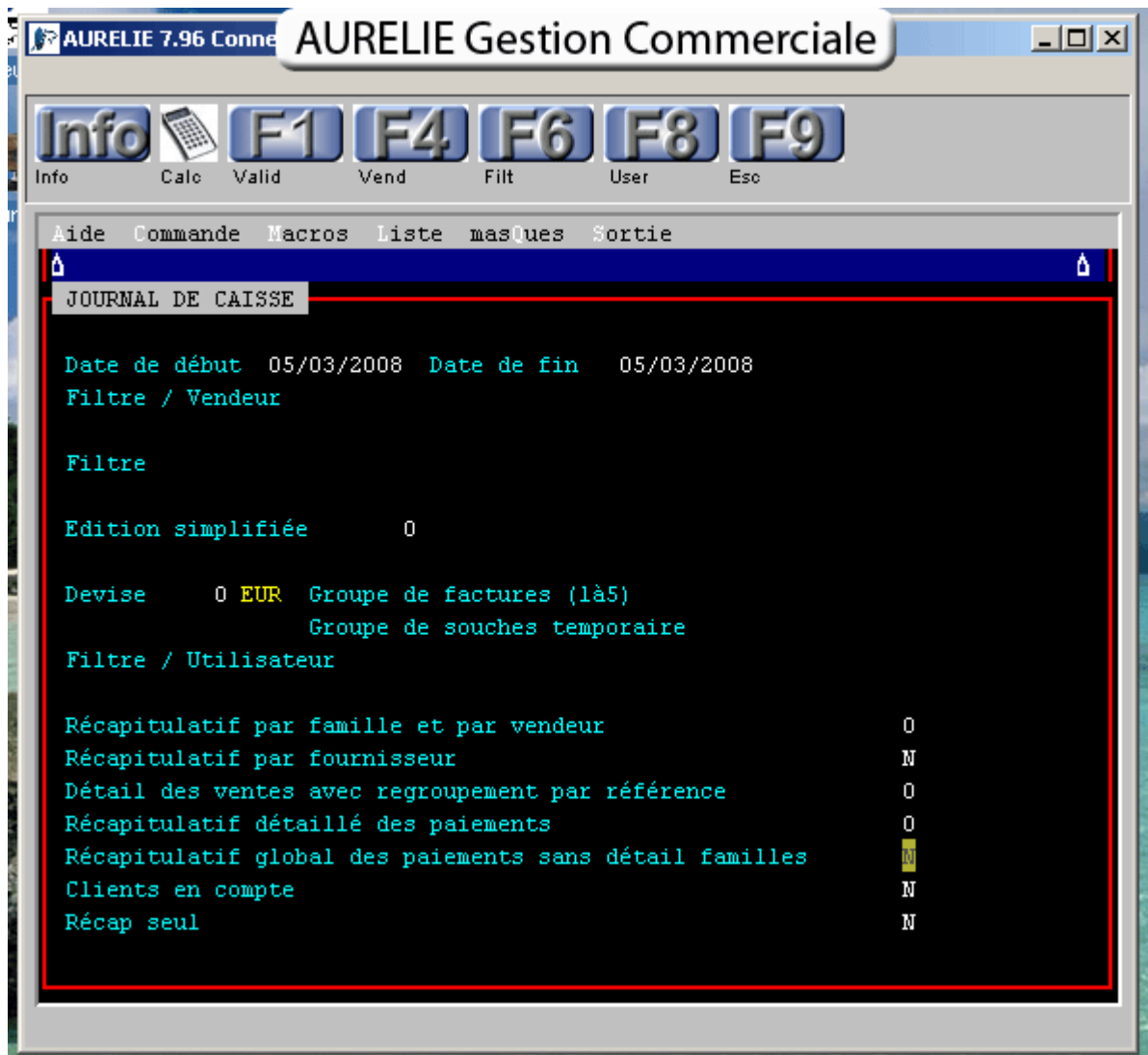
En fonction du paramétrage les colonnes ci-dessus seront différentes

3.11/ Journal de caisse :

Ce journal permet de synthétiser les données d'une période et de les imprimer directement contrairement au tableau de bord. Ces données sont les suivantes :

- Chiffre d'affaire par famille article
- Récapitulatif par type de règlement
- Détail des paiements en portefeuille
- Liste détaillée des règlements hors espèces
- Liste des clients en compte
- Détail des quantités vendues par article
- Chiffre d'affaire par vendeur
- Récapitulatif par fournisseur

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

AURELIE Gestion Commerciale

File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

← Précédente → × Home Rechercher Favoris PM

Adresse C:\nqe\temp\journal_de_caisse__recapitulatif_reglements.htm

05/03/08

Votre nom de Société

Libelle	Qté	Montant TTC
FAMILLE DIVERS	5	542,00
C/ESPECE	3	187,36
C/CHEQUE	3	230,09
C/CB	1	24,76
C/BON D'ACHAT	1	50,00
C/TICKET RESTAURANT	1	49,79
Ventes brutes		542,00
reprise + remise		
Ventes nettes		542,00
Dont occ ventes		
Dont occ achats		

