

Table des matières

1/ But :	2
2/ Généralités :	2
2.1/ A qui s'adresse ce manuel ?	2
2.2/ Possibilités :	2
2.3/ Risques :	2
2.4/ Arborescence de priorité d'affichage d'un masque :	2
3/ Pré-requis :	2
4/ Gestion des textes :	3
4.1/ But :	3
4.2/ Comment y aller ?	3
4.3/ Groupes de textes :	3
4.4/ Créer un texte :	4
4.4.1/ Saisie de l'index :	4
4.4.2/ Saisie du résumé est des valeurs par défaut :	4
4.4.3/ Choix du modèle :	4
4.4.4/ Dessin du masque :	5
4.5/ Modification d'un texte :	5
4.6/ Suppression d'un texte :	5
4.7 Copie de texte :	5
4.7.1/ But :	5
4.7.2/ Mode opératoire :	6
4.8/ Changement d'affectation du groupe de textes :	6
4.8.1/ But :	6
4.8.2/ Mode opératoire :	6
4.9/ Cas particulier des écrans de saisie :	7
4.9.1/ Transfert du texte en écran de saisie :	7
4.9.2/ Suppression d'un écran de saisie :	7
5/ Dessin d'un texte :	8
5.1/ Pré-requis :	8
5.2/ Types de données accessibles dans le paramétrage :	8
5.3/ Choix de la couleur d'affichage :	8
5.4/ Saisie de texte :	9
5.5/ Champ de variable :	10
5.5.1/ Définition de la longueur d'un champ de variable :	10
5.5.2/ Accès à la saisie des données de ce champ :	10
5.5.3/ Définition des zones de l'écran de saisie d'une variable :	10
5.6/ Touches de fonctions accessibles :	11
5.7/ Les cadres :	12
6/ Documents (devis, factures) :	13
6.1/ Impressions sur imprimantes en direct ou via le réseau local :	13
6.2/ Impressions sur fichier d'export :	14
6.3/ Impressions au format html :	14
6.4/ Description des paramètres associés à ces documents :	15
6.5/ Cas particulier des tickets de caisse :	15
7/ Masques de saisie non gérés en gestion de textes :	15
8/ Variables et fonctions accessibles :	16

1/ But :

Le but de cette documentation est d'expliquer comment dessiner les écrans de saisie et les dessins des documents de sortie tels que devis, factures, etc

2/ Généralités :

2.1/ A qui s'adresse ce manuel ?

Ces paramétrages nécessitant des bases en programmation ne seront accessibles qu'à l'administrateur du réseau ou des utilisateurs responsables.

2.2/ Possibilités :

Tous les écrans du logiciel sont modifiables et ceci par utilisateur si besoin. Ces écrans seront appelés masques dans la suite de ce manuel car ils peuvent être aussi bien :

- Des écrans de saisie
- Des états de sortie standards
- Des documents tels que devis, factures, etc

2.3/ Risques :

La modification d'un écran peut causer des « plantages » si de mauvaises informations sont données. Comme les masques d'origine ne sont pas touchés, il suffira de supprimer le masque causant problème pour que le masque d'origine reprenne le dessus.

2.4/ Arborescence de priorité d'affichage d'un masque :

Le logiciel recherche dans l'ordre suivant le masque à afficher :

- Masque spécifique à l'utilisateur
- Masque général à la société courante
- Masque d'origine

3/ Pré-requis :

Pour qu'un utilisateur spécifique puisse avoir ses propres masques, il faut avoir un répertoire portant son nom dans le répertoire de la société. Les noms d'utilisateurs ne doivent pas dépasser huit caractères pour que les paramétrages puissent fonctionner quelle que soit la technologie du serveur (OS/2 ou Windows 2000)

4/ Gestion des textes :

4.1/ But :

Dessiner les masques de saisie et d'édition standards du logiciel AURELIE

4.2/ Comment y aller ?