Terminé

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

win2000 - Parallels Workstation
AURELIE Gestion Commerciale

Votre nom de Société - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

← Précédente → Recherche Favoris Média

Adresse C:\nqe\temp\journal_de_caisse_detail_reglement.htm OK Liens

Votre logo
ici

Votre nom de Societe

Recapitulatif Reglement 05/03/2008 -> 05/03/2008

Date	Type	Nom	TR	N° cheque	Montant	Libelle	Type de reglement	Montant / Dev
05/03/2008	CLIENT	Especes	1		187,36		ESPECE	187,36 EUR
05/03/2008	CLIENT	JEAN MARTIN	2	12345678	40,24	BNP/CNI 5465465465464/01.	CHEQUE	40,24 EUR
05/03/2008	CLIENT	JULES DURANT	2	54564645	142,00	POSTE/PSP 346546546546/02.	CHEQUE	142,00 EUR
05/03/2008	CLIENT	JULES DURANT	2	54564646	47,85	POSTE/PSP 346546546546/02.	CHEQUE	47,85 EUR
05/03/2008	CLIENT	JEAN MARTIN	4	CB080305	24,76		CB	24,76 EUR
05/03/2008	CLIENT	JULES DURANT	8		50,00	Divers/	BON D'ACHAT	50,00 EUR
05/03/2008	CLIENT	JULES DURANT	10		49,79	+4.75*5+3.72*7	TICKET RESTAURANT	49,79 EUR

AURELIE Gestion Commerciale

Votre logo
ici

Votre nom de Societe

Devise EUR RECAPITULATIF 05/03/2008 -> 05/03/2008

Libelle	Montant HT	Montant TTC	Qty	Ratio%
Cumuls	453,			
18 542,00	5,42			

Vendeur

Vendeur	Montant TTC	Nombre Ventes	Paiement moyen
V / VENDEUR	542,00	2,00	271,00

4/ Différents modules pouvant être utilisables par le responsable :

4.1/ Généralités :

En plus des modules commentés ci-dessus, il est possible que l'administrateur du site donne accès également à d'autres modules dont en voici quelques exemples. Comme les modules peuvent être atteints soit directement depuis le sélecteur, soit par le menu général du logiciel si un accès est donné, nous allons indiquer ici comment atteindre depuis ce dernier chacun des modules commentés ci-après.

4.2/ Statistiques applications :

4.2.1/ But :

Donner le détail des mouvements des différents documents pour une période donnée.

4.2.2/ Comment y aller ?

- Menu général
- Editions
- Autres éditions
- Editions statistiques
- Statistiques applications

4.2.3/ Mode opératoire :

Ce module est une suite de questions et d'écrans de saisie permettant d'affiner une sélection de produits. Ils seront dans l'ordre :

- Type de fichiers (clients/fournisseurs)
- Types de documents (devis/commandes/factures/etc)
- Période à analyser
- Codes début et fin à lire si besoin



- Valider par
- Types de tris, par défaut par famille article
- Sous-totaux désirés, par défaut par famille article



- Valider par
- Filtres sur familles de clients et départements postaux à traiter



- Valider par
- Filtres sur familles articles et références produits. Si des références sont saisies, les familles sont inutiles

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

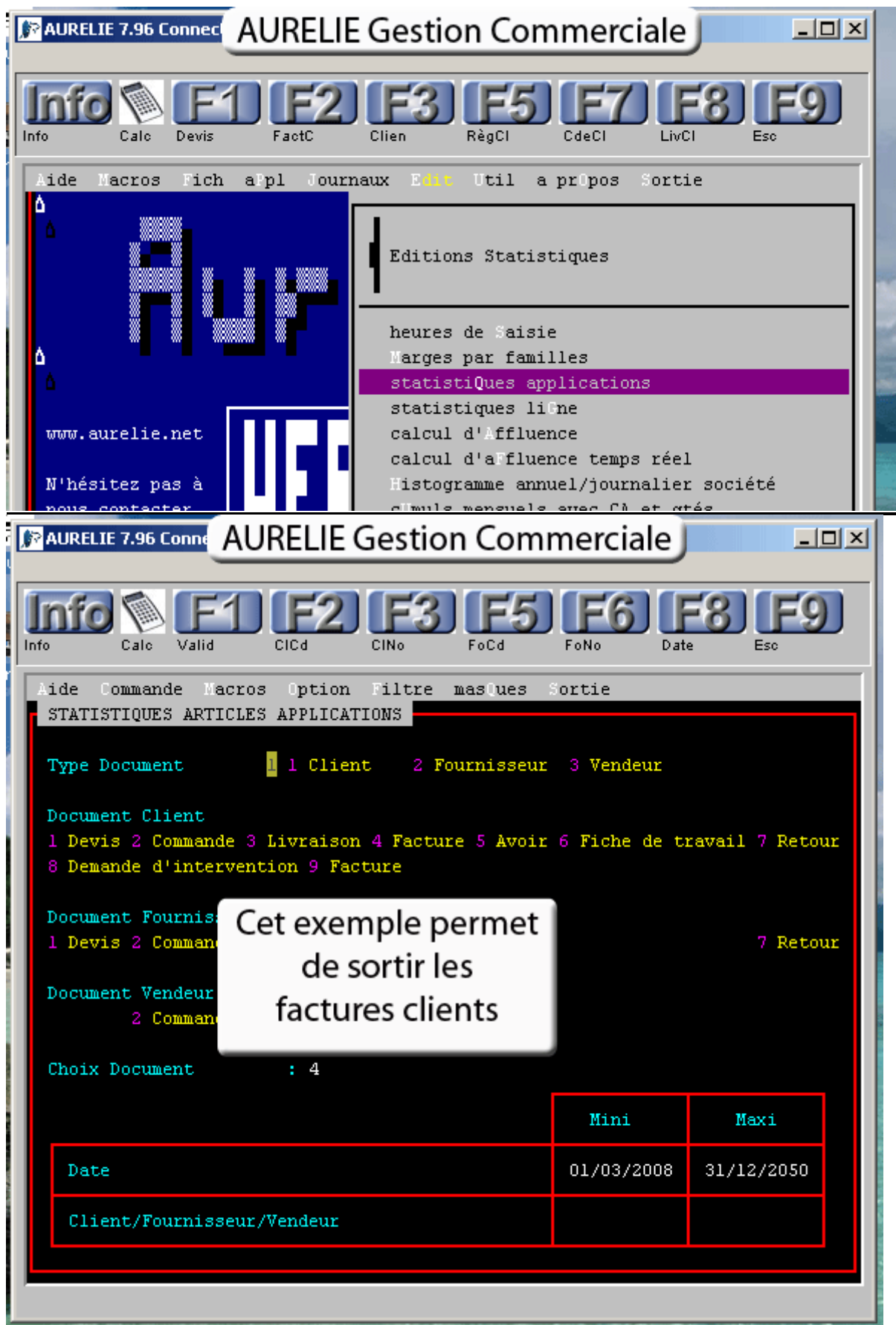


- Valider par
- Différents filtres pour affiner la sélection

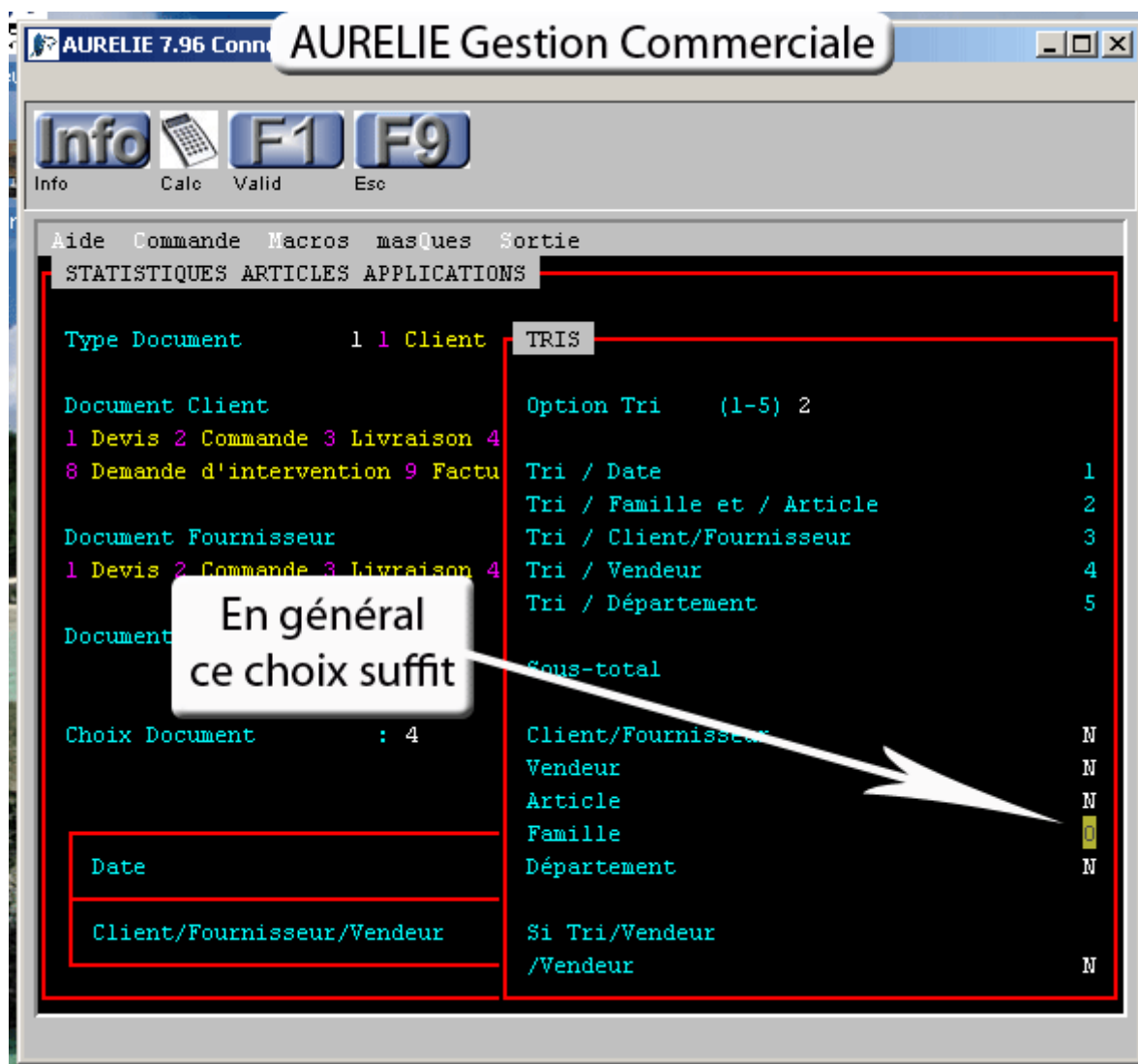


- Valider par
- L'édition fait une première lecture des différents documents pour créer un fichier temporaire respectant les critères demandés et sera éditée ensuite