- Menu général
- Fichiers
- Autres fichiers
- Fichiers divers
- Textes

4.3/ Groupes de textes :

Les masques pouvant être de saisie ou d'édition, plusieurs groupes sont prédefinis. En voici la liste complète :

- Documents clients :
 - DEVIS
 - CDECLIENT
 - LIVCLIENT
 - RETOURCLIENT
 - FACTURE
 - AVOIR
 - DEPOT_VENTE
 - FICHE_TRAVAIL
 - RELEVE (Relevés de factures)
 - DEMANDE_INTERVENTION
- Documents fournisseurs :
 - DEVISFOURNISSEUR
 - CDEFOURNISSEUR
 - LIVFOURNISSEUR
 - FACTUREFOURNISSEUR
 - AVOIRFOURNISSEUR
 - PREVCDEFOURNISSEUR
 - RETOURFOURNISSEUR
 - REGFOURNISSEUR
- Documents vendeurs :
 - CDEVENDEUR
 - LIVVENDEUR
- Documents divers
 - ETIQUETTES (Articles et clients)
 - MAILING (Mailing list)
 - CHEQUE (Impression des chèques)
 - TRAITE (Impression des traites et LCR)
 - ACCOMPAGNEMENT (Lettres associées aux documents)

- Ecrans de saisie :
 - SAISIE
- Etats paramétrables et textes dans fichiers :
 - Pas de groupe à saisir

4.4/ Créer un texte :

4.4.1/ Saisie de l'index :

- Groupe de textes : Un de ceux mentionnés ci-dessus
- Souche : à ne saisir que si vous désirez avoir des masques différents en fonction des souches. Un masque associé à la souche 0 étant accessible en priorité pour toutes les souches
- Code : Nom du masque stocké sur le disque dur. Il ne peut y avoir 2 textes portant le même code, même faisant partie de deux groupes de textes différents

4.4.2/ Saisie du résumé est des valeurs par défaut :

A la création du texte, il sera inutile de renseigner les champs autre que la première ligne de commentaires. En effet, la définition des différents nombres de lignes ne pourra se faire qu'APRES avoir dessiné le masque. Ces valeurs n'étant exploitées QUE pour les masques d'éditions, pas de saisie. Nous verrons plus loin la définition de chacun des champs.

Après avoir saisi la première ligne des commentaires (résumé permettant

F1

d'identifier le texte), valider par . Il sera proposé une liste de modèles.

4.4.3/ Choix du modèle :

Les modèles de documents sont prévus pour les devis, commandes, factures, etc. Ils contiennent des variables récupérant la date et le numéro du document ainsi que son type (devis, facture) automatiquement. Il sera donc inutile de les modifier, car immédiatement opérationnels.

Les modèles des écrans de saisie seront ensuite à transférer aux utilisateurs concernés. La création d'un masque de saisie n'influe pas sur les écrans de saisie utilisés au moment de la création ou de la modification d'un modèle.

Cet écran de choix de modèle évoluera dans le temps avec les prochaines mises à jour du logiciel. Il est conseillé de consulter le contenu des mises à jour sur le site Internet régulièrement.

Le modèle 99 étant un modèle vierge.

F1

La validation de cet écran par passe dans le mode dessin du masque.

4.4.4/ Dessin du masque :

Le mode opératoire du dessin d'un masque sera donné plus loin dans le manuel.

Valider **TOUJOURS** un masque par  . La touche  faisant perdre le travail effectué dessus

4.5/ Modification d'un texte :

Il est possible à tout moment de modifier le dessin d'un masque. Dans le cas des masques d'édition, il faut TOUJOURS valider les modifications, même si aucune

action n'ait été effectuée dessus, Quitter un masque par  aura pour effet de ne pas valider certaines données internes au logiciel entraînant des impressions sans aucune commande imprimante et donc des résultats surprenants.

4.6/ Suppression d'un texte :

La suppression d'une fiche texte effacera le dessin du masque avec ses paramétrages. Dans le cas de la suppression d'un écran de saisie, cela n'aura aucune influence sur les écrans de saisie utilisés étant donné qu'à leur mise en route, le logiciel copie le masque dans le répertoire de la société sous un autre nom et ceci si besoin par utilisateur.