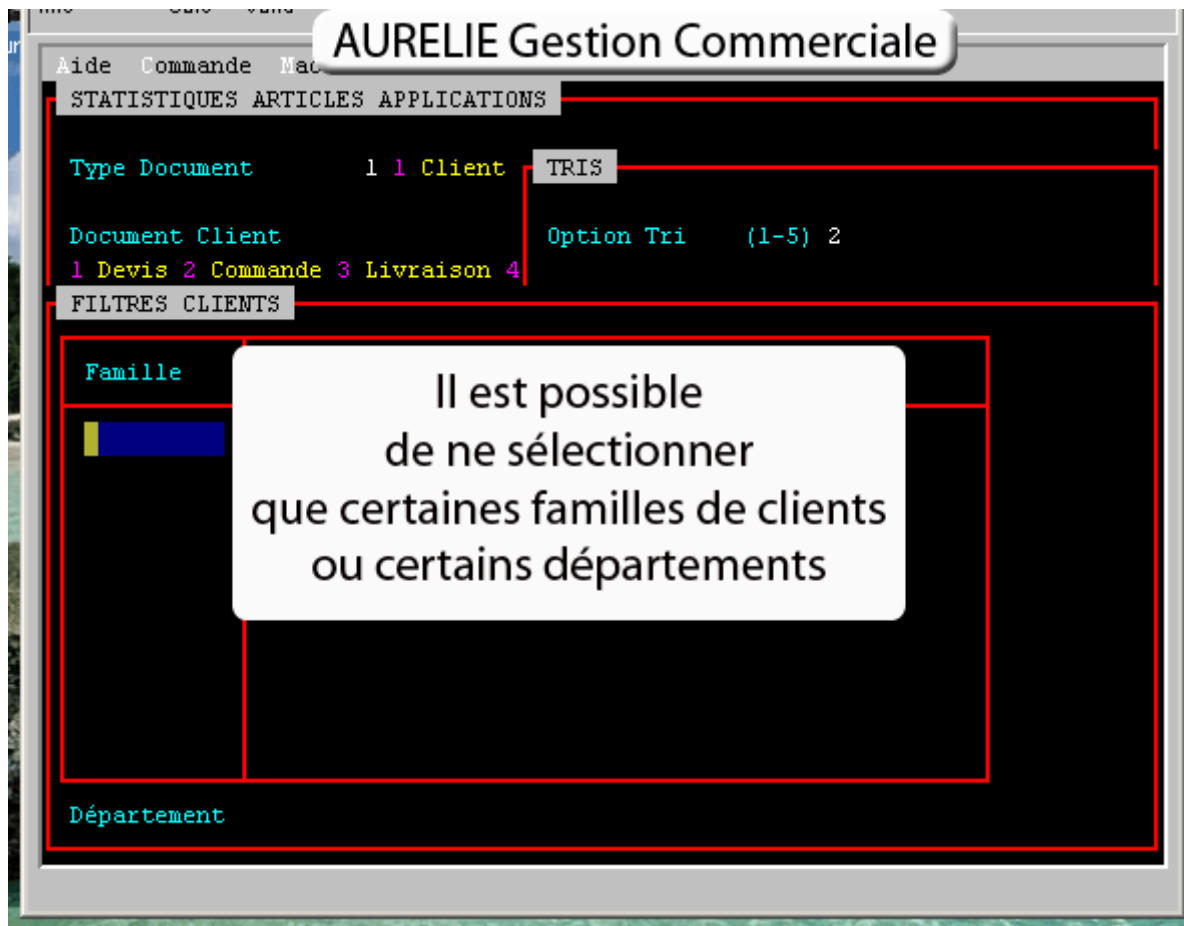
AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



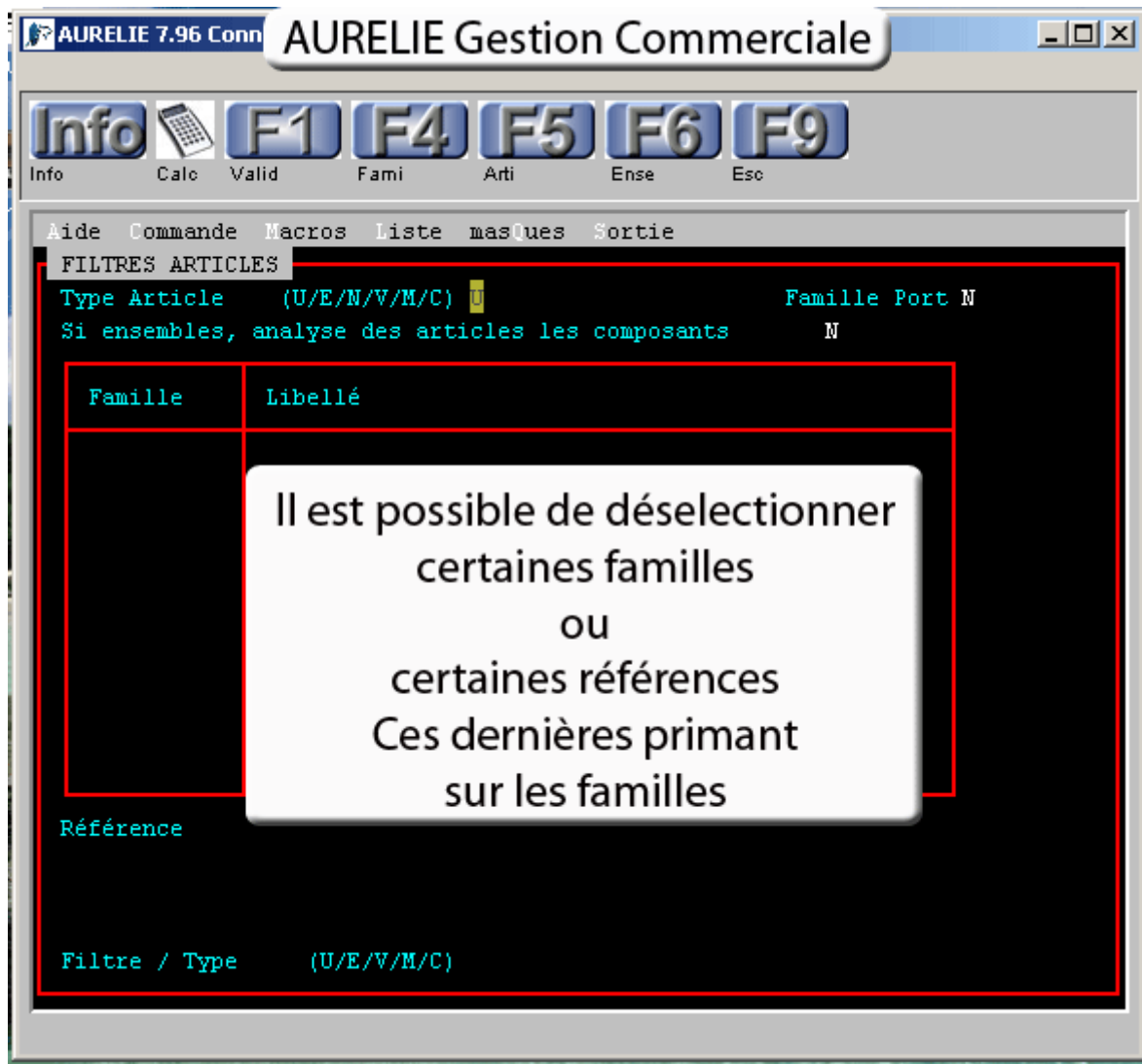
AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



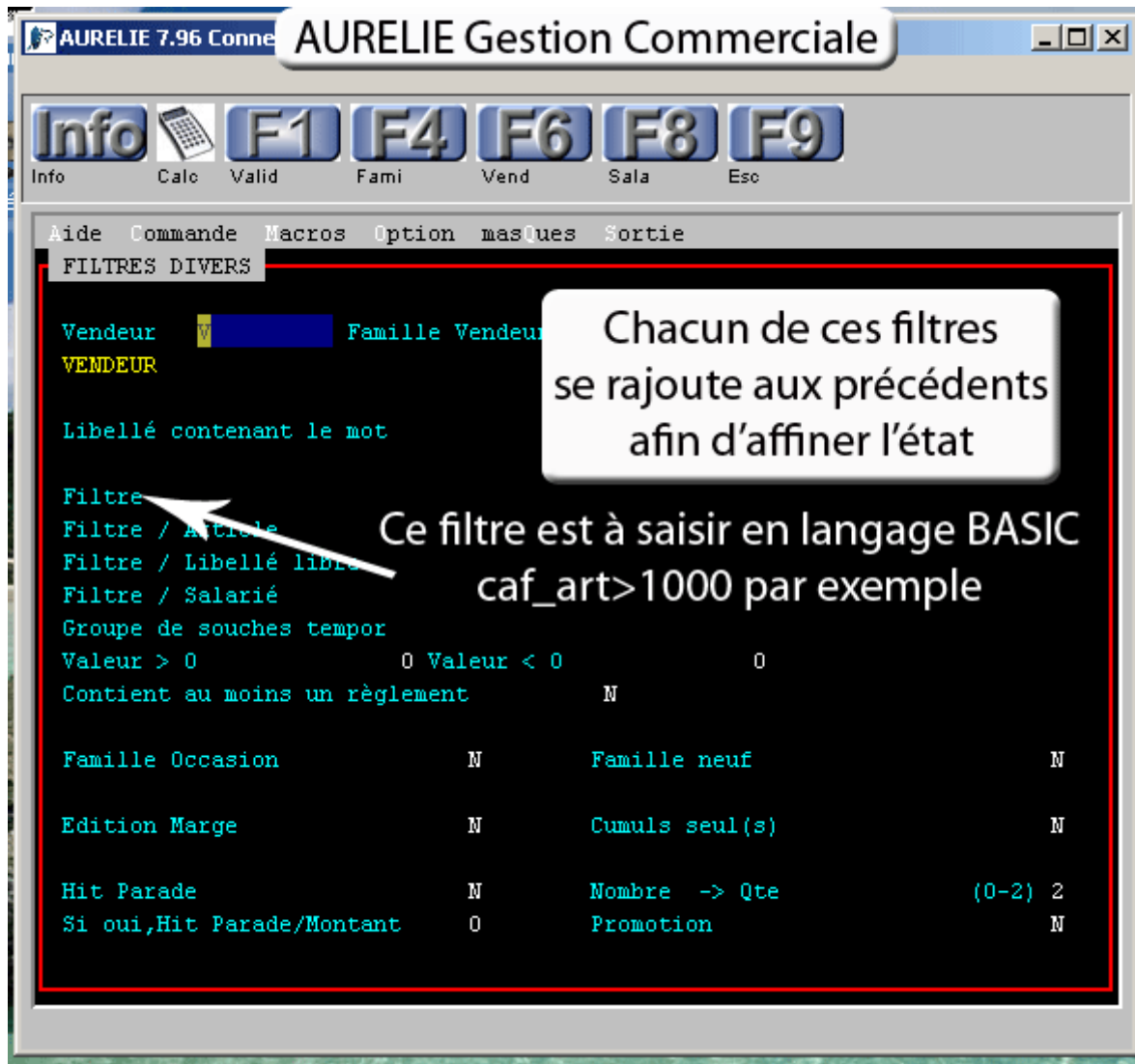
AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

win2000 - Parallels Workstation

AURELIE Gestion Commerciale


File Edit View VM Devices Help

Votre nom de Société - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

← Précédente → Recherche Favoris Média

Adresse C:\nqe\temp\statistiques.htm OK Liens >>



Statistiques facture 01/03/2008 -> 31/12/2050
 T = 1 Devis 2 Cde 3 Livr 4 Fact 5 Avoir 6 Fiche de trav 7 Retour