4.7 Copie de texte :

4.7.1/ But :

Se créer des modèles propres et les dupliquer afin soit de travailler sur une copie pour faire des tests et ne pas prendre de risques d'abîmer le masque principal, soit de gagner du temps en exploitant ces modèles, comme par exemple le cas suivant : Vous avez dessiné une facture exactement comme vous le désiriez, et vous décidez que les bons de livraisons seront pratiquement identiques. Plutôt que de redessiner intégralement le masque du bon de livraison, la copie permettra d'avoir le modèle où il ne faudra modifier que peu d'éléments.

4.7.2/ Mode opératoire :

- Le texte cible devra exister. En créer un vierge si besoin
- Menu Option – Copie de texte ou presser

Shift **F7**

- Sélectionner le texte source
- Sélectionner le texte cible
- La copie est effectuée
- Modifier maintenant le texte cible à votre guise

4.8/ Changement d'affectation du groupe de textes :

4.8.1/ But :

Cette opération n'est effectuée en général que lors de l'oubli de l'affectation d'un groupe de textes à la création d'un texte.

4.8.2/ Mode opératoire :

- Se positionner sur le texte à changer d'affectation
- Menu Option – Changement d'affectation ou presser

Shift **F5**

- Saisir la souche de destination
- Saisir le numéro du groupe de textes destination. Il est possible de cliquer avec la souris sur le numéro du groupe

F1

- Valider par

4.9/ Cas particulier des écrans de saisie :

4.9.1/ Transfert du texte en écran de saisie :

Il est possible à tout moment d'associer un masque à un utilisateur ou à tous les utilisateurs. Pour cela, procéder comme suit :

- Se positionner sur le masque à transférer
- Menu Option – Transfert du texte en écran de saisie
- 3 cas de figures se posent :
 - Affectation à tous les utilisateurs.
Effacer l'utilisateur par défaut, saisir le code du texte. Valider

F1

par

- Affectation à l'utilisateur courant
Saisir le code du texte

F1

Valider par

- Affectation à une série d'utilisateurs

F4

Presser

mettre OUI devant les utilisateurs concernés.

F1

Presser

Saisir le code du texte

F1

Valider par

4.9.2/ Suppression d'un écran de saisie :

La procédure est la même que dans le paragraphe précédent, il suffit de répondre OUI à la question sur la suppression

5/ Dessin d'un texte :

5.1/ Pré-requis :

Une bonne connaissance dans les paramétrages de logiciels un minimum de notions sur l'utilisation de variables. Pour rappel, une variable permet de stocker une donnée d'une manière nominative. Elle peut être utilisée dans des calculs exploitant des chiffres ou des lettres. Les variables utilisées dans le logiciel AURELIE peuvent être des types suivants :

- Alphanumérique : contiennent des lettres et des chiffres, exemple nom_cli\$
 - Date : contiennent des dates au format AAAAMMJJ, exemple dat_fac\$
 - Numérique : contiennent des valeurs réelles, exemple total_general
 - Entière : Contiennent des valeurs entières, exemple i%

5.2/ Types de données accessibles dans le paramétrage :

- Variables (nom_cli\$, total_general)
 - Texte libre (Nom du client, Total général TTC)
 - Commandes imprimantes (gras, souligné, etc)

5.3/ Choix de la couleur d'affichage :

Dans le cas des écrans de saisie, il est conseillé de choisir des couleurs différentes en fonction des données. La charte de couleurs utilisée dans le logiciel AURELIE est la suivante :

- Cadres : rouge intensif
 - Texte affiché : bleu intensif
 - Champ de saisie : blanc intensif
 - Champ de calcul ou de résultat : jaune intensif
 - Fond d'écran : noir
 - Fond des titres : blanc intensif sur fond bleu
 - Commentaires : vert intensif

La procédure de sélection des couleurs est la suivante :



- Presser
 - Il apparaîtra une main blanche



- Presser
 - Les choix d'intensité sont les suivants :



- pour intensif (une deuxième pression supprime le choix)



- pour flash (n'est actif que pour les terminaux sous PCTERM)



- Presser  ou  pour quitter le mode de sélection de la couleur

- Taper votre texte

5.4/ Saisie de texte :

Après avoir sélectionné la couleur, saisir le texte. Toutes les commandes classiques d'insertion ou de suppression de textes sont valides, mais en voici le rappel :

Insert

- : passe en mode insertion de texte (pousse le texte vers la droite à partir de la position du curseur)

Suppr

- : supprime le caractère à la droite du curseur et décale la fin de la ligne d'une position vers la gauche



- : supprime le caractère à la gauche du curseur

Ctrl



- : passe au mot suivant de la ligne courante

Ctrl



- : passe au mot précédent de la ligne courante

Ctrl

Suppr

- : supprime la fin de la ligne si elle ne contient pas de champ de variables (crochets)



- : retourne au début de la ligne



- : se positionne à la fin de la ligne



- : Déplace le curseur de 10 lignes vers le haut



- : Déplace le curseur de 10 lignes vers le bas

- Les 4 flèches directionnelles : déplace le curseur en fonction du sens de la flèche d'une position

Entrée

- : va à la ligne

- Les fonctions de type copier coller ne sont pas valides

5.5/ Champ de variable :

5.5.1/ Définition de la longueur d'un champ de variable :

Un champ de variable est défini par un crochet ouvert suivi de crochets fermés définissant sa longueur. Par exemple []]]]] est un champ de 5 caractères (1 crochet ouvert et 4 fermés)

5.5.2/ Accès à la saisie des données de ce champ :

F4

Se positionner sur un des crochets et presser

F1

Presser **F1** pour le valider ou pour abandonner sa modification

Esc

pour abandonner sa modification

5.5.3/ Définition des zones de l' écran de saisie d'une variable :

- Nom : variable ou calcul comme nom_cli\$ ou caf_cli-reg_cli
- Condition : condition de validation du champ en mode saisie ou affichage, par exemple : tau_art>0
 - Si la condition n'est pas vérifiée, dans le cas d'un champ d'affichage, la variable ou le calcul défini dans le Nom ne seront pas affichés et dans le cas d'un champ de saisie, il sera émis un BIP signalant une erreur de saisie
- En sortie : Répondre OUI pour les champs en affichage seulement. Un champ contenant un calcul dans le Nom sera OBLIGATOIREMENT en sortie, répondre NON pour les champs de saisie.
- Numérique : Répondre OUI pour les variables numériques ou les calculs donnant une valeur numérique
- Recalcule : Répondre toujours OUI
- A effacer : Répondre OUI si vous désirez devoir systématiquement saisir un champ, en général, toujours répondre NON
- A droite : Cadrage de la donnée saisie ou affichée
- Date : Répondre OUI pour les champs date
- 'O' ou 'N' : Répondre OUI pour les champs devant ne recevoir qu'une de ces deux valeurs
- Espaces : Répondre OUI si vous désirez stocker les espaces à gauche d'un champ. En général, la réponse OUI ne s'applique qu'aux compléments de libellé des articles.
- Majuscule : Répondre OUI pour que quelle que soit la position du clavier, la saisie soit mise en majuscule automatiquement à la validation du champ
- Champ à réafficher si recalcul : Toujours répondre OUI
- Test condition au saut de champ : Toujours répondre OUI
- Les champs suivants sont affichés dans le cas de réponse OUI à numérique
- Affiche 0 : Affiche le zéro si valeur nulle, en général répondre NON pour ne pas charger les écrans inutilement

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi pour gestion de textes

- Exposant : Toujours répondre NON
- Positif : Toujours répondre NON
- Décimale : Mettre le nombre de décimales à afficher ou à saisir. Pour les valeurs financières, la commande \$ indique que la valeur sera affichée au format NN NNN,NN (un espace tous les milliers et deux décimales). Si vous désirez avoir l'espace mais pas de décimale, la commande sera \$0
- Dans le cas d'un champ numérique en sortie, d'autres choix sont proposés :
- ½ graphique : affichage de la valeur en mode semi-graphique. Attention, ce sera une valeur en pourcentage en fonction de la longueur du champ. Le Nom devra donc contenir une formule de calcul
- Si cette option est choisie, il faudra sélectionner le caractère à utiliser à l'affichage
- La question Signé indique que nous gérons les valeurs négatives

5.6/ Touches de fonctions accessibles :

En cours de dessin d'un masque, une série de touches de fonction et de combinaison de touches est accessible, en voici la liste :