Famille Reference T Date Numero Libelle	Qty	PU HT	Montant HT	Fourniss	Client
ZZZ ZZZ 4 03/03/08 0-1 FOURNITURES DIVERSES	1,00	83,61	83,61		ZZZ
ZZZ ZZZ 4 03/03/08 0-2 FOURNITURES DIVERSES	2,50	83,61	209,03		ZZZ
ZZZ ZZZ 4 03/03/08 0-3 FOURNITURES DIVERSES	1,25	83,62	104,52		ZZZ
ZZZ ZZZ 4 03/03/08 0-4 FOURNITURES DIVERSES	8,95	83,61	748,33		ZZZ
ZZZ ZZZ 4 05/03/08 0-5 FOURNITURES DIVERSES	1,00	83,61	83,61		ZZZ
ZZZ ZZZ 4 05/03/08 0-6 FOURNITURES DIVERSES	4,42	83,61	369,57		ZZZ
Pu Moy HT 83,61 S-T Famille ZZZ FAMILLE DIVERS	19,12		1 598,67		
Pu Moy HT 83,61 Total	19,12		1 598,67		

Terminé Poste de travail

4.3/ Edition des promotions :

4.3.1/ But :

Donner la liste des articles dont la période promotion est supérieure à la date du jour.

4.3.2/ Comment y aller ?

- Menu général
- Editions
- Autres éditions
- Edition articles et attenantes
- Edition articles

4.3.3/ Mode opératoire :

Sélectionner dans le menu déroulant le tarif promotionnel dans le menu tarifs



Valider par directement

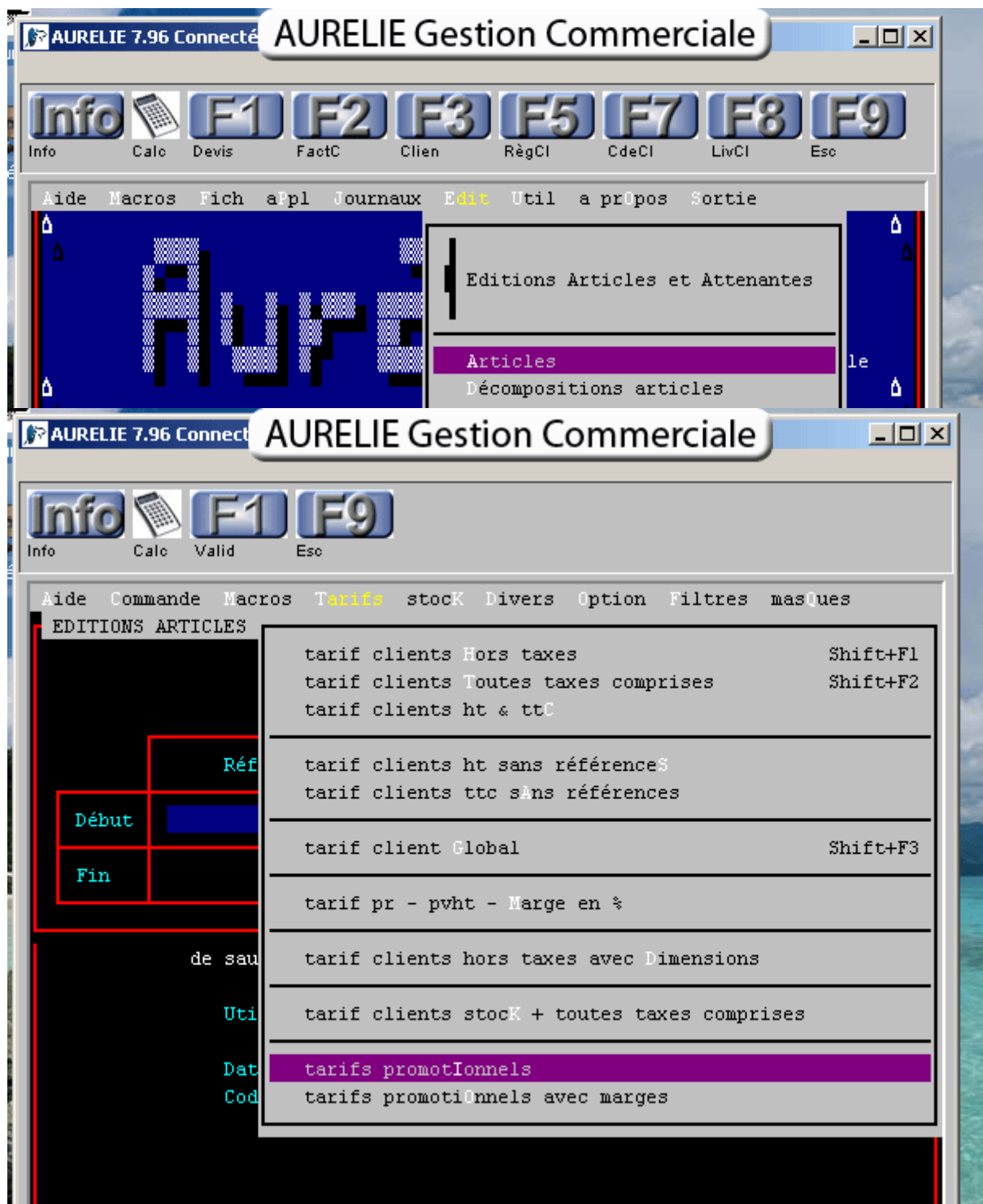
Il est inutile de renseigner les différents champs, le logiciel filtrant automatiquement les promotions