- **F1** : Valide le masque
- **F2** : Efface le masque si aucune zone n'a été créée
- **F3** : Modifie le titre du masque
- **F4** : Accède à la modification d'une zone
- **F5** : Effacement d'une ligne ne contenant pas de zone
- **F6** : Effacement d'une zone (attention, pas de confirmation)
- **F7** : Duplication de ligne. Dans le cas où la ligne contient des zones, elles ne seront pas dupliquées et le crochet ouvert sera remplacé par un tiret bas (_)
- **F8** : Insertion d'un ligne
- **F9** : Va à la zone suivante

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi pour gestion de textes

- **F10** : Aide en ligne
- **Ctrl F10** : Répète le dernier caractère saisi
- **Alt F10** : Affecte la couleur courante au caractère sous le curseur
- **Alt F9** : Affecte la couleur courante de la position du curseur jusqu'à la fin de la ligne
- **Alt F7** : Affecte la couleur courante à tout le masque en gardant la surbrillance
- **Alt F8** : Affecte la couleur courante à tout le masque sans garder la surbrillance
- **Arrêt défil** : Affiche une main blanche et passe en mode sélection.
- **F10** permettant d'afficher le menu correspondant afin de choisir un des différents modes suivants :
 - Défilement
 - Déplacement
 - Taille fenêtre
 - Couleur fond
 - Couleur cadre
 - Couleur masque
 - Type de cadre

5.7/ Les cadres :

La seule solution de dessiner des cadres est d'utiliser les caractères semi-graphiques.

Alt

Ces derniers sont obtenus par la combinaison de la touche **Alt** suivie d'un numéro tapé sur le pavé numérique. Par exemple, Alt 179 trace un trait vertical ou Alt 192 trace l'angle bas gauche d'un cadre. Ces codes sont accessibles dans l'aide contextuelle en modification de masque.

6/ Documents (devis, factures) :

Ces documents étant prévus pour être imprimés ou envoyés par mail nécessitent quelques aménagements spécifiques. En effet, il faut toujours essayer de prévoir qu'un document pourra être imprimé sur des imprimantes de marques différentes, tel que HP© ou EPSON©. Comme le logiciel AURELIE imprime en mode texte, il utilise les commandes prévues pour les impressions sous DOS et non les pilotes Windows. Cela a des avantages et des inconvénients, les voici :

- Avantages :
 - Rapidité d'impression
 - Possibilité d'imprimer sur d'anciennes imprimantes à aiguilles
 - Ne pas utiliser les API de Windows supprime une étape non gérable dans des modules comme les tickets de caisse où la vitesse est primordiale et le nombre de touches pour imprimer par conséquence.
- Inconvénients :
 - AURELIE ne peut imprimer en mode texte sur les imprimantes spécifiques Windows. Pour cela, vérifier les points suivants sur le manuel de l'imprimante :
 - GDI : Si oui, incompatibilité assurée en mode texte
 - PCL (HP) ou Esc P (EPSON) : Impression possible
 - Pas d'impression de logo ou tout autre graphique

Dans les autres cas, il est possible d'utiliser les impressions au format HTML, puis converties au format PDF via Adobe Acrobat Professionnel par exemple. Il sera possible à ce moment là d'imprimer sur n'importe quelle imprimante, sauf en caisse pour les tickets qui nécessitent de la vitesse.

6.1/ Impressions sur imprimantes en direct ou via le réseau local :

Ces impressions au format texte devront inclure dans leur dessin des commandes sélectionnant la police par exemple ou une coupure de papier. Pour cela, les commandes seront les suivantes :

@IS@ : Commandes d'initialisation, ici italique et souligné

#IS# : Commandes d'arrêt

Il est possible de combiner plusieurs commandes en un seul paramètre comme indiquer ci-dessus

La liste des commandes étant la suivante :

- N : Normal
- L : Large
- C : Condensé
- I : Italique
- G : Gras
- S : Souligné
- Q : Qualité courrier
- B : Qualité brouillon
- H : Double hauteur
- W : Double largeur
- 1 : Police 10 CPI
- 2 : Police 12 CPI

AURELIE Gestion Commerciale
Mode d'emploi pour gestion de textes

- 3 : Police 17 CPI
- 4 : Police 20 CPI
- 6 : Interligne 6 LPI
- 7 : Interligne 12 LPI
- 8 : Interligne 8 LPI
- O : Orientation portrait
- P : Orientation paysage
- T6 : Mode proportionnel
- T8 : Mode graphique
- T7 : Mode fixe
- T9 : Mode texte
- Z1 à Z4 : Bacs 1 à 4
- T00 à T09 : Codes spécifiques
- U : Code ASCII 0
- Plus deux commandes spécifiques stockées dans 2 variables :
- Cut_imp\$: Coupure papier
- Tir_imp\$: Ouverture tiroir caisse

Ces commandes sont affichées à l'écran lors du dessin du masque mais sont transparentes à l'impression étant donné qu'elles sont remplacées par leurs commandes respectives. Il est donc conseillé de dessiner l'état sans aucune de ces commandes pour avoir un visuel compréhensible et de les insérer à la fin.

6.2/ Impressions sur fichier d'export :

Les impressions sur fichier d'export ne doivent avoir aucune commande imprimante pour une clarté de lecture. Utiliser une imprimante paramétrée à vide pour que les commandes intégrées aux masques soient annulées lors de l'export

6.3/ Impressions au format html :

Dans ce mode, il faudra dessiner le masque en y insérant directement les balises HTML. Ce type de paramétrage n'est à effectuer que par des utilisateurs avertis maîtrisant le langage HTML. Ces documents pourront être ensuite convertis automatiquement au format PDF si besoin par le biais du logiciel Adobe Acrobat 7 au minimum

6.4/ Description des paramètres associés à ces documents :

Un document est décomposé en plusieurs parties :

- En-tête page 1
- En-tête pages 2 et suivantes
- Corps
 - Articles
 - Ensembles
 - Véhicules
 - Numéros de série des articles
 - Numéros de série des articles composés
- Report
- Pied de page

Il faudra définir chacune de ces parties en indiquant les numéros de lignes du masque de début et de fin pour chaque section

Il est également possible de dire qu'il n'y aura pas de décomposition ou que les lignes sans référence ne seront pas éditées

Dans le cas des pages au format HTML, les lignes constituées de balises seulement ne devant pas être prises en compte dans le décompte des lignes, une colonne spécifique est prévue pour indiquer les lignes des différentes parties pour leurs traitements, mais ce seront les champs des lignes standards qui seront prises en compte dans le décompte des lignes

Si une imprimante est associée au document, elle ne sera prise en compte qu'au moment de la première édition, lors des rééditions, il faudra sélectionner l'imprimante.

6.5/ Cas particulier des tickets de caisse :

Par définition, un ticket de caisse a une longueur variable. Ne pas indiquer de nombre de lignes par page pour ces derniers et penser à insérer les variables de coupure de papier et d'ouverture de tiroir en fonction. Pour info, il est utilisé des variables et non des commandes @ afin de pouvoir dire par exemple de n'ouvrir le tiroir que pour les espèces.

7/ Masques de saisie non gérés en gestion de textes :

Le logiciel AURELIE permet de modifier TOUS ses masques (plus de 900). Ces derniers sont stockés dans le répertoire c:\aurelie\prg\msk et portent des noms si possible mnémotechniques. Ces écrans d'origine NE DOIVENT PAS être modifiés, car à la prochaine mise à jour, ils seront remis dans leur état initial ou modifiés en fonction de l'évolution du logiciel. Ils peuvent modifiés depuis le logiciel si le menu MASQUES est activé dans le menu déroulant du masque courant en saisie. Il est possible depuis ce menu de gérer le masque global ou spécifique de l'utilisateur courant.

En cas d'erreur de saisie, il est possible de remettre en état le « problème » en supprimant physiquement via l'explorateur si besoin dans le répertoire de la société ou de l'utilisateur.

8/ Variables et fonctions accessibles :

Etant donné le nombre de variables, aucune documentation papier n'est prévue, il suffit de les consulter sur le site Internet <http://www.aurelie.net> elles y sont toutes et à jour