Sélectionner l'imprimante

Lancer l'impression

Le logiciel traite environ 3000 articles à la minute sur un PC performant avec un disque dur rapide

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

AURELIE Gestion Commerciale

Info
 Calc
 Valid
 Esc

Aide Commande Macros Tarifs stock Divers Option Filtres masques

EDITIONS ARTICLES

Tarif promotionnel

	Référence	Libellé
Début		
Fin		

Votre nom de Société - Microsoft Internet Explorer
 AURELIE Gestion Commerciale

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente
 Recherche
 Favoris
 Média

Adresse C:\nqe\temp\tarif_promotionnel.htm

Votre logo
ici

Votre nom de Société

Tarif promotionnel Depot
-> 6 Mars 2 008

Reference	Libelle DEPOT PRINCIPAL	Famille	Debut	Fin	PV TTC Promotion	PV TTC	Marge
ZZZ	FOURNITURES DIVERSES	ZZZ	01/03/08	31/03/08	90,00	100,00	10,00 %

4.4/ Etats paramétrables :

4.4.1/ But :

Le logiciel permet de générer différents états en fonction de critères désirés par l'utilisateur. Ces états sont préparés par l'administrateur du site. Ce manuel se résume à expliquer comment en imprimer un

4.4.2/ Comment y aller ?

- Menu général
- Fichiers
- Autres fichiers
- Fichiers paramètres
- Etats paramétrables

4.4.3/ Mode opératoire :

Rechercher le code de l'état dans la liste par la pression des touches



ou le saisir directement si connu



pour lancer l'édition

Saisir les bornes (attention, les saisir en MAJUSCULES)



Presser

Sélectionner l'imprimante

Lancer l'édition

4.5/ Edition des remises en banque :

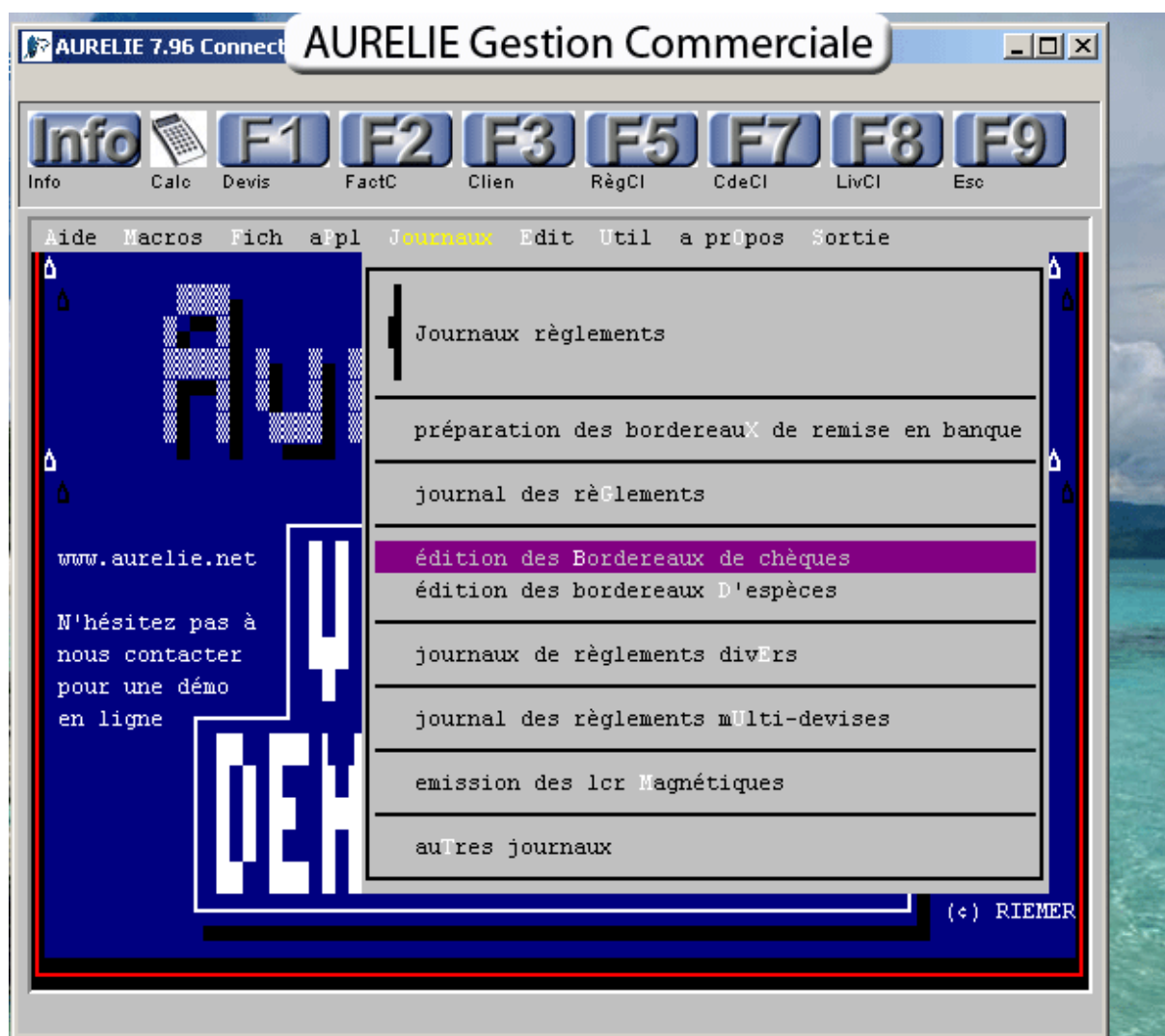
4.5.1/ But :

Cette édition est générée normalement par le service comptable mais est quelquefois exploitée par les responsables de magasin. Le paramétrage des comptes bancaires ayant été effectué par le service comptable au préalable.

4.5.2/ Comment y aller ?

- Menu général
- Journaux
- Autres journaux
- Journaux des règlements
- Edition des bordereaux de remise en banque
- Renseigner les champs demandés à l'écran
- La référence de bordereau interne à la banque est indiquée sur le document correspondant.
- Si une édition de bordereau est demandée une deuxième fois pour la même période, seul les chèques ou autres modes de règlements sélectionnés non affectés seront édités

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable



AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

AURELIE 7.96 Connect AURELIE Gestion Commerciale

Info Calc Valid Bord Esc

Aide Commande Macros Option masQues Sortie

BORDERAUX DE REMISE EN BANQUE

Période 01/03/2008 -> 06/03/2008

Si réédition, numéro du bordereau Date

Filtre Type de règlement 2 CHEQUE

Numéro Compte 1 100010001

Référence du bordereau interne à la banque REF DONNEE PAR BQE

Filtre Vendeur

Groupe de souches temporaire

Devise 0 EUR Facture Devise 0 EUR

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

Votre nom de Société - Microsoft Internet Explorer AURELIE Gestion Commerciale

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente → Recherche Favoris Média

Adresse C:\nget\temp\bordereau.htm OK Liens >>

REF DONNEE PAR BQE

Bordereau 01/03/2008 -> 06/03/2008 Numero 1 6 Mars 200 8

CHEQUE

Etablissement 10001 Guichet 10001 Compte 1 00010001 RIB 11

Adresse CA PARIS

Date	Libelle	Montant
03/03/2008	C - JEAN DUPONT	
	Fac 2 BNP/CNI 456546546546542/01.23. CHQ 12345678	250,00
04/03/2008	C - CLIENT EN COMPTE	
	Fac 4 BNP CHQ 12345789	895,00
05/03/2008	C - JEAN MARTIN	
	Fac 5 BNP/CNI 5465465465464/01.01.2 CHQ 12345678	40,24
05/03/2008	C - JULES DURANT	
	Fac 6 POSTE/PSP 346546546546/02.23.4 CHQ 54564645	142,00
05/03/2008	C - JULES DURANT	
	Fac 6 POSTE/PSP 346546546546/02.23.4 CHQ 54564646	47,85
	NOMBRE CHEQUE(S) 5	1 375,09

Terminé Poste de travail

AURELIE 7.96 Connect AURELIE Gestion Commerciale

Info
Calc
Devis
F1
F2
F3
F5
F7
F8
F9

Info
Calc
Devis
FactC
Clien
RègCl
CdeCl
LivCl
Esc

Au

www.aurelie.net

N'hésitez pas à

Aide Macros Fich aPpl Journaux Edit Util a propos Sortie

Journaux règlements

préparation des bordereaux de remise en banque

journal des règlements

édition des Bordereaux de chèques

édition des bordereaux D'espèces

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

AURELIE 7.96 Cont
AURELIE Gestion Commerciale

Info
Calc
Valid
Cais
Bord
Edit
Prop
Esc

F1
F2
F4
F6
F8
F9

Aide Commande Macros Option masQues Sortie

EUR	Qte	Total
500,00		
200,00		
100,00		
50,00	1,00	50,00
20,00	4,00	80,00
10,00	4,00	40,00
5,00	7,00	35,00
2,00	8,00	16,00
1,00	5,00	5,00
0,50	12,00	6,00
0,20		
0,10	15,00	1,50
0,05	32,00	1,60
0,02	24,00	0,48
0,01	8,00	0,08
		235,66

BORDEREAU

Date 05/03/2008 Utilisateur

Compte 1 Numéro Bordereau 3541564

Etablissement 10001

Guichet 10001

Compte 100010001

RIB 11

Adresse CA PARIS

Il est possible soit de récupérer

Une seule caisse

Toutes les caisses

Saisie manuelle

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi simplifié pour responsable

AURELIE Gestion Commerciale

 Votre logo ici	Votre nom de Societe
--	----------------------

BORDEREAU 06/03/08 14:09 :48 Date 05/03/2008 Utilisateur Numero Bordereau Etablissement 10001 Guichet 10001 Compte 100010001 RIB 11 Adresse CA PARIS		
EUR	Qte	Total
500,00		
200,00		
100,00		
50,00	1,00	50,00
20,00	4,00	80,00
10,00	4,00	40,00
5,00	7,00	35,00
2,00	8,00	16,00
1,00	5,00	5,00
0,50	12,00	6,00
0,20		
0,10	15,00	1,50
0,05	32,00	1,60
0,02	24,00	0,48
0,01	8,00	0,08
		235,66